



Program Operațional Capital Uman

CERERE DE FINANȚARE

<b>ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE</b> Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Instituția: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman	
Număr de înregistrare.....	Numele și prenumele persoanei care înregistrează .....
Data înregistrării .....	Semnătura.....
Cod apel: POCU/138/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate	Cod proiect 112998
Titlul proiectului	Proiect de integrare socio-economică și de combatere a sărăciei în comunitatea marginalizată romă din Cartierul Ciucului, Municipiul Sfântu Gheorghe
Componenta 1	Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360*) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității roma - Regiuni mai puțin dezvoltate
Axa Prioritară	Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Operațiunea	Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate
Schema de ajutor de stat	Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

TITLUL PROIECTULUI

Proiect de integrare socio-economic i de combatere a s r ciei în comunitatea marginalizat rom din Cartierul Ciucului, Municipiul Sfântu Gheorghe

INFORMA II PRIVIND SOLICITANTUL

Lider

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organiza ie: UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE  
Tipul Organiza iei: unitate administrativ teritorial nivel local  
Este întreprinderea IMM: NU  
Cod de înregistrare fiscal /CIF: 4404605  
Num r de înregistrare la Registrul autorit ilor publice: 0  
Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala  
Data infiin rii: 29/07/1993  
Înregistrat in scopuri de TVA: NU  
Entitate de drept public: DA  
Adresa po tal : Municipiul Sfântul Gheorghe, România, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, , jude ul Covasna, cod po tal 520008, România  
Telefon/Fax: 0267316957 / 0267311243  
Adresa e-mail: info@sepsi.ro  
Pagina Web: www.sfantugheorgheinfo.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II  
Func ie: Primar  
Nume: Árpád András Antal  
Telefon/Fax: - / 0267311243  
Adres de e-mail: info@sepsi.ro

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO09TREZ24A510103200130X		TREZORERIA	SFÂNTU GHEORGHE	BEM JOZEF, nr.9, Localitate Municipiul Sfântul Gheorghe, Cod postal: 520023,Covasna, România	TREZROBU

EXERCII FINANCIARE - LEI

Perioada	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	210.33	463,959.00								
01/01/2014 - 31/12/2014	210.91	1,449,817.00								
01/01/2015 - 31/12/2015	214.4	1,027,369.00								

FINAN RI

Asisten acordat anterior  
Cod SMIS: 7725  
Titlul proiectului: Reabilitarea si echiparea cantinei sociale din Municipiul Sfantu Gheorghe

**Nr. de înregistrare contract:** 1181 / 18 DEC 2010  
**Dat începere:** 19 DEC 2010  
**Dat finalizare:** 16 IUL 2013  
**Valoarea total proiect:** 1,582,482.14 LEI  
**Valoare eligibil proiect:** 1,057,168.60 LEI  
**Valoare eligibil beneficiar:** 21,143.37 LEI  
**Valoare sprijin beneficiar:** 1,036,025.23 LEI  
**Rambursare efectiv :** 838,124.69 LEI  
**Entitate finan toare:** Uniunea Europeana  
**Curs de schimb:** LEI din data de

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general

Obiectivul strategic al POR const în sprijinirea unei dezvolt ri economice, sociale, durabile i echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor i resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvolt rii durabile a polilor urbani de cre tere, îmbun t irea mediului de afaceri i a infrastructurii de baz , pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investi ii.

Obiectivul general al proiectului propus vizeaz creșterea calitatii vietii si crearea de noi locuri de munca, prin reabilitarea infrastructurii urbane, imbunatatirea serviciilor urbane si sprijinirea dezvolt rii durabile a ora elor care pot contribui la o dezvoltare policentric a teritoriului României.

Proiectul se adreseaz Axei prioritare 1 – Sprijinirea dezvolt rii durabile a ora elor – poli urbani de cre tere, Domeniul de interven ie 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urban , Sub-domeniul: Centre urbane.

Proiectul contribuie la implementarea Planului integrat de dezvoltare urban a ora ului Sfântu Gheorghe i totodat la atingerea obiectivului specific al POR, anume cre terea rolului economic i social al ora elor, prin aplicarea unei abord ri policentrice pentru o dezvoltare mai echilibrat a regiunilor, în concordan cu obiectivele Strategiei Na ionale pentru Dezvoltare Regional i Cadrului Na ional Strategic de Referin , precum i cu Orient rile Strategice Comunitare pentru actuala perioad de programare 2007-2013.

Obiectivele specifice

Proiectului const în reabilitarea, modernizarea i dotarea cu mobilier/ echipamente tehnice a cantinei sociale din str. Podetului din municipiul Sfantu Gheorghe, în vederea realizarii unui centru social cu destina ie multifunc ional cu scopul prestarii unor servicii sociale în conformitate cu prevederile normelor actuale, precum i în scopul asigur rii cerin elor esen iale de calitate i func ionale ale construc iei.

Obiectivul specific vizat prin proiect este îmbun t irea calit ii infrastructurii pentru serviciile sociale, prin sprijin acordat în mod echilibrat pe întreg teritoriul rii, pentru asigurarea unui acces egal al cet enilor la astfel de servicii.

Prin proiectul Reabilitarea si echiparea cantinei sociale din municipiului Sfantu Gheorghe, se urm re te atingerea urm toarelor obiective specifice:

Cre terea rolului social al municipiului Sfântu Gheorghe prin reabilitarea infrastructurii sociale, pentru a stimula o dezvoltare policentrica mai echilibrat a regiunii 7 Centru.

Creșterea calitatii vietii si diversificarea functiei urbane prin reabilitarea infrastructurii sociale, pentru acces egal al cetatenilor la astfel de servicii.

Crearea si imbunatatirea calitatii infrastructurii necesare sus inerii unui sistem real de servicii sociale.

Dezvoltarea serviciilor sociale prestate de furnizori acredita i, în vederea promov rii incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile i dezvolt rii resurselor umane.

Cre terea eficien ei energetice a imobilelor centrelor sociale reabilitate i modernizate.

Îmbun t irea managementului i organizarea sistemului de furnizare a serviciilor sociale.

Proiectul prevede infiintarea unei game variate de servicii, cu scopul de a ajuta persoanele aflate în dificultate, începând cu acceptarea lor, pân la rezolvarea unor probleme specifice cu care acestea se confrunt , temporar, inclusiv prin organizarea unor ateliere de lucru pentru dezvoltarea deprinderilor de via independente i a competen elor profesionale.

Implementarea acestui proiect va conduce, in ultima instanta, la diminuarea disparitatilor interregionale precum si a disparitatilor in interiorul Regiunii 7 Centru, iar in cadrul municipiului Sfântu Gheorghe, intre zonele atractive pentru investitori si cele neatractive, printr-o mai buna utilizare a sinergiilor regionale. Dezvoltarea echilibrata a municipiului Sf. Gheorghe se va realiza printr-o abordare intergrata, bazata pe o combinatie a investitiilor publice in infrastructura locala si sprijinirea valorificarii resurselor locale.

Rezultate

A Activit i desf urate inaintea semn rii contractului de finan are

1. Atribuirea contractului de servicii pentru elaborarea Documenta iei de Avizare a Lucr rilor de Interven ii

Contract de prestări servicii de elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții atribuit.

2. Atribuirea contractului de servicii pentru Proiectare Tehnică în inginerie  
Contract de prestări servicii de elaborare proiectare tehnică în inginerie.

3. Emiterea certificatului de urbanism  
Certificat de urbanism emis în data de 23.02.2009 sub nr.80.

4. Obținerea avizelor / acordurilor / autorizațiilor de principiu  
- Decizie eliberată de APM Covasna sub nr.111 din 23.03.2009  
- Fișa tehnică de mediu emisă de APM Covasna în data de 26.03.2009 – SE SUPUNE CAU FARA ACORD DE MEDIU.- Aviz de la Direcția pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național.

5. Adoptarea hotărârilor Consiliului Județean de Aprobare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

Hotărârile Consiliului Județean au fost elaborate

6. Culegerea de informații și documente administrative în vederea întocmirii Cererii de Finanțare  
Informații și documente administrative existente, în vederea scrierii Cererii de Finanțare.

7. Întocmirea cererii de finanțare  
Există o Cerere de Finanțare elaborată conform instrucțiunilor din ghidul solicitantului

8. Depunerea Cererii de Finanțare la sediul Organismului Intermediar POR 2007-2013, din cadrul Agenției de Dezvoltare Regională 7 CENTRU.

Dosarul Cererii de Finanțare este depus la Organismul Intermediar ADR7 Centru

9. Depunerea documentației în vederea obținerii acordului Inspectoratului de Stat în Construcții  
Documentația pentru obținerea acordului ISC a fost depusă

10. Predarea și recepția proiectului tehnic  
Proiect tehnic executat și recepționat

11. Depunerea de către Consiliul Județean Covasna a Proiectului Tehnic la sediul organismului intermediar.

Proiectul tehnic a fost depus la depus la Organismul Intermediar ADR7 Centru

12. Obținerea autorizațiilor de construcție  
Este emisă autorizația de construcție.

13. Verificarea documentelor de eligibilitate în vizita la fața locului înaintea semnării contractului de finanțare  
S-au verificat documentele de eligibilitate de către reprezentanții ADR 7 Centru.

14. Semnarea contractului de finanțare  
Contract de finanțare semnat între Autoritatea de Management și Beneficiarul proiectului.

B Activități desfășurate după semnarea contractului de finanțare

1. Elaborarea planului de achiziții a proiectului

Plan de achiziții gata elaborat

2. Numirea echipei de implementare și stabilirea responsabilităților membrilor echipei de implementare

Există o echipă care are pregătirea și experiența necesară pentru implementarea proiectului

3. Activități de informare și promovare a proiectului

Comunitatea locală este bine informată despre proiect și stadiul de realizare a acestuia

4. Elaborarea planului de implementare a proiectului care include activitățile de monitorizare și implementare

Există un plan de implementare concret, realizabil, detaliat pe subactivități, responsabilități, concrete rezultate și mijloace de verificare a rezultatelor

5. Verificarea, reevaluarea, completarea documentelor tehnice, de programare și a instrumentelor de lucru, respectiv a documentelor financiare

Documente reactualizate, reverificate, reevaluate. Reducerea riscurilor de implementare

6. Activități de monitorizare și evaluare

Activitățile proiectului sunt monitorizate și evaluate

7. Organizarea procedurii de achiziții pentru asistență tehnică

Procedură de achiziții derulată în conformitate cu prevederile OUG 34/2006

8. Organizarea procedurii de achiziții pentru lucrări de reabilitare și modernizare

Procedură de achiziții derulată în conformitate cu prevederile OUG 34/2006

9. Executarea lucrărilor de reabilitare și modernizare conform graficului de execuție

Lucrările de construcții au fost executate conform proiectului tehnic și planificărilor inițiale

Un monument istoric din patrimoniul cultural local, este reabilitat

10. Urmărirea lucrărilor pe faze de execuție în conformitate cu prevederile contractului de lucrări, documentația tehnică, a caietelor de sarcini, a programului de asigurare a calității de către executanți și a reglementărilor tehnice în vigoare

Fiecare fază de execuție urmărită în conformitate cu prevederile contractului de lucrări, documentației tehnice, a caietelor de sarcini, a programului de asigurare a calității de către executanți și a reglementărilor tehnice în vigoare

11. Recepția lucrărilor de reabilitare și modernizare, parțială în faze determinate

Lucrările de reabilitare și modernizare au fost recepționate în faze parțiale

12. Recepția finală a lucrărilor de reabilitare și modernizare

Proces verbal de recepție finală a lucrărilor de reabilitare și modernizare

13. Organizarea procedurii de achiziții pentru furnizarea dotărilor necesare implementării proiectului

Procedură de achiziții derulată în conformitate cu prevederile OUG 34/2006

14. Activități de monitorizare intermediară și finale privind implementarea proiectului

Rapoarte de monitorizare intermediară a implementării proiectului

15. Organizarea procedurii de achiziții pentru Serviciile de audit financiar

Procedură de achiziții derulată în conformitate cu prevederile OUG 34/2006

16. Activități pentru închiderea proiectului

Activități specifice de închidere a proiectului

#### Activități financiare

A Activități desfășurate înainte semnării contractului de finanțare

1. Atribuirea contractului de servicii pentru elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții
2. Atribuirea contractului de servicii pentru Proiectare Tehnică în inginerie
3. Emiterea certificatului de urbanism
4. Obținerea avizelor / acordurilor / autorizațiilor de principiu
5. Adoptarea hotărârilor Consiliului Județean de Aprobare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.
6. Culegerea de informații și documente administrative în vederea întocmirii Cererii de Finanțare
7. Întocmirea cererii de finanțare
8. Depunerea Cererii de Finanțare la sediul Organismului Intermediar POR 2007-2013, din cadrul Agenției de Dezvoltare Regională 7 CENTRU.
9. Depunerea documentației în vederea obținerii acordului Inspectoratului de Stat în Construcții
10. Predarea și recepția proiectului tehnic
11. Depunerea de către Consiliul Județean Covasna a Proiectului Tehnic la sediul organismului intermediar.
12. Obținerea autorizațiilor de construcție
13. Verificarea documentelor de eligibilitate în vizita la fața locului înaintea semnării contractului de finanțare
14. Semnarea contractului de finanțare

B Activități desfășurate după semnarea contractului de finanțare

1. Elaborarea planului de achiziții a proiectului
2. Numirea echipei de implementare și stabilirea responsabilităților membrilor echipei de implementare
3. Activități de informare și promovare a proiectului
4. Elaborarea planului de implementare a proiectului care include activitățile de monitorizare și implementare
5. Verificarea, reevaluarea, completarea documentelor tehnice, de programare și a instrumentelor de lucru, respectiv a documentelor financiare
6. Activități de monitorizare și evaluare
7. Organizarea procedurii de achiziții pentru asistență tehnică
8. Organizarea procedurii de achiziții pentru lucrări de reabilitare și modernizare
9. Executarea lucrărilor de reabilitare și modernizare conform graficului de execuție
10. Urmărirea lucrărilor pe faze de execuție în conformitate cu prevederile contractului de lucrări, documentația tehnică, a caietelor de sarcini, a programului de asigurare a calității de către executant și a reglementărilor tehnice în vigoare
11. Recepția lucrărilor de reabilitare și modernizare, parțială în faze determinate
12. Recepția finală a lucrărilor de reabilitare și modernizare
13. Organizarea procedurii de achiziții pentru furnizarea dotărilor necesare implementării proiectului
14. Activități de monitorizare intermediară și finale privind implementarea proiectului
15. Organizarea procedurii de achiziții pentru Serviciile de audit financiar
16. Activități pentru încheierea proiectului

Cod SMIS: 11373

Titlul proiectului: Reabilitarea Căminului Cultural Zathureczky Berta din Municipiul Sfântu Gheorghe

Nr. de înregistrare contract: 1126 / 18 DEC 2010

Data începerii: 19 DEC 2010

Data finalizării: 18 DEC 2013

Valoarea totală proiect: 3,577,652.00 LEI

Valoarea eligibilă proiect: 2,874,650.00 LEI

Valoarea eligibilă beneficiar: 57,493.00 LEI

Valoarea sprijin beneficiar: 2,817,157.00 LEI

Rambursare efectivă: 2,323,299.71 LEI

Entitate financiară: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

#### Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală:

Măsură CE: NR. din

#### Detalii proiect

##### Obiective

Obiectivul general al proiectului constituie îmbunătățirea calității infrastructurii căminului "Zathureczky Berta" din mun. Sf. Gheorghe în vederea creșterii, îmbunătățirii standardelor de calitate în prestarea serviciilor sociale, diversificarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice și pentru asigurarea unui acces egal al vârstnicilor la astfel de servicii.



#### Obiectivele specifice:

- A. Îmbunătățirea calității infrastructurii existente a cminului "Zathurecky Berta" din mun. Sf. Gheorghe prin reabilitarea clădirii în care sunt prestate următoarele tipuri de servicii:
1. Locuințe protejate pentru persoane vârstnice în 21 de camere pentru 28 de beneficiari.
  2. Centru de zi pentru persoane vârstnice cu o capacitate zilnică de 20 beneficiari.
  3. Servicii conexe constând în:
    - a. Servicii de consiliere și informare socială și advocacy
    - b. Servicii de fizioterapie și kinetoterapie
  - B. Extinderea capacității cminului, a serviciilor de locuințe protejate cu încă 8 camere și cu o sală multifuncțională de 80 mp, care vor fi amenajate în mansarda clădirii reabilitate și prin care se vor asigura și servicii noi de tip:
    - a. Respite (servicii de îngrijire rezidențială pentru persoane vârstnice dependente și/sau semidependente de pat și de domiciliu pe o perioadă scurtă, maxim 1 lună, pentru familiile care au în îngrijire astfel de persoane și care sunt nevoite să solicite astfel de servicii din diferite cauze obiective pentru o perioadă scurtă)
    - b. De club pentru beneficiari.
  - C. Îmbunătățirea gradului de accesibilizare a cminului "Zathurecky Berta" din mun. Sf. Gheorghe prin montarea unui ascensor în vederea îmbunătățirii standardelor de calitate legate de accesul persoanelor cu probleme de mobilitate și în vederea creșterii accesului egal la servicii sociale prestate în cadrul cminului.
  - D. Dotarea cu echipamente de fizio-kinetoterapie, echipamente de bucătărie și spălătorie, tehnică de calcul, în vederea creșterii calității serviciilor prestate în cminul "Zathurecky Berta".
- E. Creșterea eficienței energetice prin îmbunătățirea eficienței utilizării energiei în urma reabilitării și modernizării cminului "Zathurecky Berta" din mun. Sf. Gheorghe (Prin aplicarea pachetului de soluții de reabilitare termică propus se obține o reducere a facturii pentru energia termică de 47,15%).

#### Rezultate

1. Angajarea echipei de implementare a proiectului  
Există o echipă care are expertiză și experiență necesară pentru implementarea proiectului.  
Echipa de implementare a proiectului este angajată,
2. Stabilirea comisiei de coordonare și implementare a proiectului:  
Există o comisie care coordonează activitățile de implementare ale proiectului. Există o metodologie de luare a deciziilor.
3. Elaborarea planului de implementare a proiectului care include activitățile de monitorizare și implementare:  
Există un plan de implementare concret, realizabil, detaliat pe subactivități, responsabilități, conține rezultate și mijloace de verificare a rezultatelor.
4. Verificarea, reevaluarea, completarea documentelor tehnice, de programare și a instrumentelor de lucru, respectiv a documentelor financiare:  
Documente reactualizate, reverificate, reevaluate. Reducerea riscurilor de implementare.
5. Elaborarea planului de achiziții a proiectului conform OUG 34/2006: Plan de achiziții gata elaborat.
6. Organizarea procedurii de achiziții pentru Servicii de proiectare și engineering: Procedură de achiziții derulată în conformitate cu OUG 34/2006
7. Organizarea procedurii de achiziții pentru Serviciile de Asistență tehnică: Procedură de achiziții derulată în conformitate cu OUG 34/2006
8. Organizarea procedurii de achiziții pentru lucrări de construcții și reamenajare: Procedură de achiziții derulată în conformitate cu OUG 34/2006
9. Organizarea procedurii de achiziții pentru achiziția echipamentelor și dotărilor necesare proiectului: Procedură de achiziții derulată în conformitate cu OUG 34/2006
10. Activități de monitorizare și evaluare: Rapoarte, fișe de monitorizare, evaluare, periodice, intermediare și finale.
11. Activități de informare despre proiect: Comunitatea locală este bine informată despre proiect și stadiul de realizare a acestuia.
12. Prestarea serviciilor sociale existente la data începerii proiectului: Au fost prestate serviciile sociale specifice ale cminului socio-medical Zathureczky Berta din Sf. Gheorghe pentru un număr de 45 de beneficiari.
13. Prestarea serviciilor nou create de îngrijire la domiciliu, prestarea serviciilor îmbunătățite în urma reabilitării și dotărilor efectuate: Au fost prestate serviciile sociale specifice îmbunătățite ale cminului socio-medical Zathureczky Berta din Sf. Gheorghe în urma reabilitării și a dotărilor pentru un număr de 55 de beneficiari.
14. Activități pentru încheierea proiectului: Au fost finalizate și aprobate documentele care justifică finalizarea proiectului din punct de vedere tehnic, financiar și juridic.

#### Activități financiare

1. Angajarea echipei de implementare a proiectului
2. Stabilirea comisiei de coordonare și implementare a proiectului:  
Există o comisie care coordonează activitățile de implementare ale proiectului.
3. Elaborarea planului de implementare a proiectului care include activitățile de monitorizare și implementare:
4. Verificarea, reevaluarea, completarea documentelor tehnice, de programare și a instrumentelor de lucru, respectiv a documentelor financiare:
5. Elaborarea planului de achiziții a proiectului conform OUG 34/2006:
6. Organizarea procedurii de achiziții pentru Servicii de proiectare și engineering:
7. Organizarea procedurii de achiziții pentru Serviciile de Asistență tehnică:
8. Organizarea procedurii de achiziții pentru lucrări de construcții și reamenajare:

9. Organizarea procedurii de achiziții pentru achiziția echipamentelor și dotărilor necesare proiectului;
10. Activități de monitorizare și evaluare;
11. Activități de informare despre proiect;
12. Prestarea serviciilor sociale existente la data începerii proiectului;
13. Prestarea serviciilor nou create de îngrijire la domiciliu, prestarea serviciilor îmbunătățite în urma reabilitării și dotărilor efectuate;
14. Activități pentru încheierea proiectului;

**Cod SMIS:** 18483

**Titlul proiectului:** Centru Multifuncțional Néri Szent Fülöp, Municipiul Sfântu Gheorghe

**Nr. de înregistrare contract:** 2348 / 30 SEP 2011

**Data începere:** 01 OCT 2011

**Data finalizare:** 30 APR 2013

**Valoarea total proiect:** 1,498,530.56 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 1,181,290.00 LEI

**Valoare eligibil beneficiar:** 23,625.80 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 1,157,664.20 LEI

**Rambursare efectiv :** 1,031,640.25 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### Măsura de ajutor de stat

**Baza legal națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legal comunitară**

**Bază legal :**

**Măsura CE:** NR. din

#### Detalii proiect

##### **Obiective**

Obiectivul general al proiectului „Centrul Multifuncțional Néri Szent Fülöp din Municipiul Sfântu Gheorghe” urmărește îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale, prin transformarea fostei centrale termice din zona Örök a Municipiului Sfântu Gheorghe într-un centru multifuncțional asigurând, astfel, accesul egal al cetățenilor la serviciile oferite de centru.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Reabilitarea clădirii fostei centrale termice în vederea înființării Centrului Multifuncțional Néri Szent Fülöp.
- Dotarea Centrului Multifuncțional cu echipamente adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite de centru
- Eliminarea factorilor poluanți din zona centrului multifuncțional și a cartierului de locuințe.
- Asigurarea, promovarea egalității de anse și a nondiscriminării.

Realizarea obiectivului general, respectiv a obiectivelor specifice ale proiectului contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale Axei prioritare 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale” deoarece prin realizarea unui centru multifuncțional într-o zonă, unde se regăsește majoritatea populației din municipiu, cu multe probleme sociale, se creează premisele necesare pentru asigurarea populației cu servicii de bază, contribuind astfel la atingerea obiectivului european al coeziunii economice și sociale, prin îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate, educație, social și pentru siguranța publică în situații de urgență. Totodată, investiția propusă se realizează prin proiectul de finanțare corespunde perfect investițiilor care pot fi realizate prin Programul Operațional Regional pentru această axă prioritară, care are ca scop îmbunătățirea calității și ridicarea acestor servicii la standarde europene cu implicații pozitive asupra gradului de sănătate și al participării populației la piața muncii.

Realizarea centrului multifuncțional Néri Szent Fülöp, dotat cu echipamentele necesare, va oferi o gamă largă de servicii și consultanță beneficiarilor de astfel de servicii sociale contribuind la procesul de incluziune socială a romilor, asigurând astfel promovarea egalității de anse și a nondiscriminării. Pentru această categorie de populație se va crea oportunitatea de a-și îmbunătăți abilitățile de rezolvare a problemelor comune printr-un proces de învățare și consultare la standardele europene. Prin urmare proiectul propus spre finanțare contribuie la realizarea obiectivului specific al Domeniului major de intervenție 3.2 „Reabilitarea/ modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”, care constă în îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale, prin sprijin acordat în mod echilibrat pe întreg teritoriul, pentru asigurarea unui acces egal al cetățenilor la astfel de servicii

Obiectiv specific proiect:

1. Reabilitarea clădirii fostei centrale termice în vederea înființării Centrului Multifuncțional Néri Szent Fülöp
2. Dotarea Centrului Multifuncțional cu echipamente adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite de centru
3. Eliminarea factorilor poluanți din zona centrului multifuncțional și a cartierului de locuințe.
4. Asigurarea, promovarea egalității de anse și a nondiscriminării.

##### **Rezultate**

1. Activit i premerg toare semn rii contractului de finan are:  
Documenta ia depus spre finan are privind proiectul "Centrul Multifunc ional Néri Szent Fülöp, Municipiul Sfântu Gheorghe" a fost aprobat , urmeaz semnarea contractului de finan are i implementarea proiectului
2. Numirea echipei de implemetare: Exist o echip care are preg tirea i experien a necesar pentru implementarea proiectului.
3. Elaborarea planului de achizi ii a proiectului: Exist un plan finalizat pentru achizi ii
4. Elaborarea planului de implementare a proiectului care include activit ile de monitorizare i implementare: Exist planul de implementare a proiectului
5. Activit i de informare i promovare a proiectului: Comunitatea local este bine informat despre proiect i stadiul de realizare a acestuia.
6. Verificarea, reevaluarea, completarea documentelor tehnice, de programare i a instrumentelor de lucru, respectiv a documentelor financiare: Au fost verificate i completate documentele tehnice, de programare, i instrumentele de lucru
7. Activit i de monitorizare i evaluare: Rapoarte periodice, intermediare i raport final
8. Activit i pentru asisten tehnic : Se realizez asisten a tehnic pe toat durata implement rii
9. Activit i pentru lucr ri de construc ii i instala ii: CI dire reabilitat
10. Activit i privind dot rile: CI dire reabilitat i dotat
11. Activit ile pentru audit financiar: Raport final de audit
12. Activit i pentru închiderea proiectului: Investi ie realizat , respectiv, centru multifunc ional dotat cu echipamentele necesare preg tit s asigure serviciile sociale beneficiarilor înt

#### Activit i finan ate

1. Activit i premerg toare semn rii contractului de finan are:
2. Numirea echipei de implemetare:
3. Elaborarea planului de achizi ii a proiectului:
4. Elaborarea planului de implementare a proiectului care include activit ile de monitorizare i implementare:
5. Activit i de informare i promovare a proiectului:
6. Verificarea, reevaluarea, completarea documentelor tehnice, de programare i a instrumentelor de lucru, respectiv a documentelor financiare:
7. Activit i de monitorizare i evaluare:
8. Activit i pentru asisten tehnic :
9. Activit i pentru lucr ri de construc ii i instala ii:
10. Activit i privind dot rile:
11. Activit ile pentru audit financiar:
12. Activit i pentru închiderea proiectului:

**Cod SMIS:** 18084

**Titlul proiectului:** Dezvoltarea serviciilor sociale de cresa cu program de lucru zilnic din Sfantu Gheorghe

**Nr. de înregistrare contract:** 3659 / 15 FEB 2013

**Dat începere:** 16 FEB 2013

**Dat finalizare:** 15 AUG 2015

**Valoarea total proiect:** 2,265,499.84 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 1,598,729.00 LEI

**Valoare eligibil beneficiar:** 31,974.58 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 1,566,754.42 LEI

**Rambursare efectiv :** 1,224,746.52 LEI

**Entitate finan atoare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### M sursa de ajutor de stat

**Baza legal na ional**

**Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sursa CE:** NR. din

#### Detalii proiect

##### Obiective

În municipiul Sfântu Gheorghe există o singură creșă, în care sunt găzduiți copii cu vârste între 0 și 3 ani. Spațiul în care își desfășoară activitatea Creșă din Sfântu Gheorghe este insuficient față de nevoile înregistrate, ceea ce face ca serviciile pe care aceasta le asigură să fie nesatisfăcătoare. Din acest motiv, Primăria municipiului Sfântu Gheorghe și Direcția de Asistență Comunitară au luat hotărârea de a cauta o soluție pentru mărirea capacității Creșei prin repartizarea unei clădiri cu o suprafață mai mare, care să permită furnizarea de servicii sociale de creșă pentru un număr mai mare de copii.

Obiectivul general al proiectului este de creștere a spațiilor multifuncționale de calitate în favoarea beneficiarilor și a celor ce asigură servicii acestora în cadrul Creșei din municipiul Sfântu Gheorghe.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:



1. Obținerea de spații utilizabile în condiții de siguranță și sănătate
2. Creșterea capacității Creșei de a asigura servicii și condiții de calitate beneficiarilor săi
3. Creșterea numărului de copii ce vor beneficia de servicii de creșă
4. Îmbunătățirea calității serviciilor sociale acordate, inclusiv a condițiilor medico-sanitare

Atingerea obiectivelor specifice se va face, în principal, prin intermediul următoarelor acțiuni:

1. Obținerea de spații utilizabile în condiții de siguranță și sănătate se va realiza prin reamenajarea și/sau reconfigurarea spațiilor existente, îmbunătățirea fluxurilor de circulație în clădire pentru copii și pentru personalul creșei, realizarea unor lucrări de izolație termică la pereții exteriori, etc.
2. Creșterea capacității Creșei de a asigura servicii și condiții de calitate beneficiarilor săi se va realiza prin reamenajarea și reconfigurarea spațiilor existente și prin dotarea corespunzătoare a acestora
3. Creșterea numărului de copii ce vor beneficia de servicii de creșă se va realiza prin mărirea suprafețelor încăperilor cu funcțiuni specifice creșei și prin crearea spațiilor funcționale necesare
4. Îmbunătățirea calității serviciilor sociale acordate se va realiza atât prin creșterea siguranței în exploatarea imobilului inclus în proiect, cât și prin crearea spațiilor funcționale necesare (bucătărie și spații cu funcțiuni specifice de preparare, cameră și spații pentru alimente, camera de joc și spațiu de luat masă corespunzătoare numărului de copii găzduiți, dormitor copii și camera izolatoare, și spălatorie-uscătorie cu spațiile cu funcțiuni specifice).

Proiectul propus se adresează, prin acțiunile vizate, atingerii obiectivului Axei prioritare 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale” prin faptul că duce la asigurarea populației cu servicii esențiale, cum ar fi serviciile sociale, și la îmbunătățirea calității serviciilor sociale furnizate. Astfel, prin reabilitarea și reamenajarea unor spații existente pentru creșă, proiectul vizează asigurarea unor condiții superioare de furnizare a serviciilor sociale pentru copii, cu respectarea gradului de siguranță și exploatare impus de legislația specifică în vigoare, dar și facilitarea participării familiei acestora la piața muncii prin găzduirea copiilor pe timpul zilei.

De asemenea, proiectul facilitează atingerea obiectivului specific al Domeniului de intervenție 3.2 – „Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”, și anume îmbunătățirea calității și capacității serviciilor sociale acordate, prin creșterea numărului de locuri de creșă pentru copii și prin realizarea unor spații noi care să ducă la îmbunătățirea serviciilor sociale oferite acestora.

## Rezultate

### A. Activități premergătoare derulate înainte de depunerea proiectului

1. Realizarea Studiului de fezabilitate / Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții

A fost realizat un Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru Creșă Sfântu Gheorghe

2. Achiziția serviciului de elaborare a Proiectului tehnic

Contract de prestări servicii de elaborare a Proiectului tehnic

3. Emiterea Certificatului de Urbanism, obținerea avizelor / acordurilor / autorizațiilor de principiu

Certificat de Urbanism nr. 207 din 22.04.2009

Notificare tip A/553/22.12.2009 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Covasna

Aviz nr. 386/E/2009 privind clasificarea în Lista Monumentelor istorice grupa „B” a imobilului

Notificare nr. 4250/21.12.2009 emisă de Direcția de Sănătate Publică Covasna

Notificare nr. 730376/22/12/2009 emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna

Avize / Acorduri / Autorizații de principiu emise în cursul lunilor decembrie 2009 și ianuarie 2010.

4. Adoptarea hotărârilor Consiliului local Sfântu Gheorghe de aprobare a Studiului de fezabilitate / Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect

Hotărârea Consiliului Local a fost aprobată

5. Elaborarea Cererii de finanțare

Cerere de finanțare elaborată conform cerințelor din Ghidul Solicitantului

6. Depunerea Cererii de finanțare la sediul Organismului Intermediar, evaluare, notificare

Dosarul Cererii de finanțare a fost depus la Organismul Intermediar, Cererea de finanțare a fost evaluată iar solicitantul a fost notificat

7. Depunerea documentației în vederea obținerii Acordului ISC

Documentația pentru obținerea Acordului ISC a fost depusă

8. Elaborarea, predarea și recepția Proiectului tehnic

Proiectul tehnic a fost elaborat de către prestator, predat și recepționat de către solicitant

9. Depunerea Proiectului tehnic la sediul Organismului intermediar, obținerea autorizațiilor de construcție, vizita la fața locului, semnarea contractului de finanțare

Proiectul tehnic a fost depus la sediul Organismului Intermediar, au fost obținute autorizațiile de construcție, reprezentanții AM / OI au efectuat vizita la fața locului, iar contractul de finanțare a fost semnat.

### B. Activități ce se vor derula în faza de implementare a proiectului

1. Elaborarea planului de achiziții a proiectului și realizarea achizițiilor

Planul de achiziții a proiectului și achizițiile prevăzute au fost realizate

2. Managementul proiectului

Sunt realizate activități de management pentru implementarea proiectului (de către echipa de proiect a solicitantului și de către consultantul în management)

3. Activități de asistență tehnică

Sunt realizate activități de asistență tehnică de către Dirigenții de șantier și Proiectant

4. Executia lucrărilor de reabilitare și modernizare

Lucrările de reabilitare și modernizare au fost realizate conform Proiectului tehnic și au fost create 60 de locuri în creșă

5. Montare/instalare echipamente de dotare

Echipamentele de dotare sunt instalate în spațiile destinate creșei.

6. Activități de informare și promovare a proiectului

Comunitatea locală este informată despre proiect și stadiul de realizare a acestuia

7. Auditul financiar

Raport intermediar și final de audit financiar realizat.

8. Închiderea proiectului

Proiectul de reabilitare, modernizare și echipare finanțat a fost finalizat.

## Activități financiare

### A. Activități premergătoare derulate înainte de depunerea proiectului

1. Realizarea Studiului de fezabilitate / Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții

2. Achiziția serviciului de elaborare a Proiectului tehnic

3. Emiterea Certificatului de Urbanism, obținerea avizelor / acordurilor / autorizațiilor de principiu

4. Adoptarea hotărârilor Consiliului local Sfântu Gheorghe de aprobare a Studiului de fezabilitate / Documentației de avizare a lucrărilor de

- interventii, de aprobare a proiectului si a cheltuielilor legate de proiect
- 5. Elaborarea Cererii de finantare
  - 6. Depunerea Cererii de finantare la sediul Organismului Intermediar, evaluare, notificare
  - 7. Depunerea documentatiei in vederea obtinerii Acordului ISC
  - 8. Elaborarea, predarea si receptia Proiectului tehnic
  - 9. Depunerea Proiectului tehnic la sediul Organismului intermediar, obtinerea autorizatiilor de constructie, vizita la fata locului, semnarea contractului de finantare
- B. Activitati ce se vor derula in faza de implementare a proiectului
- 1. Elaborarea planului de achizitii a proiectului si realizarea achizitiilor
  - 2. Managementul proiectului
  - 3. Activitati de asistenta tehnica
  - 4. Executia lucrarilor de reabilitare si modernizare
  - 5. Montare/instalare echipamente de dotare
  - 6. Activitati de informare si promovare a proiectului
  - 7. Auditul financiar
  - 8. Inchiderea proiectului

Asisten solicitat

STRUCTURA GRUPULUI

Unitate administrativ-teritorial local .

Membru 1

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organiza ie: COALA GIMNAZIAL "GÖDRI FERENC"

Tipul Organiza iei: institutie de invatamant pre-universitar de stat acreditat

Este întreprinderea IMM: NU

Cod de înregistrare fiscal /CIF: 13646713

Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice: 0

Cod CAEN principal: 8520 - Invatamant primar

Data infiintării: 18/01/2001

Înregistrat in scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: NU

Adresa poștală : Municipiul Sfântul Gheorghe, România, Str. Aleea Elevilor nr. 1, , județul Covasna, cod poștal 520038, România

Telefon/Fax: 0367407421 / 0367407421

Adresa e-mail: godriferenc@yahoo.com

Pagina Web:

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: Director

Nume: ANDREA ALBERT

Telefon/Fax: 0757398908 / -

Adresă de e-mail: godriferenc@yahoo.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO50TREZ24A65 0302200130X		Trezoreria	Mun. Sf. Gheorghe	Bem Jozef, nr.9, Localitate Municipiul Sfântul Gheorghe, Cod postal: 520023,Covasna, România	

EXERCITII FINANCIARE -

Asisten acordat anterior

Asisten solicitat

STRUCTURA GRUPULUI

Membru 2

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organiza ie: FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA

Tipul Organiza iei: organism neguvernamental nonprofit (persoan juridic de drept privat f r scop patrimonial)

Este întreprinderea IMM: NU

Cod de înregistrare fiscal /CIF: 18906849

Num r de înregistrare la Registrul asocia iilor i funda iilor: 3027/B/2006

Cod CAEN principal: 9499 - Activitati ale altor organizatii n.c.a.

Data înfiin rii: 03/08/2006

Înregistrat in scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: NU

Adresa po tal : Municipiul Bucure ti, România, Str. Splaiul Unirii nr. 4, tronson II, bl. B3, et. 7, ap 19, sector 4, jude ul Bucure ti, cod po tal 040031, România

Telefon/Fax: 031432 6570 / -

Adresa e-mail: office@crefop.ro

Pagina Web: www.crefop.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

Func ie: Presedinte

Nume: Theodor Adrian Porojan

Telefon/Fax: 0722466030 / -

Adres de e-mail: theodor.porojan@gmail.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO35RNCB0092114520840001	2511.A01.0.11452084.0092.ROL.1	BCR	Universitate	Bulevardul Regina Elisabeta , nr.5, Localitate Municipiul Bucure ti, Cod postal: 030016,Bucure ti, România	RNCBROBU

EXERCI II FINANCIARE - LEI

Perioada	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	31	1,298,946.00		1,298,946.00						
01/01/2014 - 31/12/2014	29	819,560.00		819,560.00						
01/01/2015 - 31/12/2015	42	2,360,693.00		2,360,693.00						
01/01/2016 - 31/12/2016	10	116,978.00		116,978.00						

Asisten acordat anterior

**Cod SMIS:**

**Titlul proiectului:** Înființarea unei rețele de economie socială destinată integrării profesionale a persoanelor cu dizabilități, pornind de la experiențe și bune practici

**Nr. de înregistrare contract:** E 5267/30.06.2010 / 30 IUN 2010

**Data începerii:** 01 IUL 2010

**Data finalizării:** 31 AUG 2013

**Valoarea totală proiect:** 18,218,396.97 LEI

**Valoarea eligibilă proiect:** 18,218,396.97 LEI

**Valoarea eligibilă beneficiar:** 1,990,156.30 LEI

**Valoarea sprijin beneficiar:** 1,950,353.17 LEI

**Rambursare efectiv :** 1,220,875.86 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** LEI din data de

**Măsura de ajutor de stat****Baza legală națională****Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legală comunitară**

**Baza legală :**

**Măsura CE:** NR. din

**Detalii proiect****Obiective****OBIECTIVUL GENERAL**

Promovarea Rețelei de Economie Socială sustenabilă prin consolidarea cooperativelor și inițiativelor active în domeniu în vederea dezvoltării mecanismelor și instrumentelor necesare sprijinirii persoanelor cu dizabilități prin măsuri specifice integrării/reintegrării pe piața muncii, marjand pe conceptul „angajare în muncă cu salariu”, în loc să opereze ca un „model terapeutic” și ca ele vor oferi oportunități reale de tranziție pentru a ajuta oamenii să se pregătească și să intre pe piața muncii normale.

**OBIECTIVE SPECIFICE**

O1. Creșterea nivelului de cunoaștere a pieței muncii și a situației persoanelor cu dizabilități prin analize și studii specifice.

O2. Creșterea nivelului de informare și conștientizare a grupului țintă cu privire la conceptul și beneficiile economiei sociale (prescurtat ES) pentru sprijinirea integrării pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități.

O3. Înființarea Centrului de Resurse în Economia Socială în vederea sustinerii dezvoltării Rețelei de Economie Socială.

O4. Dezvoltarea competențelor și abilităților resursei umane implicate în susținerea rețelei de economie socială (specialiști, manageri și formatori în economia socială).

O5. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor specifice de ocupare pentru persoanele cu dizabilități.

Prin proiect se va oferi asistență pentru înființarea, dezvoltarea și implementarea a 3 cooperative sociale (prescurtat CS) ale organizațiilor furnizoare de servicii persoanelor cu dizabilități.

**Rezultate**

- 24 de participanți și certificarea programelor de formare dedicate specialiștilor în domeniul incluziunii sociale
- 606 de persoane care au beneficiat de orientare/consiliere
- 237 de participanți la instruire-economie socială
- 237 de participanți și certificarea instruirii-economie socială
- 1716 de persoane cu dizabilități participante FSE
- 3 birouri unice de angajare înființate
- 35 locuri de muncă create ca urmare a acțiunilor de sprijinire a extinderii unei structuri de economie socială
- 12 campanii de conștientizare privind mediatizarea rezultatelor analizei pentru angajarea din 200 de firme
- 250 de participanți la evenimentele de conștientizare
- 179 de persoane cu dizabilități beneficiari de formare profesională
- 3 structuri de economie socială înființate

**Activități finanțate**

- Formarea profesională a persoanelor cu dizabilități;
- Formarea specialiștilor în economie socială și a celor în incluziune socială;
- Înființarea a 3 birouri unice de informare și consiliere;
- Furnizarea de servicii de ocupare;
- Înființarea de întreprinderi de economie socială și oferirea de consultanță;
- Organizarea de evenimente de informare și conștientizare.

**Cod SMIS:****Titlul proiectului:** Rețeaua de Economie Socială o premisa pentru integrarea persoanelor cu dizabilități pe piața a muncii**Nr. de înregistrare contract:** E 5280/30.06.2010 / 30 IUN 2010**Data începere:** 01 IUL 2010**Data finalizare:** 31 AUG 2013**Valoarea total proiect:** 18,218,396.97 LEI**Valoare eligibil proiect:** 18,218,396.97 LEI**Valoare eligibil beneficiar:** 1,990,156.30 LEI**Valoare sprijin beneficiar:** 1,950,353.17 LEI**Rambursare efectiv :** 1,220,875.86 LEI**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană**Curs de schimb:** LEI din data de**Măsură de ajutor de stat****Baza legală națională****Denumirea măsurii de ajutor:****Act juridic:** NR. din**Baza legală comunitară****Baza legală :****Măsură CE:** NR. din**Detalii proiect****Obiective****OBIECTIVUL GENERAL**

Promovarea Rețelei de Economie Socială sustenabilă prin consolidarea cooperativelor și inițiativelor active în domeniu în vederea dezvoltării mecanismelor și instrumentelor necesare sprijinirii persoanelor cu dizabilități prin măsuri specifice integrării/reintegrării pe piața muncii, marjand pe conceptul „angajare în muncă cu salariu”, în loc să opereze ca un „model terapeutic” și ca ele vor oferi oportunități reale de tranziție pentru a ajuta oamenii să se pregătească și să intre pe piața muncii normale.

**OBIECTIVE SPECIFICE**

O1. Creșterea nivelului de cunoaștere a pieței muncii și a situației persoanelor cu dizabilități prin analize și studii specifice.

O2. Creșterea nivelului de informare și conștientizare a grupului țintă cu privire la conceptul și beneficiile economiei sociale (prescurtat ES) pentru sprijinirea integrării pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități.

O3. Înființarea Centrului de Resurse în Economia Socială în vederea sustinerii dezvoltării Rețelei de Economie Socială.

O4. Dezvoltarea competențelor și abilităților resursei umane implicate în sustinerea rețelei de economie socială (specialiști, manageri și formatori în economia socială).

O5. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor specifice de ocupare pentru persoanele cu dizabilități.

Prin proiect se va oferi asistență pentru înființarea, dezvoltarea și implementarea a 3 cooperative sociale (prescurtat CS) ale organizațiilor furnizoare de servicii persoanelor cu dizabilități.

**Rezultate**

- 27 de participanți și certificați la programele de formare dedicate specialiștilor în domeniul incluziunii sociale
- 381 de persoane care au beneficiat de orientare/consiliere
- 310 de participanți la instruire-economie socială
- 291 de participanți la instruire certificați - economie socială
- 856 de persoane cu dizabilități participă în FSE
- 3 birouri unice de angajare înființate
- 4 cursuri de formare profesională furnizate în mai multe sesiuni persoanelor cu dizabilități
- 24 de locuri de muncă create de structurile economiei sociale
- 7 structuri ale economiei sociale înființate
- 2 cooperative sociale înființate

**Activități finanțate**

- Formarea profesională a persoanelor cu dizabilități (cursuri de formare profesională furnizate în mai multe sesiuni persoanelor cu dizabilități: Operator vânzări prin telefon, Comunicare în limba engleză, Competențe sociale și civice, Consilier vocațional);
- Formarea specialiștilor în economie socială și a celor în incluziune socială;
- Înființarea a 3 birouri unice de informare și consiliere;
- Furnizarea de servicii de ocupare;
- Înființarea de întreprinderi de economie socială și oferirea de consultanță;
- Organizarea de evenimente de informare și conștientizare.



Cod SMIS: 22483

**Titlul proiectului:** Construirea unei rețele de reabilitare și integrare profesională pentru persoanele cu dizabilități din România, în vederea îmbunătățirii accesului acestora pe piața a muncii

**Nr. de înregistrare contract:** E8879/18.11.2010 / 18 NOI 2010

**Data începerii:** 05 DEC 2010

**Data finalizării:** 31 DEC 2013

**Valoarea totală proiect:** 19,693,845.00 LEI

**Valoarea eligibilă proiect:** 19,693,845.00 LEI

**Valoarea eligibilă beneficiar:** 1,166,655.00 LEI

**Valoarea sprijin beneficiar:** 1,143,321.90 LEI

**Rambursare efectiv :** 593,705.90 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### Măsură de ajutor de stat

##### **Baza legală națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

##### **Baza legală comunitară**

**Baza legală :**

**Măsură CE:** NR. din

#### **Detalii proiect**

##### **Obiective**

###### **OBIECTIVE GENERALE**

1. Implementarea unui sistem/model complex de evaluare, orientare și formare profesională, în cadrul atelierelor de lucru, urmate de servicii de asistență dedicată pentru integrarea pe piața liberă a persoanelor cu dizabilități
2. Activarea a 5 centre de integrare în 3 regiuni din România (București-Ilfov, Sud-Muntenia, Centru)
3. Crearea premiselor pentru facilitarea reabilitării profesionale și integrarea în muncă a persoanelor cu dizabilități, ca grup vulnerabil pe piața muncii

###### **OBIECTIVE SPECIFICE**

1. Identificarea și analizarea aspectelor care necesită îmbunătățiri sau dezvoltări pentru creșterea accesului pe piața de muncă a persoanelor cu dizabilități
2. Analizarea pieței de muncă disponibilă în regiunile selectate pentru a asigura corelația necesară dintre competențele transferate și oportunitățile de angajare disponibile
3. Elaborarea și implementarea unui model de reabilitare profesională bazat pe o abordare personalizată a evaluării, orientării vocaționale, instruirii și altor servicii de suport la angajare
4. Creșterea gradului de informare și conștientizare asupra procesului de integrare în muncă a persoanelor cu dizabilități, la diverse paliere și grupuri țintă, prin campanii
5. Transfer de competențe și schimb de bune practici transnaționale"

##### **Rezultate**

- 250 de participanți la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile
- 250 de participanți la instruire – acces pe piața a muncii
- 800 de persoane beneficiare de consiliere/orientare – acces pe piața a muncii
- 180 de participanți la instruire certificată - acces pe piața a muncii
- 200 de persoane care au beneficiat de mediere
- 1 Centru - Dispecer de Resurse și Servicii de suport la angajare pe piața a muncii
- 5 centre de reabilitare și integrare profesională 10 cursuri de formare profesională acreditate – câte 2 pentru fiecare Centru
- 100 de persoane integrate pe piața a muncii
- 10 cursuri de formare profesională acreditate – câte 2 pentru fiecare Centru
- Ghid de angajare a persoanelor cu dizabilități

##### **Activități finanțate**

- Analiza bunelor practici europene pentru reabilitare profesională și integrare în muncă a persoanelor cu dizabilități,
- Dezvoltarea unui model de evaluare și transfer de competențe care să țină cont de necesitățile specifice
- Înființarea a 5 centre de reabilitare și integrare profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii în regiunile selectate
- Crearea a 2 centre de resurse și servicii complementare de suport în vederea integrării pe piața muncii
- Campanii de conștientizare privind îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități pe piața muncii

**Cod SMIS:**

**Titlul proiectului:** Înființarea unei rețele de centre de excelență în furnizarea serviciilor de reabilitare și integrare profesională pentru persoane cu dizabilități, ca grup vulnerabil pe piața muncii

**Nr. de înregistrare contract:** E 9856/21.12.2010 / 21 DEC 2010

**Data începerii:** 22 DEC 2010

**Data finalizării:** 31 IAN 2014

**Valoarea totală proiect:** 18,000,719.82 LEI

**Valoarea eligibilă proiect:** 18,000,719.82 LEI

**Valoarea eligibilă beneficiar:** 998,342.00 LEI

**Valoarea sprijin beneficiar:** 978,375.16 LEI

**Rambursare efectiv :** 339,684.90 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** LEI din data de

**Măsură de ajutor de stat****Baza legală națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legală comunitară**

**Baza legală :**

**Măsură CE:** NR. din

**Detalii proiect****Obiective****OBIECTIVUL GENERAL**

Promovarea unui model de creștere sustenabilă a calității serviciilor specializate de reabilitare și integrare profesională a persoanelor cu dizabilități, din regiunile selectate, ca premisa a facilitării accesului și a menținerii pe piața muncii a acestui grup vulnerabil, în scopul evitării excluziunii sociale, marginalizării, discriminării și riscului de sărăcie. Proiectul își propune să abordeze procesul reabilitării profesionale pe trei direcții strategice, în vederea inițierii unor schimbări de natură să genereze efecte pozitive durabile:

1. INTELEGerea BARIERELOR reale, complexe, a persoanei cu handicap din punctul de vedere al reabilitării profesionale;
2. ELABORAREA UNOR MODELE de servicii de orientare, consiliere, mediere, formare etc, în scopul reabilitării, inserției profesionale și menținerii stabilității locului de muncă pentru persoanele cu handicap;
3. ÎNFIINȚAREA unei REȚELE DE CENTRE DE EXCELENȚA specializate în furnizarea de servicii de reabilitare și integrare profesională a persoanelor cu handicap, cu un standard de calitate recunoscut în plan european.

**Rezultate**

- 200 de participanți la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile (persoane cu dizabilități)
- 250 de persoane dependente sprijinite
- 250 de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare – acces pe piața muncii
- 100 de participanți la instruire – acces pe piața muncii
- 100 de participanți la instruire certificată – acces pe piața muncii
- 2500 de participanți la evenimentele de consiliere/informare privind încadrarea în muncă a persoanelor cu dizabilități
- 5 centre de excelență înființate
- 4 profile ocupaționale dezvoltate

**Activități finanțate**

- Formarea profesională a persoanelor cu dizabilități;
- Dezvoltarea a 5 centre de excelență;
- Dezvoltarea centrului de resurse virtuale: [www.crv-excelnet.ro](http://www.crv-excelnet.ro);
- Organizarea de evenimente de informare și consiliere

**Cod SMIS:**

**Titlul proiectului:** Întărirea capacității partenerilor sociali și structurilor administrative de implementare a unor măsuri active de ocupare, la nivel local și zonal, în regiunea Sud – Vest Oltenia

**Nr. de înregistrare contract:** 3420/31.05.2011 / 31 MAI 2011

**Data începerii:** 01 SEP 2011

**Data finalizării:** 31 AUG 2013

**Valoarea totală proiect:** 2,023,624.00 LEI

**Valoarea eligibilă proiect:** 2,023,624.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar:	1,254,292.00	LEI
Valoare sprijin beneficiar:	1,216,642.00	LEI
Rambursare efectiv :	914,608.00	LEI
Entitate finan atoare:	Uniunea Europeana	
Curs de schimb:	LEI din data de	

#### M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

#### Detalii proiect

##### **Obiective**

###### **OBIECTIVUL GENERAL**

Dezvoltarea unor m suri de îmbun t ire a capacit ilor de ocupare a 1150 de beneficiari (persoane inactive i someri de lung durat ), de la nivelul a 15 unit i administrative teritoriale (UAT) din regiunea Sud-Vest între care s-a semnat o conven ie de asociere privind dezvoltarea durabil a zonei.

###### **OBIECTIVE SPECIFICE**

OS1 – Dezvoltarea unui pachet integrat de m suri active de ocupare adaptate specificului socio-economic local, in 15 unit ii administrativ teritoriale din zona proiectului

OS2 – Îmbun t irea capacit ii de ocupare pentru 1150 de persoane din grupul înt , prin implementarea planului de m suri active de ocupare adaptate zonei, prin metode directe, individualizate.

OS3 – Facilitarea accesului i a schimbului de informa ii relevante privind pia a muncii pentru factorii interesa i primari (grupul înt ) i cei secundari (actori sociali zonali implica i) prin cre terea (hard i soft) unei re ele zonale de comunicare, informare, promovare care include i sistemul de monitorizare i evaluare a plic rii planului de m suri (baza de date) i prin evenimente pe pia a muncii locale (târguri de locuri de munc ).

##### **Rezultate**

- 15 documente strategice elaborate
- 28 targuri de locuri de munc organizate
- 20 de persoane participante in vizita de studiu
- 516 omeri de lung durat participa i la programe integrate/instruire
- 239 de participa i la instruire, acces pe pia a muncii
- 1050 de persoane care au beneficiat de consiliere/ orientare - acces pe pia a muncii
- 225 Num r de participa i la instruire certifica i, omeri de lung durat – acces pe pia a muncii
- 11 cursuri de formare profesional
- 17 participa i la instruire care i-au g sit un loc de munc în termen de 6 luni - acces pe pia a muncii

##### **Activit i finan ate**

A1. Analiza pentru identificarea specificului si a corelarilor între: profilul psiho – socio – profesional al GT, specificul pietii muncii locale, potentialul de dezvoltare socio – economic local.

SA1.1. Planificarea analizei: elaborarea metodologiei si a designului (definirea indicatorilor necesari analizei integrate - stabilirea directiilor de studiu; emiterea ipotezelor de lucru; stabilirea esantionului; elaborarea instrumentelor de lucru).

SA1.2. Efectuarea studiului: colectarea, centralizarea si prelucrarea datelor obtinute din aplicarea instrumentelor in 15 UAT.

SA1.3. Elaborarea studiului: Analiza rezultatelor, elaborarea concluziilor, realizarea raportului final al studiului

A2. Elaborarea si asumarea politicii zonale in domeniul ocuparii fortei de munca – initiativa si responsabilitate parteneriala a actorilor sociali implicati in sprijinirea integrarii/ reintegrarii pe piata muncii a persoanelor din GT.

SA2.1. Realizarea unui protocol de colaborare între toti actorii sociali relevanti din localitatile implicate in vederea elaborarii politicii de ocupare pe termen mediu (pact social zonal

SA2.2. Elaborarea documentelor oficiale ale politicii zonale de ocupare (planul de masuri pe termen mediu).

SA2.3. Consultarea partenerilor pactului social zonal si asumarea publica formala (administrativa) a documentului de politica zonala pentru ocupare si a modalitatilor de aplicare la nivel local conform atributiilor specifice ale administratiei publice locale.

A3. Realizarea instrumentelor si procedurilor unui program adaptat local privind combaterea somajului de lunga durata (metodologii – proceduri si instrumente de lucru specifice pentru asistentii sociali din primariile celor 15 UAT). Vizita/e de studiu organizata de partenerul transnational.

A4. Actiuni de informare si consiliere individuala cu privire la piata muncii, oportunitatile ei si evolutia ocupatiilor pentru 1150 de persoane.

A5. Furnizarea pachetului de servicii de imbunatatire a capacitatii de ocupare pentru 440 de beneficiari, selectati conform criteriilor si procedurilor agreate in parteneriat.

SA5.1. Stabilirea traseului profesional pe baza planului de actiune individualizat si a evaluarii personalitatii centrata pe orientarea profesionala pentru 440 de persoane.

SA5.2. Instruire in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca si prezentare la interviuri in vederea ocuparii sub forma de consiliere de grup

A6. Formare profesionala in vederea adaptarii calificarilor la nevoile pietei muncii , respectiv initiere, calificare sau recalificare pentru 220 de persoane din GT.

A7. Implementarea unei platforme IT de cooperare si informare cu privire la piata muncii zonale  
 SA7.1. Proiectarea, constructia si instalarea infrastructurii IT (hard) si a soft-urilor (comunicare, informare - site – ul interactiv si cooperare - baza de date) cu privire la piata muncii zonale  
 SA7.2. Administrarea platformei IT  
 A8. Organizarea a 30 de evenimente pe piata muncii locale (targuri de locuri de munca, seminarii cu angajatorii, etc), cate 2 in fiecare localitate implicata  
 A01. Managementul proiectului - activitate continua, transversala, pe toata durata proiectului.  
 A02. Informarea si publicitatea proiectului conform Manualului de Vizibilitate  
 A03. Achizitii necesare implementarii proiectului, conform OG 34/2006, L 337/2006

Cod SMIS: 51091

Titlul proiectului: Promovarea unui model de dezvoltare sustenabila resursei umane din mediul rural - DRUMS

Nr. de înregistrare contract: 5481/11.04.2014 / 11 APR 2014

Dat începere: 14 APR 2014

Dat finalizare: 13 DEC 2015

Valoarea total proiect: 5,399,822.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 5,399,822.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 2,118,397.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 2,076,029.06 LEI

Rambursare efectiv : 1,192,996.74 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

OBIECTIV GENERAL

Promovarea sustenabilitatii in zonele rurale prin marirea gradului de ocupare din mediul rural in regiunile Centru, Nord-Vest si Sud-Vest Oltenia pentru 750 de persoane inactivate, persoane ocupate in agricultura de subzistenta sau aflate in cautarea unui loc de munca, someri din mediul rural si manageri din mediul rural, prin activitati de consiliere, orientare, formare profesionala si mediere, cat si prin promovarea culturii antreprenoriale. Prin proiect se participa la dezvoltarea capitalului uman in mediul rural si cresterea competitivitatii in mediul rural, in regiunile de dezvoltare Nord-Est, Centru si Sud Vest Oltenia, prin corelarea educatiei si invatarii pe tot parcursul vietii cu piata muncii si asigurarea de oportunitati sporite pentru persoanele aflate in cautarea unui loc de munca.

OBIECTIVE SPECIFICE

OS1. Cresterea capacitatii de ocupare a 720 de persoane din GT (210 persoane inactivate, 180 persoane in cautarea unui loc de munca, 90 someri, 240 persoane ocupate in agricultura de subzistenta) prin furnizarea de servicii de ocupare, in cele trei zone ale proiectului.

OS2: Ridicarea nivelului de competente/ calificari pentru 450 de persoane din GT (inclusiv pentru cei 30 manageri din mediul rural) prin activitati de formare profesionala si evaluarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, in cele trei zone ale proiectului.

OS.3 Promovarea culturii antreprenoriale in vederea sprijinirii si incurajarii demararii de afaceri in activitati non – agricole, pentru 75 de persoane, din GT din cele trei zone ale proiectului.

Rezultate

- 1190 de participanti FSE din mediul rural
- 1107 de persoane care beneficiaza de consiliere/orientare
- 714 de participanti din zonele rurale la programe integrate
- 487 de participanti la campanii de informare si constientizare
- 653 de participanti la programe de formare profesionala, din care 98 participanti la cursul de competente antreprenoriale
- 629 persoane certificate in urma programelor de formare profesionala
- 95 de participanti la activitati de evaluare a invatarii anterioare
- 9 autorizatii obtinute
- 12 de burse de locuri de munca organizate
- 16 programe de formare profesional stabilite, acreditate, suporturi de curs realizate
- 1 centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formare autorizat, 3 autorizatii
- 93 persoane plasate pe piata fortei de munca
- 2 vizite de studiu organizate

- 8 premii la concursul de planuri de afaceri
- 1 catalog de bune practici realizat
- 1 broșura privind promovarea culturii antreprenoriale
- 25 parteneriate semnate

#### Activități financiare

- Management
  - Organizarea întâlnirii de început (kick-off)
  - Managementul operațional al proiectului
  - Managementul achizițiilor proiectului
  - Monitorizare, evaluare și raportare
- Informare și publicitate proiect
  - Organizarea conferințelor de lansare a proiectului
  - Elaborarea planului de informare și publicitate
  - Elaborarea materialelor de informare și publicitate și producția lor
  - Informarea și publicitatea pe parcursul proiectului
  - Crearea website-ului proiectului și actualizarea lui
  - Organizarea conferințelor de încheiere a proiectului
- Organizarea și implementarea campaniilor de informare și educație privind oportunitățile de ocupare, formare profesională, cultura antreprenorială
  - Identificarea și selectarea comunelor participante la campanie
  - Crearea conceptului campaniilor și planificarea acestora
  - Organizarea și desfășurarea campaniilor de informare și educație în cele 3 regiuni ale proiectului
- Furnizare serviciilor de informare, orientare, consiliere și plasare de forță de muncă
  - organizarea și implementarea campaniilor de constientizare, motivare, informare și consiliere pentru persoanele din mediul rural implicate în activități non-agricole, în vederea asigurării acestora în activități de formare profesională, pentru îmbunătățirea adaptabilității la nevoile și evoluția pieței locale
  - Planificarea și organizarea activităților de selecție a grupului țintă, informare, orientare, consiliere și plasare de forță de muncă
  - Selecția și înregistrarea grupului țintă
  - Organizare de Job-Cluburi
  - Furnizarea serviciilor de mediere și plasare a forței de muncă
- Furnizarea programelor de formare profesională
  - Planificarea și organizarea programelor de formare profesională
  - Dezvoltarea programelor de formare profesională și autorizarea acestora
  - Derularea programelor de formare profesională
  - Evaluarea și certificarea persoanelor participante la programele de formare profesională
- Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale
  - Autorizarea centrului de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale
  - Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale pentru 3 ocupații/calificări
- Dezvoltarea culturii și spiritul antreprenorial în mediul rural
  - Planificarea și organizarea activității
  - Furnizarea programului de competențe antreprenoriale, evaluare și certificarea participanților la program
  - Consiliere și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri
- Dezvoltarea unor parteneriate pentru facilitarea schimbului și integrării bunelor practici, inclusiv vizite de studiu
  - Identificarea și colectarea de bune practici privind ocuparea, formarea și antreprenoriatul în zonele rurale atât la nivel național cât și european
  - Dezvoltarea parteneriatelor cu reprezentanții ai autorităților locale, ONG-uri care activează în domeniu, asociații profesionale, întreprinzători, etc
  - Organizarea a 2 vizite de studiu la partenerul transnațional pentru facilitarea și transferul bunelor practici

**Cod SMIS:** 52119

**Titlul proiectului:** Calificare, Recalificare, Educație 7 ani pentru Angajați - CRESA

**Nr. de înregistrare contract:** 4753/17.04.2014 / 17 APR 2014

**Data începerii:** 18 APR 2014

**Data finalizării:** 15 DEC 2015

**Valoarea totală proiect:** 8,676,283.29 LEI

**Valoarea eligibilă proiect:** 8,676,283.29 LEI

**Valoarea eligibilă beneficiar:** 1,182,146.09 LEI

**Valoarea sprijin beneficiar:** 1,158,503.17 LEI

**Rambursare efectiv :** 862,427.85 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### Mediul de ajutor de stat

**Baza legală națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din



## Detalii proiect

### Obiective

#### OBIECTIV GENERAL

Cre terea nivelului de calificare, imbunatatirea capacitatii de autoocupare pentru persoanele angajate prin accesul la cursuri de formare profesional continu în vedere men inerii acestora pe pia a a muncii în contextul crizei economice actuale in regiunile Centru, Sud Vest Oltenia, Nord-Vest si in special in judetele Harghita, Mures, Covasna, Dolj, Olt, Gorj si Satu Mare. Prin acest obiectiv se doreste cre terea accesului si participarii angajatilor la programe de formare profesionala continua, pentru ob inerea unei alte calificari in domeniile constructii, servicii, agricultura, alimentatie publica, asistenta sociala, industrie sau turism asigurand in acest mod i o permanenta deschidere catre nevoile de dezvoltare personala corelate cu nevoile mediului economic local/regional in judetele Harghita, Mures, Covasna, Satu-Mare, Dolj, Olt si Gorj.

#### OBIECTIVE SPECIFICE

OS1: Organizarea a 71 de cursuri de formare profesionala adresate unui numar de 1624 de persoane angajate in judetele Harghita, Mures, Covasna, Satu Mare, Dolj, Olt si Gorj, ce provin din diferite sectoare economice, cursuri care duc la cresterea nivelului de calificare/recalificare a acestora in vederea obtinerii unei calificari complete si actuale in corelare cu cerintele pietei muncii.

OS2: Certificarea competen elor pentru cel putin 1385 de persoane din grupul int prin formare, specifice unei calific ri diferite de cea dobândit prin formarea profesionala initiala, adecvata la cerintele actuale ale pietei muncii.

OS3: Informarea angaja ilor, din 31 de întreprinderi care desfasoara activitati relevante in regiunile specificate , referitor la oportunitatile obtinerii de calificari adecvate cerintelor pietei muncii in contextul economic actual.

OS4: Organizarea de cursuri de calificare pentru un numar de 400 de persoane angajate necalificate.

### Rezultate

- 1699 participan i la programe de FPC (calificare i recalificare)
- 1887 de persoane care beneficiaz de consiliere/orientare
- 106 întreprinderi asistate financiar pentru participarea angaja ilor la formare
- 1642 de participan i la instruire certificata
- 72 de programe de calificare/recalificare organizate: 65 cursuri de nivel I si 7 cursuri de nivel II
- 35 autorizatii de furnizare a cursurilor de calificare în domeniile de interes atat pentru angajati ca si pentru angajatori
- 4 vizite de studiu pentru facilitarea si transferul de bune practici (2 la Londra si 2 la Gaeta-Italia)

### Activit i finan ate

A1. Managementul proiectului (activitate continua)

A1.1. Managementul tehnic

A1.2 Management financiar + achizitii (activitate continua)

A2. Informare si publicitate pentru proiect (activitate continua)

A2.1 Conferinta de presa pentru lansarea proiectului

A2.2 Actiuni de informare si promovare a proiectului si activitatilor acestuia

A2.3 Organizare unei conferinta de presa, de finalizare a proiectului (activitate subcontractata)

A3. Campanii de promovare a beneficiilor de participare la programele de FPC

A3.1 Informare cu privire la oportunit ile de calificare/recalificare a persoanelor angajate

A3.2 Derulare campanie de promovare

A4. Dezvoltarea si implementarea a serviciilor de consiliere i orientare profesional a angaja ilor

A4.1 Elaborarea materialelor-suport pentru activitatea de consiliere i orientare profesional

A4.2 Furnizarea serviciilor de informare, consiliere i orientare profesional

A5. Activit i de dezvoltare si implementare a programelor de FPC

A5.1 Dezvoltarea programe de formare profesional continu pentru calificarea i/sau recalificarea angaja ilor din sectoarele economice eligibile

A5.2 Elaborare materiale-suport pentru invatare, pentru programele de formare profesionala implementate

A5.3 Autorizare programe FPC

A6. Activitati de dezvoltare si implementare a programelor de FPC persoanelor angajate

A6.1 Furnizare programe de formare profesional continu pentru calificarea i/sau recalificarea angaja ilor din sectoarele economice eligibile

A6.2 Monitorizarea programelor de FPC

A6.3 Evaluarea si certificarea cursantilor participanti la programele FPC

A7. Schimburi de experient i diseminare de bune practici pentru consiliere i orientare profesional cat si ca elemente suport pentru programele de formare profesional pentru calificare/ recalificare dezvoltate in cadrul proiectului

A7.1 Workshopuri

A7.2 – Stagii de practica cu schimb de experienta

Cod SMIS: 57929

Titlul proiectului: Step-by-step in business - Antreprenoriat pentru tinerii din regiunile Sud-Vest Oltenia i Bucure ti-Ilfov

Nr. de înregistrare contract: 5324/05.02.2015 / 05 FEB 2015

Dat începere: 06 FEB 2015

Dat finalizare: 05 DEC 2015

Valoarea total proiect: 8,536,825.25 LEI

Valoare eligibil proiect: 8,536,825.25 LEI

Valoare eligibil beneficiar:	710,006.00	LEI
Valoare sprijin beneficiar:	695,805.88	LEI
Rambursare efectiv :	465,304.39	LEI
Entitate finan toare:	Uniunea Europeana	
Curs de schimb:	LEI din data de	

**M sura de ajutor de stat**

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

**Detalii proiect**

**Obiective**

**OBIECTIV GENERAL**

Promovarea culturii antreprenoriale in randul a 400 de persoane peste 18 ani care doresc sa initieze o activitate independenta, in special persoane intre 18-25 de ani, inmatriculate in sistemul de invatamant superior, prin consiliere, orientare, formare profesionala, asistenta pre si post infiintare a 40 de firme in regiunile Sud-Vest Oltenia si Bucuresti-Ilfov si crearea a minim 80 de noi locuri de munca.

**OBIECTIVE SPECIFICE**

OS1 – dezvoltarea competentelor profesionale si abilitatilor antreprenoriale a 400 depersoane din GT prin servicii integrate de consiliere, orientare profesionala, sprijin pentru initierea afacerilor, formare profesionala, activitati de asistenta si post-asistenta in sprijinul initierii afacerilor si a ocuparii pe cont propriu

OS2 – dezvoltarea si consolidarea noilor domenii de ocupare si antreprenoriat (mediu, cultura, societate informationala, servicii personale/individualizate etc) prin deschiderea a 40 de firme care vor activa in aceste domenii

OS3 – crearea a 40 de firme si a minim 80 de locuri de munca (ce vor fi mentinute cel putin 6 luni dupa inchiderea proiectului), in Regiunile Bucuresti-Ilfov si Sud-Vest Oltenia prin acordarea ajutorului de minimis, in urma unui concurs de idei de afaceri

OS4 – dezvoltarea si consolidarea spiritului antreprenorial pentru cele 40 de persoane ce vor initia cate o afacere, prin organizarea unei vizite de studiu la antreprenori din Portugalia si prin promovarea noilor idei de afaceri in cadrul conferintelor de prezentare publica, workshop-ului, prin publicarea si distribuirea catalogului de prezentare a firmelor nou infiintate si prin metode de promovare online

OS5 – dezvoltarea activitatii Centrului pentru Dezvoltarea Profesionala a Femeilor din Regiunea Bucuresti-Ilfov si infiintarea si dezvoltarea a doua noi Centre de Sprijin pentru Initierea Afacerilor, unul in Regiunea Sud-Vest Oltenia, iar celalalt in regiunea Bucuresti – Ilfov, prin consultanta specifica oferita beneficiarilor (400 de persoane din GT).

**Rezultate**

- 450 persoane informate, consiliate i orientate profesional
- 401 de persoane participante la programe de formare profesional - curs Competente antreprenoriale;
- 40 de persoane participante la sedintele de consultanta antreprenoriala
- 40 de afaceri dezvoltate/40 finantari minimis acordate;
- 89 de locuri de munc create;
- 2 centre de sprijin pentru initierea afecerilor înfiin ate
- 1 platforma step-by-step in business pentru antreprenori
- o vizita de studiu in Portugalia

**Activit i finan ate**

A1. Managementul proiectului

A2. Informarea i publicitatea proiectului

A3.1. Selec ia i consilierea grupului int

A3.2. Sprijin, asisten i post-asisten în sprijinul ini ierii afacerilor i a ocup rii pe cont propriu - înfiin area a 2 centre de sprijin pentru ini ierea afacerilor (un centru în Regiunea Bucure ti-Ilfov i un centru în Regiunea Sud-Vest Oltenia) i dezvoltarea centrului din Regiunea Bucure ti-Ilfov deja existent.

A4.1. Furnizarea programului de formare în domeniul antreprenoriatului

A4.2. Evaluarea participan ilor la programul de formare în domeniul antreprenoriatului

A5.1. Organizarea i desf urarea concursului de idei de afaceri

A5.2. Acordarea, monitorizarea i raportarea ajutoarelor de minimis

A6. Activit i inovatoare interregionale i transna ionale

**Asisten solicitat**

**Titlul proiectului:** DESEGREGAREA ROMILOR PRIN APLICAREA, GESTIONAREA I OPERA?IONALIZAREA M SURILOR DE INCLUDERE ?I DE REDUCERE A EXCLUZIUNII SOCIALE APLICÂND TACTICI INTEGRATE

**Informa ii înregistrare solicitare:** 113 / 15 SEP 2016

<b>Valoarea total proiect:</b>	25,467,171.27	LEI
<b>Valoare eligibil proiect:</b>	25,467,171.27	LEI
<b>Entitate finan toare:</b>	Uniunea Europeana	
<b>Curs de schimb:</b>	LEI din data de	

## Obiective

Reducerea gradului de excluziune social i s r cie pentru 551 de membri ai comunit ilor rome marginalizate determinate i delimitate geografic în satele R deni i Doagele (comuna Dragomire ti, jude ul Vaslui) într-o manier integrat , inovativ i sustenabil . Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific al programului i al apelului prin implementarea de m surilor integrate de ocupare, educa ie, serviciilor sociale/medicale/medico-sociale, îmbun t irea condi ilor de locuit i de combatere a discrimin rii i promovare a multiculturalit ii. OS1. Cre terea gradului de educa ie i îmbun t irea condi ilor de desf urare a activit ilor educative pentru 245 de copii, membri ai GT; OS2. Furnizarea unui program de tip a doua ans pentru 20 de persoane din GT, aflate în risc de s r cie i excluziune social ; OS3. Formarea profesional pentru 276 de persoanele din GT, aflate în risc de s r cie i excluziune social , prin intermediul cursurilor de calificare profesional i de formare a competen elor, adaptate nevoilor i specificului local al pie ei muncii; OS4. Informarea i consilierea profesional pentru 276 de persoane din GT, aflate în risc de s r cie i excluziune social ; OS5. Dezvoltarea abilit ilor antreprenoriale prin oferirea de asisten ante- i post- ini iere a unei afaceri i acordarea de micro-granturi pentru 24 de persoane din GT, aflate în risc de s r cie i excluziune social ; OS6. Acordarea de subven ii pentru angajarea a 82 de persoane din GT, aflate în risc de s r cie i excluziune social din comunit ile marginalizate vizate de proiect; OS7. Acordarea de servicii (sociale/medico-sociale/medicale) pentru 30 de persoane vârstnice/ persoane cu dizabilit i ce au dificult i în desf urarea activit ii curente i care nu beneficiaz de ajutorul nici unei persoane; OS8. Acordarea de servicii sociale/medicale/socio-medicele pentru 551 persoane din GT; OS9. Îmbun t irea condi ilor de locuit pentru 30 de persoane din GT; OS10. Implicarea a 245 de persoane din GT, aflate în risc de s r cie i excluziune social , în activit i de voluntariat în domeniul combaterii discrimin rii i promovarea multiculturalismului.

## Rezultate

1 echip de implementare proiectului informat i preg tit ; 18 întâlniri ale echipei de proiect 18 minute ale întâlnirilor echipei de proiect 18 liste de prezen ale întâlnirilor echipei de proiect 1 procedur de identificare, recrutare i evaluare a grupului int 551 de formulare de înscriere grup int 1 baz de date, creat i actualizat , cu angajatorii identifica i pentru activit ile de ocupare a for ei de munc 1 plan de achizi ii i documenta ia necesar pentru fiecare partener 1 metodologie de acordare a pachetelor integrate pentru copii aferent subactivit ii "Acordarea unor pachete integrate copiilor din grupul int " 245 de pachete integrate pentru copii 1 metodologie pentru campania de informare privind combaterea abandonului colar 1 campanie de informare privind combaterea abandonului colar în cadrul c reia se vor organiza în fiecare coal câte trei workshop-uri pe urm toarele teme: rolul educa iei în via a copiilor, importan a triadei i a parteneriatului eficient p rinte-copii- coal i impactul implic rii pozitive a p rin ilor i a comunit ii în educa ia copiilor 360 de seturi de materiale de promovare ce con in: flyere, bro uri, mape, pixuri, agende pentru campania privind combaterea abandonului 30 afi e pentru campania privind combaterea abandonului colar 2 loca ii pentru programul " coal dup coal " reabilitate i igienizate (R deni i Doagele) 1 metodologie privind desf urarea programului " coal dup coal " (câte una pentru fiecare coal în parte) 2 programe " coal dup coal " organizate la R deni i Doagele ca urmare a implement rii subactivit ii "Acordarea de sprijin pentru reducerea p r sirii timpurii a colii prin programe de tip coal dup coal " 1 metodologie pentru desf urarea campaniei de informare privind regulile elementare de igien pentru copii din grupul int al proiectului aferent subactivit ii "Realizarea unei campanii de informare privind regulile elementare de igien pentru copii din grupul int " 1 campanie de informare privind regulile elementare de igien pentru copii din grupul int al proiectului ca urmare a implement rii subactivit ii "Realizarea unei campanii de informare privind regulile elementare de igien pentru copii din grupul int " 2 panouri informative (câte unul pentru fiecare coal în parte) privind regulile elementare de igien 250 de seturi de materiale de promovare ce con in: flyere, bro uri pentru campania de informare privind regulile elementare de igien 245 de kituri pentru igien personal 2 bannere roll-up (câte unul pentru fiecare coal în parte) pentru campania de informare privind regulile elementare de igien pentru copii 30 de afi e pentru campania de informare privind regulile elementare de igien pentru copii 1 metodologie pentru programul "a doua ans " aferent subactivit ii "Realizarea unui program tip a doua ans în satul Doagele" 1 program "a doua ans " ca urmare a implement rii subactivit ii "Realizarea unui program tip a doua ans în satul Doagele" 1 banner pentru promovarea programului "a doua ans " 1 metodologie de lucru Servicii integrate - dezvoltarea unui model de servicii cu o interven ie personalizat i pluridisciplinar dezvoltat 1 metodologie Informare pe pia a muncii 420 ore informare pe pia a muncii (28 grupe\*5 sesiuni\*3 ore/sesiune) 1 ghid consiliere profesional 276 de profiluri ocupa ionale întocmite 276 de edin e de consiliere profesional pe pia a muncii - individuale 276 de recomand ri beneficiari pentru alte servicii în domeniul ocup rii 828 de chestionare feedback/evaluare ini ial /intermediar /final consiliere profesional (3 chestionare\*276 beneficiari) 30 de sesiuni de consiliere profesional pe pia a muncii - de grup planificate i dezvoltate 276 de dosare motiva ionale: tematica întâlnirii, liste de prezen , instrumente de lucru etc. 276 de teste de personalitate aplicate în cadrul activit ii de informare - consiliere profesional - mediere pe pia a muncii 276 de teste de interese: tip test creion-hârtie în cadrul activit ii de informare - consiliere profesional - mediere pe pia a muncii 276 de teste de aptitudini: tip test creion-hârtie în cadrul activit ii de informare - consiliere profesional - mediere pe pia a muncii 1 registru electronic de consiliere profesional 276 de edin e individuale de mediere pe pia a muncii 276 de planuri întocmite de mediere pe pia a muncii 30 de sesiuni de JOB CLUB 1 metodologie JOB CLUB (tematici propuse, planificare, liste de prezen ) 6 evenimente Bursa locurilor de munc 50 acorduri de parteneriat cu angajatorii/actori relevan i în procesul de mediere din zon (locali, jude eni, regionali) 1 metodologie Subven ionarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor apar înând grupului int 82 subven ii angajatori pentru angajarea persoanelor apar înând grupului int 12 serii cursuri de calificare 7 serii curs Competen e comune i civice 4 serii curs Competen e comune mai multor ocupa ii - comunicare în limba român 2 serii curs Competen e comune mai multor ocupa ii - comunicare în limba italian 2 serii curs Competen e comune mai multor ocupa ii - comunicare în limba englez 2 serii curs Competen e comune mai multor ocupa ii - comunicare în limba german 2 serii curs Competen e comune mai multor ocupa ii - curs TIC 1 metodologie formare profesional 4 serii curs Competen e antreprenoriale 1 metodologie asisten în elaborarea planurilor de afaceri de afaceri de afaceri de afaceri 2 sesiuni asisten în elaborarea planurilor de afaceri 1 metodologie schem de minimis 24 de start-up-uri finan ate 2 sesiuni asisten i consiliere ante- i post- înfiin are afaceri 24 cercet ri de pia (primare) pentru start-up-urile înfiin ate; cercetare secundar privind mediul de afaceri local, jude ean, regional i na ional 1 metodologie asisten i consiliere post- i ante- înfiin are afaceri 2 sesiuni a câte 4 workshop-uri pentru afacerile nou-înfiin ate 2 evenimente de networking (târguri i expozi ii) pentru afacerile nou-înfiin ate 2 sesiuni de informare-instruire „Antreprenorul verde" pentru afacerile nou-înfiin ate 551 de persoane care beneficiaz de supravegherea, depistarea de boli cu poten ial endemoepidemic i consilierea privind igiena alimenta iei 306 de persoane care beneficiaz de consulta ii igienico-sanitare - adul i 245 de persoane care beneficiaz de consulta ii igienico-sanitare - copii 245 de persoane care beneficiaz de consulta ii igienico-sanitare în domeniul stomatologic - copii 276 de persoane care beneficiaz de consulta ii de planificare familial 18 consulta ii de monitorizare a evolu iei sarcinii i lehoziei 551 de persoane care beneficiaz de servicii medicale la domiciliu 30 de persoane care beneficiaz de tabere terapeutice 551 de persoane care beneficiaz de servicii de consiliere social 1 Punct Unic de Acces pentru servicii sociale/medicale/socio-medicele creat, igienizat i dotat 10 persoane care beneficiaz de asisten juridic pentru reglementarea actelor de proprietate 1 metodologie privind îmbun t irea condi ilor de locuit 30 de persoane care beneficiaz de îmbun t irea condi ilor de locuit 10 persoane care beneficiaz de asisten juridic pentru reglementarea actelor de proprietate 1 campanie de con tinentizare privind combaterea discrimin rii i promovarea multiculturalit ii în cadrul c reia se vor organiza evenimente artistice pentru copii precum: concurs de dans i muzic , expozi ie de fotografie, realizare eseuri i teatru 2 workshop-uri privind identificarea i consolidarea de

parteneriate între autoritățile publice locale, cetățenii comunităților marginalizate și alți actori relevanți la nivelul comunității 1 metodologie de selecție a participanților la taberelor de copii pe tema promovării drepturilor copiilor și a multiculturalității 1 tablou pentru copii pe tema promovării drepturilor copiilor pentru 50 de persoane 1 tablou pentru copii pe tema promovării multiculturalității pentru 50 de persoane 1 metodologie de organizare a activităților 6 activități cu câte 20 de participanți fiecare 2 sesiuni campanii de informare privind antreprenoriatul în vederea dezvoltării schemei de minimis 1 campanie radio și TV privind combaterea discriminării și promovarea multiculturalității 1 cercetare preliminară realizată 2 conferințe de presă (una de închidere și una de deschidere) realizate 1 website al proiectului 10 bannere (pentru sediul fiecărui partener și la sediul Punctului Unic de Acces) 40 de broșuri 40 de pixuri 40 de mape

#### Activități financiare

Activitatea 0. Realizarea cercetării preliminare pentru fundamentarea cererii de finanțare

Activitatea 1. Managementul proiectului

Activitatea 2. Identificarea și actualizarea grupului țintă al proiectului

Activitatea 3. Activități în domeniul educației

Activitatea 4. Activități în domeniul ocupării forței de muncă

Activitatea 5. Activități de susținere a antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-proprriu

Activitatea 6. Activități medicale/sociale/socio-medicale

Activitatea 7. Îmbunătățirea condițiilor de locuit

Activitatea 8. Acordarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de proprietate

Activitatea 9. Activități în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului

#### Împrumuturi

N/A

**Titlul proiectului:** Dezvoltarea integrată a comunităților marginalizate din com. Lugasu de Jos, jud. Bihor

**Informații înregistrare solicitare:** 147 / 15 SEP 2016

**Valoarea totală proiect:** 7,266,200.08 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 7,266,200.08 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### Obiective

Obiectivul general al proiectului

Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate române, din com. Lugasu de Jos, jud. Bihor, prin implementarea de măsuri integrate

Obiective generale

1. Dezvoltarea și furnizarea unor servicii integrate de formare, consiliere, sprijin pentru ocuparea forței de muncă, servicii sociale pentru prevenirea separării copilului de familia sa, planificare familială, igiena în vederea dezvoltării integrate a comunei Lugasu de Jos
2. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comuna Lugasu de Jos
3. Formarea profesională a 250 de persoane din comunitățile marginalizate
4. Sprijinirea gășirii unui loc de muncă pentru 50 de persoane din comunitățile marginalizate prin programe de ucenicie și sprijinirea angajatorilor
5. Înființarea a 10 întreprinderi de către membrii comunităților marginalizate

#### Rezultate

Metodologia de lucru Servicii integrate- dezvoltarea unui model de servicii cu o intervenție personalizată și pluridisciplinar dezvoltată;

Metodologie de evaluare (feedback) și monitorizarea continuă a activităților

250 de sesiuni de consiliere individuală, 250 teste personalitate aplicate, 250 teste interese: tip test creion-hartie, 250 teste aptitudini: tip test creion-hartie

Registru consiliere profesională;

250 de profiluri ocupaționale întocmite

250 de recomandări beneficiari

40 de sesiuni de consiliere de grup planificate și dezvoltate- grup de suport motivational;

250 de teste de motivare TOM aplicate;

60 absolvenți cursuri de calificare

20 absolvenți curs CSC

40 absolvenți curs CI

3 serii cursuri de calificare

1 serie curs Competențe sociale și civice (CSC)

2 serii curs Competențe informatice

3 pachete cursuri calificare (suport de curs, caiet de practică, proiecte didactice, prezentări ppt, portofolii de exerciții, hand-out-uri, grile pentru probele teoretice ale examenelor de absolvire și întrebări/studii de caz/subiecte pentru probele practice)

1 pachet curs CSC (suport de curs, prezentări ppt, portofolii de exerciții, hand-out-uri, grile pentru probele teoretice ale examenelor de absolvire și lista subiecte pentru eseuri prezentate la proba practică)

1 pachet curs CI (suport de curs, prezentări ppt, portofolii de exerciții, hand-out-uri, grile pentru probele teoretice ale examenelor de absolvire și lista subiecte pentru eseuri prezentate la proba practică)

1 metodologie formare profesională

40 absolvenți cursuri de CA

2 serii cursuri de CA

1 pachet curs CA (suport de curs, prezentări ppt, portofolii de exerciții, hand-out-uri, instrumente de evaluare pentru examenele de absolvire etc)

1 concurs planuri de afaceri organizat

10 planuri de afaceri selectate

10 companii înființate (indiferent de forma juridică de organizare societate comercială, întreprindere familială, persoană fizică autorizată, etc)



## Activități financiare

1. Managementul proiectului
- 1.1 Implementarea activităților proiectului și realizarea cererilor de rambursare periodice
2. Achiziții
- 2.1 Organizarea procedurilor de achiziții publice și contractarea serviciilor și produselor necesare
3. Informare și publicitate
- 3.1 Organizarea și susținerea evenimentelor de promovare și informare a proiectului
4. Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă
- 4.1 Informare, orientare și consiliere profesională
- 4.2 Formare profesională
- 4.3 Programe de ucenicie și încadrare pe piața forței de muncă
5. Susținerea antreprenoriatului
- 5.1 Formare profesională
- 5.2 Consultanță în elaborarea planurilor de afaceri
- 5.3 Organizarea concursului de planuri de afaceri
- 5.4 Suport pentru înființarea de afaceri
- 5.5 Acordare subvenții micro-granturi
6. Combaterea discriminării și promovarea multiculturalismului
- 6.1 Campanii de informare și conștientizare

## Împrumuturi

N/A

**Titlul proiectului:** Creșterea ocupării în regiunea nord – est prin dezvoltarea competențelor antreprenoriale și înființarea de start-up-uri - Acronim: NEST 4 START – UPS

**Informații înregistrare solicitare:** 82173/16.11.2016 / 16 NOI 2016

**Valoarea totală proiect:** 13,354,507.55 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 13,354,507.55 LEI

**Entitate financiară:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** LEI din data de

## Obiective

Obiectivul general (scopul) al proiectului este creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din mediul urban din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est a României. Proiectul NEST 4 START-UPS contribuie la realizarea obiectivelor Planului de dezvoltare regională aprobat pentru Regiunea Nord-Est astfel:

- Obiectiv PDR: Îmbunătățirea accesului și participării la educație și instruire de calitate. Proiectul propune creșterea accesului la formare profesională continuă prin creșterea participării grupului țintă al proiectului la activități de formare profesională în domeniul antreprenorial.

- Obiectiv PDR: Sprijinirea inovării și competitivității mediului economic, promovarea rezultatelor obținute. Proiectul propune oferirea de sprijin pentru domenii competitive și pentru dezvoltarea de produse, servicii și procese tehnologice noi sau semnificativ îmbunătățite, cu valoare adăugată crescută, în care se va pune accent pe componenta „verde”

- Obiectiv PDR: Îmbunătățirea accesului firmelor la servicii de afaceri de calitate. Proiectul include activități de implementare a planurilor de afaceri, dedicate firmelor și tinerilor antreprenori.

Proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung, ținând cont de faptul că:

- în Regiunea Nord-Est, vor fi create minimum 110 noi locuri de muncă în mediul privat din sectorul nonagricol
- în Regiunea Nord-Est, vor crește competențele în domeniul antreprenorial a 450 de persoane din grupul țintă (someri, persoane inactive, persoane angajate), creând premisele pentru dezvoltarea de noi afaceri, atât în cadrul proiectului, cât și ulterior, bazate pe cunoștințele dobândite. Persoanele vor fi selectate pe baza unei metodologii, prezentată în cadrul Cererii de finanțare, și își vor îmbunătăți competențele atât prin prisma cursului de formare antreprenorială autorizat ANC, cât și prin prisma stagiilor de practică derulate în cadrul firmelor, ce le oferă experiența specifică de lucru în cadrul unei întreprinderi. Experiența practică este cea care completează perfect cunoștințele dobândite în cadrul cursului de formare profesională și le oferă persoanelor din grupul țintă o perspectivă clară asupra sarcinilor specifice domeniului ales și asupra modului de desfășurare a activităților în cadrul firmelor, dar și asupra modului de gestionare a acestora.

- în Regiunea Nord-Est, vor fi înființate minimum 55 de întreprinderi noi, ce pot fi susținute ulterior prin fonduri disponibile la nivel național și/sau internațional pentru dezvoltarea afacerii, dar și de către instituții financiare prin stimulente pentru companii de tip start-up și pot crea ulterior mai multe locuri de muncă noi. De asemenea, produsele și serviciile pe care le oferă pot crește raportul calitate/preț.

- în Regiunea Nord-Est, dar și la nivel național, vor fi oferite clienților finali produse și servicii de calitate, ținând cont de faptul că pentru a putea intra pe piață, firma trebuie să aducă plus-valoare, să se diferențieze de alte firme concurente. Aceste aspecte vor fi reflectate în Planul lor de afaceri și vor sta la baza selecției celor mai relevante 55 de Planuri de afaceri, având cel mai mare potențial de a genera afaceri de succes. Aceste produse pot fi oferite atât la nivel regional, cât și la nivel național, însă va fi acordată preferința acelor produse care se pot adresa în primul rând regiunii din care provin, dar cu potențial pentru a se extinde la nivel național. Mai mult, va fi acordată o atenție deosebită acelor produse și servicii ce au potențial de a fi finanțate și din alte surse, rambursabile și nerambursabile, după finalizarea obținerii asistenței financiare nerambursabile prin intermediul acestui proiect.

- pe termen lung, va spori vizibilitatea Regiunii de Dezvoltare Nord-Est prin intermediul produselor și serviciilor ce vor fi incluse pe piață. Mai mult, ținând cont de faptul că pentru a se menține pe piață, firmele vor investi în activități inovatoare, va crește potențialul acestor companii de a forma parteneriate public-private sau private-private, prin transfer de cunoștințe de la mediul public la mediul privat.

## Obiectivele specifice ale proiectului

Îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenorial pentru 450 de persoane din Regiunea Nord-Est, (someri, inactivi/angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă), în 12 luni, în vederea creșterii capacității acestora de a gestiona cu succes o afacere pe cont propriu.

Facilitarea accesului la stagii de practică în companii pentru cele 55 de persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate în urma



concursului de premii, in 12 luni, in vederea dezvoltarii abilitatilor acestora de planificare si organizare tehnica si financiara a afacerii proprii.

Sprrijinirea infiintarii a 55 de IMM-uri in Regiunea Nord Est, beneficiare de ajutor de minimis, in 30 de luni, in vederea asigurarii unei implementari durabile si sustenabile a planurilor de afacere.

Cresterea accesului la locuri de munca in Regiunea Nord Est prin crearea a minimum 110 de locuri de munca in cadrul IMM-urilor sprijinite, intr-un termen de 55 de luni de la inceputul proiectului.

## Rezultate

### Rezultat 1

- 20 de sesiuni de informare organizate in Regiunea Nord-Est (din care minimum 2 organizate in fiecare judet)
- 1800 de pliante de promovare a evenimentelor, 120 de afise si 120 de postere pentru toate cele 6 judete
- 6 roll-up-uri de promovare a evenimentelor
- 20 de stiri publicate in retelele de socializare si pe pagina de internet a proiectului, cate 1 stare pentru fiecare eveniment organizat
- minimum 800 de participanti la sesiunile de informare organizate
- minimum 800 de date de contact colectate in cadrul sesiunilor de informare organizate

### Rezultat 2

- 1 metodologie de selectie a grupului tinta realizata
- 1 comisie de selectie a grupului tinta constituita
- 450 de persoane selectate pentru participarea la programul de formare antreprenoriala
- minimum 50 de persoane selectate pentru lista de rezerva de participanti la programul de formare antreprenoriala
- 500 de dosare de aplicare pregatite pentru participarea la programul de formare antreprenoriala

### Rezultat 3

- un suport de curs unitar realizat;
- materiale pregatite pentru formare;
- 10 persoane implicate in activitatea de pregatire a programului
- 20 sesiuni de formare organizate,
- 450 de persoane participante la cursurile de Dezvoltarea competentelor antreprenoriale,
- 450 de pachete de materiale pentru cursanti realizate (inclusiv suporturi de curs),
- minim 360 de persoane absolvente a cursului si certificate in Dezvoltarea de competente antreprenoriale,
- minim 360 de certificate de absolvire distribuite grupului tinta

### Rezultat 4

- 1 metodologie privind consilierea Planurilor de afaceri pentru etapa de selectie
- 20 de workshop-uri realizate in toate cele 6 judete din Regiunea Nord-Est
- 450 de rapoarte privind recomandarile expertilor pentru imbunatatirea planurilor de afaceri
- cel putin 2 numere de telefon si o adresa de e-mail puse la dispozitia participantilor pentru intrebari cu privire la Planurile de afaceri si modul de elaborare al acestora
- 1 sectiune dedicata sprijinului pentru antreprenori, publicata pe site-ul proiectului

### Rezultat 5

- 1 metodologie privind selectarea planurilor de afaceri
- 1 comisie de selectie a planurilor de afaceri stabilita (decizia privind nominalizarea echipei)
- 1 anunt publicat pe site-ul proiectului si pe site-urile partenerilor, privind deschiderea procesului de selectie a planurilor de afaceri, precum si pentru prezentarea modelului de plan de afaceri
- 1 raport privind grilele de evaluare completate si semnate de membrii comisiei de evaluare
- 1 proces verbal de incheiere a selectiei Planurilor de afaceri
- 1 anunt publicat pe site-ul proiectului si pe site-urile partenerilor privind lista finala a Planurilor de afaceri selectate si lista de rezerva
- 55 de planuri de afaceri selectate si 1 lista de rezerva realizata

### Rezultat 6

- 1 metodologie de identificare firme pentru stagiile de practica
- 1 lista cu minimum 150 de firme identificate pentru stagiile de practica
- 1 chestionar realizat pentru contactarea firmelor identificate si exprimarea interesului
- 1 raport privind firmele selectate pentru stagiile de practica
- 55 de conventii de practica/documente echivalente care sa ateste colaborarea cu intreprinderea in care se desfasoara stagiul de practica
- 5 rapoarte privind monitorizarea stagiilor de practica efectuate de catre candidati, cate unul aferent fiecarui partener implicat
- 55 de copii CIF sau extrase ONRC prezentate pentru raportare
- 55 rapoarte de stagii de practica realizate de catre antreprenori

### Rezultat 7

- 5 module pentru consiliere si mentorat organizate
- peste 600 de ore de consultanta acordate
- 5 rapoarte de consiliere si mentorat (cate 1 raport de activitate aferent fiecarui partener)

### Rezultat 8

- 55 de intreprinderi nou infiintate
- 5 rapoarte privind consilierea acordata din punct de vedere juridic de catre fiecare partener
- peste 800 de ore de consultanta acordata intreprinderilor

### Rezultat 9

- 55 de intalniri de demarare a activitatilor din planul de afaceri, organizate in mediul virtual
- 1 set de instructiuni privind modul de implementare al proiectelor realizat si transmis catre antreprenori
- minute aferente discutiilor lunare cu antreprenorii, ce includ recomandari privind modul de implementare a planului de afaceri pentru urmatoarea perioada si recomandari privind indeplinirea conditiilor pentru obtinerea transei finale a finantarii
- rapoarte trimestriale aferente progresului implementarii planului de afaceri, realizate pentru fiecare din cele 55 de firme
- rapoarte semestriale privind implementarea temelor secundare POCU 2014-2020, pentru cele 55 de firme

### Rezultat 10

- 1 metodologie privind decontarea sumelor aferente schemei de minimis
- 55 de contracte de subvenție semnate pentru cele 55 de Planuri de afaceri selectate spre finanțare
- 55 de conturi bancare deschise pentru proiect
- 55 de tranșe inițiale transferate către beneficiarii ajutorului de minimis
- 5 rapoarte privind verificările operate pentru acordarea tranșei finale către beneficiarii ajutorului de minimis
- 1 dosar conținând documente justificative privind plata primei tranșe a sumelor acordate ca ajutor de minimis întreprinderilor înființate în cadrul proiectului.

#### Rezultat 11

- 1 metodologie privind realizarea monitorizării afacerilor finanțate
- cel puțin 5 experți în implementare pentru cele 55 de firme
- minimum 110 contracte de muncă valabile la finalizarea perioadei
- 55 de IMM-uri funcționale după finalizarea acordării sprijinului financiar

#### Rezultat 12

- 1 chestionar privind colectarea datelor elaborat
- 1 raport privind analiza și susținerea mediului antreprenorial, la nivel regional

#### Rezultat 13

- 1 raport privind dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare a întreprinderilor înființate și finanțate în cadrul proiectului

#### Rezultat 14

- sedințe privind managementul proiectului
- rapoarte de progres trimestriale
- cereri de rambursare/cereri de plată

#### Rezultat 15

- 1 site web dedicat proiectului
- 1 pagină de social media realizată
- 12 anunțuri în presă
- 5 roll-up-uri realizate
- 1800 de pliante
- 60 postere
- 12 bannere
- 600 de broșuri
- 1 spot audio

#### Activități financiare

##### I. Formare antreprenorială

- I.1 Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului întreprinderi, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului
- I.2 Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială
- I.3 Derularea programului de formare antreprenorială
- I.4 Realizarea de workshop-uri pentru susținerea elaborării de planuri de afaceri
- I.6 Efectuarea de stagii de practică

##### II. Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE

- II.1 Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere, consultanță și mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri
- II.2 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului
- II.3 Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenariat a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate
- II.4 Decontarea de către administratorul schemei de antreprenariat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

##### III. Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

- III.1 Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora
- III.2 Elaborare raport privind analiza și susținerea mediului antreprenorial, la nivel regional
- III.3 Elaborare raport privind dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare a întreprinderilor înființate și finanțate în cadrul proiectului

#### Împrumuturi

**Titlul proiectului:** Model pentru creșterea competitivității regiunii Nord-Vest prin susținerea antreprenoriatului inovativ – ST@RT-UP

**Informații înregistrare solicitare:** 82239/16.11.2016 / 16 NOI 2016

**Valoarea totală proiect:** 14,831,047.19 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 14,831,047.19 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### Obiective

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea antreprenoriatului în regiunea Nord-Vest prin stimularea inițiativelor antreprenoriale în rândul a 500 de persoane fizice (șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă înființând o afacere în scopul creșterii de noi locuri de muncă), prin sprijinirea lor pentru înființarea de afaceri inclusiv prin oferirea lor a unui suport financiar pentru 60 de afaceri prin oferirea de micro-granturi.

Prin proiect se dezvoltă oportunități de înființare de noi afaceri inovative (inclusiv proiecte de tip start-up și spin-off inovativ) ce vor genera pe termen scurt și lung noi locuri de muncă, fapt ce va contribui la creșterea competitivității regiunii Nord-Vest și la dezvoltarea inteligentă a unui mediu economic durabil, datorită asistentei și activităților de sprijin derulate în cadrul proiectului, prin intermediul parteneriatului. Scopul final al proiectului este ca prin educație non-formală antreprenorială la nivelul regiunii Nord-Vest, bazată pe inovare și transfer tehnologic, să crească abilitatea persoanelor de a materializa ideile de afaceri, acest fapt realizându-se prin promovarea culturii antreprenoriale bazată pe inovare, susținerea și sprijinirea noilor afaceri înființate, fapt ce va contribui la atingerea obiectivului tematic 8-Axa prioritară 3-POCU.

ObS1. Creșterea nivelului de informare în rândul populației cu potențial de a intra în grupul întreprinderi (omeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă înființând o afacere în scopul creșterii de noi locuri de muncă) din regiunea Nord-Vest prin măsuri directe de informare cu privire la beneficiile și oportunitățile antreprenoriale, în vederea înscrierii unui număr de 500 persoane în grupul întreprinderi în cele 6 județe ale regiunii de implementare, în mod echilibrat.

ObS2. Îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenorial pentru 500 de persoane din grupul întreprinderi din Regiunea Nord-Vest, pentru a le permite dobândirea competențelor de bază și cele necesare includerii componentelor orizontale legate de promovarea principiilor de dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și tratament, precum și a unui comportament etic în afaceri.

ObS3. Asigurarea de suport informativ și suport personalizat pentru cele 500 de persoane din grupul întreprinderi care absolvă programul de formare antreprenorială în vederea pregătirii planurilor de afaceri care participă la concurs, inclusiv prin servicii de Helpdesk, consultanță în elaborarea planurilor de afaceri, atât online, cât în sesiuni de lucru individuale/ grup.

ObS4. Facilitarea accesului la stagii de practică pentru cele 60 de persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate în urma concursului de premii, în 12 luni, în vederea dezvoltării abilităților acestora de planificare și organizare tehnică și financiară a afacerii proprii; stagiul este organizat în cadrul unei întreprinderi din piața specifică (aceiași grup CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat)

ObS5. Sprijinirea înființării a 60 de IMM-uri și respectiv a 120 de locuri de muncă în Regiunea Nord-Vest, beneficiare de ajutor de minimis în cadrul proiectului, în vederea asigurării unei implementări durabile și sustenabile a planurilor de afaceri, asigurarea administrării schemei de minimis pentru această, precum și monitorizarea lor în perioada de sustenabilitate de 12 luni.

ObS6. Asigurarea premiselor pentru dezvoltarea unui mediu antreprenorial sănătos și creșterea impactului proiectului în regiunea de Nord-Vest, prin elaborarea unor studii și analize pentru susținerea mediului antreprenorial la nivel regional și a unor mecanisme de susținere și promovare a întreprinderilor finanțate în cadrul proiectului.

## Rezultate

### Rezultat #1.1:

1 procedură/ metodologie de implementare a activității  
12 sesiuni de informare cu privire la programul de formare profesională, metodologia de selecție a grupului întreprinderi, și ulterior a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite,  
480 participanți la evenimente de informare pentru grupul țintă  
16 anunțuri în presa scrisă locală  
180 difuzări anunțuri radio local  
minim 20 anunțuri în social media  
500 de persoane din grupul țintă informate  
1 birou online de asistență pentru potențialii antreprenori din regiune

### Rezultat #1.2:

1 procedură/ metodologie de selecție grup țintă  
1 platformă web pentru pre-inregistrarea persoanelor din grupul țintă  
1 bază de date de persoane pre-inregistrate  
500 de persoane din grupul țintă selectate și înregistrate  
500 de dosare de înregistrare în grupul țintă

### Rezultat #1.3

1 procedură/ metodologie de implementare a activității  
1 Curriculum actualizat privind cursul de dezvoltare a competențelor antreprenoriale  
26 de sesiuni de formare antreprenorială – curs „Competențe antreprenoriale”  
1 raport și ghid de e-business pentru tema secundară prevăzută în proiect  
500 de participanți din grupul țintă care participă la programe de formare antreprenorială  
500 de participanți la modulul de teme orizontale  
500 de participanți din grupul țintă certificați, absolvenți ai cursurilor de formare antreprenorială, recunoscute de ANC.  
500 de kituri de materiale de formare

### Rezultat #1.3.1

1 procedură/ metodologie de implementare a activității  
1 bibliotecă de resurse publice sub forma unei platforme web cu o secțiune informativă,  
Minim 50 de articole în blog pe teme legate de marketing, finanțe, resurse umane, dezvoltare personală  
500 de persoane din grupul țintă cuprinse în programul de asistență pentru elaborarea planurilor de afaceri  
6 întâlniri/ seminarii, 60-80 participanți în medie

### Rezultat #1.4

1 metodologie privind organizarea concursului și de selecție a planurilor de afaceri  
1 comisie de selecție a planurilor de afaceri stabilită (decizia privind nominalizarea echipei)  
1 raport privind grilele de evaluare completate și semnate de membrii comisiei de evaluare  
1 proces verbal de încheiere a selecției Planurilor de afaceri  
1 anunț publicat pe site-ul proiectului și pe site-urile partenerilor privind lista finală a Planurilor de afaceri selectate și lista de rezervă  
60 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare și până la 10 planuri de afaceri pe lista de rezervă

### Rezultat #1.5

1 procedură/ metodologie de implementare a activității  
1 listă cu minimum 150 de firme identificate pentru stagiile de practică în regiunea de implementare  
60 de convenții pentru stagii de practică cu întreprinderile selectate  
60 de persoane din grupul țintă, participanți la stagiile de practică  
60 rapoarte de stagii de practică pentru antreprenorii aflați în program

### Rezultat #2.1

1 procedură/ metodologie de implementare a activității

60 de antreprenori din grupul int vor beneficia de servicii de consiliere/ mentorat  
600 de ore de consiliere/ mentorat individual furnizate grupului int  
1 eveniment dedicat temei secundare abordate prin proiect  
60 de participan i la evenimentul dedicat temei secundare specifice  
60 rapoarte de consiliere/ mentorat

#### Rezultat #2.2

1 procedura/ metodologie de implementare a activit ii  
60 de persoane din grupul int vor deschide afaceri  
60 de firme se vor înfiin a (indicatorul 4S10)  
60 de contracte de finan are pentru micro-granturi

#### Rezultat #2.3

1 procedura/ metodologie de implementare a activit ii  
60 de afaceri monitorizate in implement rii (indicator 4S10)  
120 de locuri de munc create i existente urmare a sprijinului primit la 6 luni de la terminare sprijinului, ca urmare a implement rii  
m surilor de stimulare a antreprenoriatului (indicator 4S9)

#### Rezultat #2.4

1 procedura/ metodologie de implementare a activit ii  
60 de subventii(micro-granturi) acordate

#### Rezultat #3.1

1 procedura/ metodologie de implementare a activit ii  
60 de afaceri monitorizate in perioada de sustenabilitate conform metodologiei  
6 rapoarte de monitorizare lunare privind functionarea, dezvoltarea si sustenabilitatea afacerilor finantate  
60 de întreprinderi finantate si dezvoltate; min 120 de noi locuri de munca mentinute.

#### Rezultat #3.2

1 procedura/ metodologie de implementare a activit ii  
1 Raport privind analiza si sus inerea mediului antreprenorial, la nivelul regiunii Nord-Vest

#### Rezultat #3.3

1 Program lansat de parteneri pentru sustenabilitatea afacerilor înfiintate prin proiect.  
1 Plan de asistenta pentru START-UP-urile înfiintate prin proiect in vederea accesarii altor programe de finantare pentru dezvoltare.  
20 protocoale de colaborare cu actori regionali relevanti

#### Rezultat #4.1

1 Set de proceduri de management care definesc in detaliu modul de lucru in parteneriat (cadrul generalde implementare, achizitii publice, selectie experti, etc.)  
Documente specifice managementului de proiect in conformitate cu instructiunile si reglementarile in vigoare

#### Rezultat #4.2

2 Conferinte de presa – una de lansare si una de inchidere  
1 strategie/ plan de comunicare ce va avea ca scop eficientizarea comunicarii cu publicul tinta si atingerea obiectivelor propuse  
1 website proiect, precum si publicarea de informatii regulate pe siturile partenerilor; pagini social media ale proiectului  
editare si tiparire pliante format A5 – 2000 buc; bannere exterior doua fete , 4.5x 1.5 m – 3 buc; bannere interior, o fata, 4.5x 1.5 m – 3 buc; roll- up – 12 buc

#### Activit i finan ate

##### Activitatea 1 – Formare antreprenorial

A1.1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorial , precum i cu privire la metodologia de selec ie a grupului int i, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului  
A1.2. Selectarea grupului int care va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorial  
A1.3. Derularea programului de formare antreprenorial  
A1.3.1. Sprijin pentru elaborarea planurilor de afaceri  
A1.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finan ate în cadrul proiectului  
A1.5. Efectuarea de stagii de practic

##### Activitatea 2 – Implementarea planurilor de afaceri finan ate din fonduri FSE

A2.1. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/ consultan / mentorat  
A2.2. Asigurarea înfiin rii i demar rii func ion rii întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului  
A2.3. Monitorizarea de c tre administratorul schemei de antreprenoriat a func ion rii i dezvolt rii afacerilor finan ate  
A2.4. Decontarea de c tre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implement rii planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

##### Activitatea 3 – Program de monitorizare a func ion rii i dezvolt rii afacerilor finan ate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora

A3.1. Monitorizarea func ion rii i dezvolt rii afecrilor înfiin ate  
A3.2. Elaborare raport privind analiza si sus inerea mediului antreprenorial, la nivel regional  
A3.3. Elaborare raport privind dezvoltarea de mecanisme de sus inere si promovare a întreprinderilor înfiin ate si finan ate in cadrul proiectului

##### Activitatea 4 – Managementul proiectului

A4.1 Managementul Operational al proiectului  
A4.2. Informarea si publicitatea proiectului  
A4.3. Suport pentru activit i transversale – cheltuieli indirecte

#### Împrumuturi



**Titlul proiectului:** Scoala de Afaceri – Regiunea Sud-Est

**Informații înregistrare solicitare:** 82262/16.11.2016 / 16 NOI 2016

**Valoarea total proiect:** 8,916,799.29 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 8,916,799.29 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### Obiective

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea antreprenoriatului în Regiunea Sud-Est prin stimularea inițiativei antreprenoriale în rândul a 300 de persoane fizice (șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă înființează o afacere în scopul creșterii de noi locuri de muncă), prin sprijinirea lor pentru înființarea de afaceri inclusiv prin oferirea lor a unui suport financiar pentru 36 de afaceri prin oferirea de micro-granturi.

Prin proiect se dezvoltă oportunități de înființare de noi afaceri în regiunea de dezvoltare, care este de așteptat să genereze pe termen scurt și lung noi locuri de muncă (minim 72 de locuri de muncă create în proiect), fapt ce va contribui la creșterea competitivității Regiunii Sud-Est și la dezvoltarea a unui mediu economic durabil, datorită asistenței și activităților de sprijin derulate în cadrul proiectului, prin intermediul parteneriatului.

Impactul proiectului se va reflecta direct atât la nivel individual, pentru cele 300 de persoane cuprinse în grupul țintă prin plaja de servicii și măsuri de suport de care vor beneficia, prin dezvoltarea unor servicii sustenabile, prin ridicarea nivelului de competență și a potențialului resursei umane, a spiritului antreprenorial, care poate avea ca efect stimularea investițiilor și crearea oportunităților zonale de dezvoltare comunitare, în concordanță cu strategiile naționale/ regionale/ locale existente.

Efectul pozitiv pe termen lung este potențat de faptul că în proiect se vor oferi măsuri integrate pentru grupul țintă, ce vizează sprijin prin informare, consiliere, formare antreprenorială, dar și servicii suport privind: stagii de practică, consultanță și mentorat. Concret, la nivelul proiectului rezultatele care vor contribui la creșterea impactului sunt:

- 300 de persoane din grupul țintă (șomeri, persoane inactive, persoane angajate), vor crea premisele pentru dezvoltarea de noi afaceri, atât în cadrul proiectului, cât și ulterior, bazate pe cunoștințele dobândite.

- 72 noi locuri de muncă create în mediul privat din sectorul nonagricol, vor genera prin sustenabilitatea lor un efect pozitiv în rândul familiilor angajaților lor dar și comunităților din care acestea provin.

- 36 de firme vor fi create și finanțate, vor putea la rândul lor un efect pozitiv la nivelul mediului de afaceri și comunității în care își desfășoară activitatea; acestea pot fi susținute ulterior prin fonduri disponibile la nivel național și/sau internațional pentru dezvoltarea afacerii, dar și de către instituții financiare prin stimulente pentru companii de tip start-up și pot crea ulterior mai multe locuri de muncă noi. Acest efect va fi potențat de o schimbare la nivelul mentalității colective a comunităților din regiune per ansamblu, cu efect pe termen lung, prin promovare a unei imagini pozitive a zonei, asigurând în aceleași timp accesul și tratamentul egal și nediscriminatoriu al acestora.

ObS1. Creșterea nivelului de informare în rândul populației cu potențial de a intra în grupul țintă (șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă înființează o afacere în scopul creșterii de noi locuri de muncă) din regiunea Sud-Est prin măsuri directe de informare cu privire la beneficiile și oportunitățile antreprenoriatului, în vederea înscrierii unui număr de 300 persoane în grupul țintă în cele 6 județe (Constanța, Tulcea, Buzău, Vrancea, Galați, Brăila) ale regiunii de implementare, în mod echilibrat.

ObS2. Îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenorial pentru 300 de persoane din grupul țintă din Regiunea Sud-Est, pentru a le permite dobândirea competențelor de bază dar și cele necesare includerii componentelor orizontale legate de promovarea principiilor de dezvoltare durabilă, a egalității de șanse și tratament, precum și a unui comportament etic în afaceri.

ObS3. Asigurarea de suport informativ și suport personalizat pentru cele 300 de persoane din grupul țintă care absolvă programul de formare antreprenorială în vederea pregătirii planurilor de afaceri care participă la concurs, inclusiv prin servicii de Helpdesk, consultanță în elaborarea planurilor de afaceri, atât online, cât în sesiuni de lucru individuale/ grup.

ObS4. Facilitarea accesului la stagii de practică pentru cele 36 de persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate în urma concursului de premii, în 12 luni, în vederea dezvoltării abilităților acestora de planificare și organizare tehnică și financiară a afacerii proprii; stagiul este organizat în cadrul unei întreprinderi din piața specifică (aceiași grup CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat)

ObS5. Sprijinirea înființării a 36 de afaceri și respectiv crearea a 72 de locuri de muncă în Regiunea Sud-Est, beneficiare de ajutor de minimis în cadrul proiectului, în vederea asigurării unei implementări durabile și sustenabile a planurilor de afaceri, asigurarea administrării schemei de minimis pentru acestea, precum și monitorizarea lor în perioada de sustenabilitate de 12 luni.

#### Rezultate

##### Rezultat #1.1:

1 procedură/ metodologie de implementare a activității

12 sesiuni de informare cu privire la programul de formare profesională, metodologia de selecție a grupului țintă, și ulterior a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite,

600 participanți la evenimente de informare pentru grupul țintă

96 anunțuri în presa scrisă locală

180 difuzări anunțuri în social media

minim 20 anunțuri în social media

300 de persoane din grupul țintă informate

1 procedură/ metodologie de selecție grup țintă

1 platformă web pentru pre-inregistrarea persoanelor din grupul țintă

1 bază de date de persoane pre-inregistrate

300 de persoane din grupul țintă selectate și înregistrate

500 de dosare de înregistrare în grupul țintă

##### Rezultat #1.3

1 procedură/ metodologie de implementare a activității

21 de sesiuni de formare antreprenorială – curs „Competențe antreprenoriale”

1 raport și ghid pentru tema secundară prevăzută

300 de participanți din grupul țintă care participă la programe de formare antreprenorială

300 de participanți la modulul de teme orizontale

300 de participanți din grupul țintă certificați

300 de kituri de materiale de formare



#### Rezultat #1.3.1

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii  
1 biblioteca de resurse publice sub forma unei platforme web cu o sectiune infomativa,  
Minim 50 de articole in blog pe teme legate de marketing, finan e, resurse umane, dezvoltare personala  
300 de persoane din grupul tinta cuprinse in programul de asistenta pentru elaborarea planurilor de afaceri  
6 întâlniri/ seminarii, 50 participanti în medie

#### Rezultat #1.4

1 metodologie privind organizarea concursului si de selectare a planurilor de afaceri  
1 comisie de selectie a planurilor de afaceri stabilita (decizia privind nominalizarea echipei)  
1 raport privind grilele de evaluare completate si semnate de membrii comisiei de evaluare  
1 proces verbal de încheiere a selectiei Planurilor de afaceri  
1 anun publicat pe site-ul proiectului si pe site-urile partenerilor privind lista finala a Planurilor de afaceri selectate si lista de rezerva  
36 de planuri de afaceri selectate pentru finan are si pana la 4 planuri de afaceri pe lista de rezerva

#### Rezultat #1.5

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii  
1 lista cu minimum 150 de firme identificate pentru stagiile de practica în regiunea de implementare  
36 de conventii pentru stagii de practica cu întreprinderile selectate  
36 de persoane din grupul tinta, participanti la stagiile de practica  
36 rapoarte de stagii de practica pentru anteprenorii aflati in program

#### Rezultat #2.1

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii  
36 de anteprenori din grupul tinta vor beneficia de servicii de consiliere/ mentorat  
360 de ore de consiliere/ mentorat individual furnizate grupului tinta  
1 eveniment dedicat temei secundare abordate prin proiect  
36 de participanti la evenimentul dedicat temei secundare specifice  
36 rapoarte de consiliere/ mentorat

#### Rezultat #2.2

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii  
36 de persoane din grupul tinta vor deschide afaceri  
36 de firme se vor înfiin a (indicatorul 4S10)  
36 de contracte de finan are pentru micro-granturi

#### Rezultat #2.3

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii  
36 de afaceri monitorizate in implementare (indicator 4S10)  
72 de locuri de munc create existente urmare a sprijinului primit la 6 luni de la terminare sprijinului, ca urmare a implementarii măsurilor de stimulare a antreprenoriatului (indicator 4S9)

#### Rezultat #2.4

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii  
36 de subventii(micro-granturi) acordate

#### Rezultat #3.1

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii  
36 de afaceri monitorizate in perioada de sustenabilitate conform metodologiei  
1 ghid de bune practici pentru sus inerea mediului antreprenorial la nivel regional

#### Rezultat #4.1

2 conferinte: de lansare a proiectului si de închidere a proiectului,

#### Activitati financiare

##### Activitatea 1 – Formare antreprenorială

A1.1. Informarea publicului cu privire la programul de formare profesionala, metodologia de selectie a grupului tinta, si ulterior a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite  
A1.2. Selectarea grupului tinta care vor participa la cursurile organizate in cadrul programului de formare antreprenoriala  
A1.3. Derularea programului de formare antreprenoriala  
A1.3.1. Sprijin pentru grupul tinta pentru elaborarea planurilor de afaceri  
A1.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finan ate in cadrul proiectului  
A1.5. Efectuarea de stagii de practica

##### Activitatea 2 – Implementarea planurilor de afaceri financiare din fonduri FSE

A2.1. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/ consultan / mentorat  
A2.2. Asigurarea înfiinării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului  
A2.3. Monitorizarea schemei de antreprenoriat a funcționării și dezvoltării afacerilor financiare  
A2.4. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

##### Activitatea 3 – Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor financiare în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora

A3.1. Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor înființate

##### Activitatea 4 – Managementul proiectului

A4.1 Managementul Operational al proiectului

A4.2. Informarea și publicitatea proiectului

A4.3. Suport pentru activități transversale – cheltuieli indirecte

#### Împrumuturi

**Titlul proiectului:** Pregateste-te pentru viitor si fii Antreprenor

**Informa ii înregistrare solicitare:** 82100/16.11.2016 / 16 NOI 2016

**Valoarea total proiect:** 10,130,420.10 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 10,130,420.10 LEI

**Entitate finan toare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

## Obiective

Obiectivul general al proiectului consta in dezvoltarea antreprenoriatului in regiunea Sud\_Vest\_Oltenia prin stimularea initiativei antreprenoriale in randul a 345 de persoane fizice ( omeri, persoane inactive, persoane care au un loc de munc i înfiin eaz o afacere în scopul cre rii de noi locuri de munc ) care îndeplinesc cumulativ urm toarele condi ii: a) inten ioneaz s înfiin eze o afacere nonagricol în mediul urban;b) î i au re edin a sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în Sud-Vest Oltenia;c)î i au re edin a sau domiciliul în regiunea în care se implementeaz proiectul. Pe termen lung proiectul genereaza efecte care-i asigura sustenabilitatea si care vizeaza: • Formarea unor deprinderi si competente practice in randul membrilor GT-ului in vederea cresterii perspectivelor de dezvoltare economica a zonei; • Recunoasterea competentelor si diminuarea riscului somajului in randul a 345 de participanti la cursurile de formare prin certificarea acestora, dar si prin selectarea a 42 de planuri de afaceri din cele 345 pentru care se va acorda microgranturi• Motivarea noilor intreprinzatori prin acordarea de premii in cadrul cursului de antreprenor dar si acordarea de microgranturi pentru cele mai bune planuri de afaceri, respective 42; • Facilitarea integrarii sociale a cel putin 82 de persoane care vor fi angajate in noile companii create, in concordanta cu necesitatile de personal din planurile de afaceri de cor fi implementate. EFECTUL POZITIV PE TERMEN LUNG este acela ca masurile vizate pentru grupul tinta sunt MASURI ACTIVE INTEGRATE, masuri care sprijina realmente mediul de afaceri atat la nivel national cat si la nivelul regiunii vizate prin acest proiect "Pregateste-te pentru viitor si fii ANTREPRENOR" regiunea SUD\_Vest\_Oltenia, masuri care intervin exact acolo unde este nevoie: informare cu privire la beneficiile programului Romania Start-Up Plus, cursuri de antreprenoriat si certificarea participantilor la cursuri, transferul de bune practici si diseminarea experientelor acumulate la nivel european in randul membrilor grupului tinta; Acordarea de premii pentru 354 si de microgranturi pentru 42 de planuri de afaceri. Proiectul se incadreaza in POCU, Axa prioritara 3: Locuri de munca pt toti, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de munca durabile si de calitate si sprijinirea mobilitatii lucratorilor, Prioritatea de investitii 8.iii: Activitati independente, antreprenoriat si infiintare de intr, inclusiv a unor microintreprinderilor si a unor intreprinderi mici si mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Cresterea ocuparii prin sustinerea intr cu profil nonagricol din zona urbana,apelul de proiecte Romania Start Up Plus.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1. Cresterea numarului de persoane din regiunea SUD\_Vest\_Oltenia care devin informati si constientizati cu privire la beneficiile si oportunitatile antreprenoriatului, prin actiuni de informare pt 350 persoane si de formare pt 345 persoane, la nivelul celor cinci judete jud din regiune.

OS1 va fi realizat tinand cont de prevederile legii 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati,ART.7.(1):Prin egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in relatiile de munca se intelege accesul nediscriminatoriu la:d) informare,consiliere si orientare profesionala,programe de initiere,calificare,perfectionare,specializare si recalificare profesionala,inclusiv ucenicia.

OS2.Stimularea mediului de afaceri si a pietei muncii din reg Sud\_Vest\_Oltenia, prin crearea a 42 de noi afaceri si crearea a 84 noi locuri de munca.

OS2 va fi realizat tinand cont de prevederile legii 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati,ART.7.(1):Prin egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in relatiile de munca se intelege accesul nediscriminatoriu la:a) alegerea ori exercitarea libera a unei profesii sau activitati;

b) angajare in toate posturile sau locurile de munca vacante si la toate nivelurile ierarhiei profesionale;

c) venituri egale pt munca de val egala;

e) promovare la orice nivel ierarhic si profesional;

f) conditii de incadrare in munca si de munca ce respecta normele de sanatate si securitate in munca,conform prevederilor legislatiei in vigoare,inclusiv conditiile de concediere;

g) beneficii,altele decat cele de natura salariala,precum si la sistemele publice si private de securitate sociala

i) prestatii si servicii sociale,acordate in conformitate cu legislatia in vigoare.

OS3.Intarirea mediului economic din reg Sud\_Vest\_Oltenia,prin masuri de sustenabilitate pt dezvoltarea celor 42 afaceri.

OS3 va fi realizat tinand cont de prevederile legii 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati,CAPITOLUL II Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii.

Proiectul se incadreaza in POCU,Axa prioritara 3:Locuri de munca pt toti,Obiectivul tematic 8:Promovarea unor locuri de munca durabile si de calitate si sprijinirea mobilitatii lucratorilor,Prioritatea de investitii 8.iii:Activitati independente,antreprenoriat si infiintare de intr,inclusiv a unor microintr si a unor intr mici si mijlocii inovatoare,Obiectivul specific 3.7:Cresterea ocuparii prin sustinerea intr cu profil nonagricol din zona urbana,apelul de proiecte Romania Start Up Plus.

## Rezultate

### Rezultat 1

Indicator 4S11: 345 de persoane care beneficiaz de sprijin, din care: omeri & inactivi /angaja i, inclusiv persoane care desf oar o activitate independent

Pentru atingerea acestui indicator S, P1, P2 si P3 prin proiect isi propun intr-o prima etapa sa desfasoare urmatoarele activitati:

A1.Campanie de recrutare a 345 de persoane si informare de minim 350 de persoane, constientizare, diseminare rezultate si vizibilitate, impreuna cu sub-activitate:

A1.1. Elaborare concept campanie informare GT cu toate aspectele importante ale proiectului privind cursurile de formare, selectia planurilor de afaceri si implementarea acestora

A1.2. Identificarea, recrutarea si mentinerea a 345 pers [femei si barbati], reprezentand GT-ul avand la baza Metodologia de selectie a GT-ului;

A2. Furnizarea cursurilor de formare antreprenoriala, cursuri care vor avea minim 40 de ore autorizate de ANC+20 ore pregatire planuri de afaceri. Programul de formare antreprenoriala va avea atat o componenta teoretica, cat i o componenta practica, in conformitate cu prevederile legale în vigoare;

A3. Desfasurarea concursurilor de planuri de afaceri si a stagiilor de practica, activitate care va asigura trecerea in Etapa a II-a a proiectului

A6.2.Realizarea materialelor informative, organizare conf de lansare a proiectului cu conf de presa, organizarea unei conferinte finale a proiectului pt diseminarea rezultatelor cu conf de presa, pt asigurarea vizibilitatii finantarii din FSE;

A6.3. Realizarea/actualizare permanenta a unui site web al proiectului, pt asigurarea vizibilitatii finantarii din FSE si diseminarea

rezultatelor, dar si asigurarea unei comunicari mai facile intre GT si echipa de implementare

## Rezultat 2

Indicator 4S9: 84 de locuri de munc create i existente urmare a sprijinului primit de omeri&inactivi/ persoane angajate la 6 luni dup terminarea sprijinului; indicatorul 4S9 respectiv 84 persoane reprezinta 2x din 4S10

Pentru atingerea acestui indicator S, P1, P2 si P3 prin proiect vor desfasura urmatoarele activitati:

A4.Infiintarea si functionarea intreprinderilor; consultanta si sprijin pentru antreprenori.

Totodata in realizarea acestui indicator se va avea in vedere inca din faza de propunere a Planului de afaceri ca acesta sa respecte Strategia nationala pentru incluziunea sociala si reducerea saraciei prin urmatoarele puncte ce vor fi introduse in planul de recrutare al angajatilor:

- egalitate de sanse celor care doresc sa se angajeze respectand astfel sintagma "Toti cetatenii sa aiba oportunitati egale"
- program de lucru adecvat sectorului in care va activa dar si in functie de nevoile elementare ale persoanelor ce doresc sa fie angajate;
- incurajarea diversitatii, fara sa existe diferentieri de sex, rasa sau cultura, crescand sansele ca toti indivizii sa aiba posibilitatea sa isi atinga potentialul, iar regiunea sa se beneficieze proactiv de acest potential

Pentru a veni in sprijinul companiilor si pentru a ajuta in recrutarea cat mai eficienta a personalului ce va fi implicat in activitatile companiilor nou infiintate P2 va pune la dispozitie softul E-guid, prin care va contribui la realizarea viziunii Strategiei nationale de ocupare a fortei de munc 2014-2020 prin servicii de ocupare eficiente, responsabile, credibile, transparente si deschise in rela ia cu beneficiarii serviciilor sale (cetatenii si mediul de afaceri).

## Rezultat 3

Indicatorul 4S10: 42 de IMM-uri create i func ionale la 6 luni dupa terminarea sprijinului, care reprezinta peste 12% din 4S11

Pentru realizarea si mentinerea acestui indicator S, P1, P2 si P3 prin proiect se vor desfasura urmatoarele activitati:

A4.Infiintarea si functionarea intreprinderilor; consultanta si sprijin pentru antreprenori cu subactivitatile:

A4.1. Furnizarea, de c tre administratorul schemei de antreprenariat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultan / mentorat ulterior finaliz rii procesului de selec ie a planurilor de afaceri;

A4.2. Asigurarea infiin rii i demar rii func ion rii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului;

A4.3. Sprijinirea implement rii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului;

A4.4. Decontarea de c tre administratorul schemei de antreprenariat a sumelor aferente implement rii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului;

Toate aceste activitati facand parte din cea de-a doua etapa a proiectului "Pregateste-te pentru viitor si fii ANTREPRENOR"

Indicatorul 4S10 va si monitorizat timp de 6 luni de catre echipa de implementare prin activitatea A5.Monitorizarea bunei functionari a afacerilor demarate

## Activit i finan ate

Etapa I – Formare antreprenorial

- A1. Campanie de recrutare si informare GT, constientizare, diseminare rezultate si vizibilitate

- A1.1. Informarea publicului cu privire la programul de FPC si a metodologiei de selectie a GT si a planurilor de afaceri ce vor fi sprijite in cadrul proiectului

- A1.2. Identificarea, recrutarea si mentinerea a 345 pers, reprezentand grupul tinta

- A1.3 Conferinte anti-discriminare/inovare

- A2. Furnizarea cursurilor de formare antreprenoriala.

- A3. Desfasurarea concursurilor de planuri de afaceri si a stagiilor de practica

Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri finan ate din fonduri FSE

- A4.1. Furnizarea, de c tre administratorul schemei de antreprenariat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultan / mentorat ulterior finaliz rii procesului de selec ie a planurilor de afaceri

- A4.2. Asigurarea infiin rii i demar rii func ion rii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului

- A4.3. Sprijinirea implement rii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului

- A4.4. Decontarea de c tre administratorul schemei de antreprenariat a sumelor aferente implement rii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului

Etapa a III-a – Program de monitorizare a func ion rii i dezvolt rii afacerilor finan ate

- A5.Monitorizarea bunei functionari a afacerilor demarate

- A6 Management Proiect

- A6.1 Monitorizarea bunei functionari a afacerilor demarate

- A6.2. Elaborare materiale informative GT, organizare conf de lansare a pr cu conf de presa, organizarea unei conf finale a pr pt diseminarea rezultatelor cu conf de presa.pt asigurarea vizibilitatii finantarii din FSE

- A 6.3. Realizare / actualizare permanenta a unui site web al proiectului,pt asigurarea vizibilitatii finantarii din FSE si diseminarea rezultatelor. Acesta va fi functional inca cel putin 6 luni de la finalizarea proiectului.

## Împrumuturi

**Titlul proiectului:** Antreprenariat prin inovare - dezvoltare inteligenta durabila in Regiunea Centru -INOV@RE

**Informa ii înregistrare solicitare:** 82176/16.11.2016 / 16 NOI 2016

**Valoarea total proiect:** 11,889,321.52 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 11,889,321.52 LEI

**Entitate finan atoare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

## Obiective

Obiectivul general al proiectului consta in dezvoltarea antreprenoriatului in reg Centru prin stimularea ini iativei antreprenoriale in rândul a 400 de persoane fizice ( omeri, persoane inactive, persoane care au un loc de munc i înfiin eaz o afacere în scopul cre rii de noi locuri de munc ), prin sprijinirea lor pentru înfiin area de afaceri inclusiv prin oferirea lor a unui suport financiar pentru 48 de afaceri prin

oferirea de micro-granturi.

Prin proiect se dezvoltă oportunități de înființare de noi afaceri inovative (inclusiv proiecte de tip start-up și spin-off inovativ) ce vor genera pe termen scurt și lung noi locuri de muncă, fapt ce va contribui la creșterea competitivității regiunii și la dezvoltarea inteligentă a unui mediu economic durabil, datorită asistenței și activităților de sprijin derulate în cadrul proiectului, prin intermediul parteneriatului. Scopul final al proiectului este ca prin educație non-formală antreprenorială la nivelul regiunii Centru, bazată pe inovare și transfer tehnologic, să crească abilitatea persoanelor de a materializa ideile de afaceri, acest fapt realizându-se prin promovarea culturii antreprenoriale bazată pe inovare, susținerea și sprijinirea noilor afaceri înființate, fapt ce va contribui la atingerea obiectivului tematic 8-Axa prioritară 3-POCU. Impactul proiectului se va reflecta direct atât la nivel individual, pentru cele 400 de persoane cuprinse în grupul țintă prin plaja de servicii și măsuri de suport de care vor beneficia, prin dezvoltarea unor servicii sustenabile, prin ridicarea nivelului de competență și a potențialului resursei umane, a spiritului antreprenorial, care poate avea ca efect stimularea investițiilor și crearea oportunităților zonale de dezvoltare comunitare, în concordanță cu strategiile naționale/ regionale/ locale existente.

Efectul pozitiv pe termen lung este potențat de faptul că în proiect se vor oferi măsuri integrate pentru grupul țintă, ce vizează sprijin prin informare, consiliere, formare antreprenorială, dar și servicii suport privind: stagii de practică, consultanță și mentorat. Concret, la nivelul proiectului rezultatele care vor contribui la creșterea impactului sunt:

- 400 de persoane din grupul țintă (someri, persoane inactive, persoane angajate), vor crea premisele pentru dezvoltarea de noi afaceri, atât în cadrul proiectului, cât și ulterior, bazate pe cunoștințele dobândite.
- 96 noi locuri de muncă create în mediul privat din sectorul nonagricol, vor genera prin sustenabilitatea lor un efect pozitiv în rândul familiilor angajaților dar și comunităților din care acestea provin.
- 48 de firme vor fi create și finanțate, vor putea la rândul lor un efect pozitiv la nivelul mediului de afaceri și comunității în care își desfășoară activitatea; acestea pot fi susținute ulterior prin fonduri disponibile la nivel național și/sau internațional pentru dezvoltarea afacerii, dar și de către instituții financiare prin stimulente pentru companii de tip start-up și pot crea ulterior mai multe locuri de muncă noi.
- Ghidurile legate de e-business, dar și rapoartele elaborate la nivelul proiectului, respectiv cele de analiză și susținere a mediului antreprenorial la nivel regional, dar și cele dezvoltate de mecanisme de susținere și promovare a întreprinderilor înființate și finanțate în cadrul proiectului (A3.2 și A3.3) vor contribui la influențarea pozitivă a mediului de afaceri.
- ObS1. Creșterea nivelului de informare în rândul populației cu potențial de a intra în grupul țintă (someri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creșterii de noi locuri de muncă) din regiunea Centru prin măsuri directe de informare cu privire la beneficiile și oportunitățile antreprenoriale, în vederea înscrierii unui număr de 400 persoane în grupul țintă în cele 6 județe ale regiunii de implementare, în mod echilibrat.
- ObS2. Îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenorial pentru 400 de persoane din grupul țintă din Regiunea Centru, pentru a le permite dobândirea competențelor de bază dar și cele necesare includerii componentelor orizontale legate de promovarea principiilor de dezvoltare durabilă, a egalității de șanse și tratament, precum și a unui comportament etic în afaceri.
- ObS3. Asigurarea de suport informativ și suport personalizat pentru cele 400 de persoane din grupul țintă care absolvă programul de formare antreprenorială în vederea pregătirii planurilor de afaceri care participă la concurs, inclusiv prin servicii de Helpdesk, consultanță în elaborarea planurilor de afaceri, atât online, cât în sesiuni de lucru individuale/ grup.
- ObS4. Facilitarea accesului la stagii de practică pentru cele 48 de persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate în urma concursului de premii, în 12 luni, în vederea dezvoltării abilităților acestora de planificare și organizare tehnică și financiară a afacerii proprii; stagiul este organizat în cadrul unei întreprinderi din piața specifică (aceiași grup CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat)
- ObS5. Sprijinirea înființării a 48 de start-upuri și respectiv a 96 de locuri de muncă în Regiunea Centru, beneficiare de ajutor de minimis în cadrul proiectului, în vederea asigurării unei implementări durabile și sustenabile a planurilor de afaceri, asigurarea administrării schemei de minimis pentru acestea, precum și monitorizarea lor în perioada de sustenabilitate de 12 luni.
- ObS6. Asigurarea premisei pentru dezvoltarea unui mediu antreprenorial sănătos și creșterea impactului proiectului în regiunea de Centru, prin elaborarea unor studii și analize pentru susținerea mediului antreprenorial la nivel regional și a unor mecanisme de susținere și promovare a întreprinderilor finanțate în cadrul proiectului.

## Rezultate

### Rezultat #1.1:

1 procedură/ metodologie de implementare a activității  
12 sesiuni de informare cu privire la programul de formare profesională, metodologia de selecție a grupului țintă, și ulterior a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite,  
600 participanți la evenimente de informare pentru grupul țintă  
16 anunțuri/judet în presa scrisă locală = 96 anunțuri  
180 difuzări anunțuri radio local  
minim 20 anunțuri în social media  
600 de persoane din grupul țintă informate  
1 birou online de asistență pentru potențialii antreprenori din regiune

### Rezultat #1.2:

1 procedură/ metodologie de selecție grup țintă  
1 platformă web pentru pre-inregistrarea persoanelor din grupul țintă  
1 bază de date de persoane pre-inregistrate  
400 de persoane din grupul țintă selectate și înregistrate  
400 de dosare de înregistrare în grupul țintă

### Rezultat #1.3

1 procedură/ metodologie de implementare a activității  
1 Curriculum actualizat privind cursul de dezvoltare a competențelor antreprenoriale  
26 de sesiuni de formare antreprenorială – curs „Competențe antreprenoriale”  
1 raport și ghid de e-business pentru tema secundară prevăzută în proiect  
400 de participanți din grupul țintă care participă la programe de formare antreprenorială  
400 de participanți la modulul de teme orizontale  
400 de participanți din grupul țintă certificați, absolvenți ai cursurilor de formare antreprenorială, recunoscute de ANC.  
400 de kituri de materiale de formare

### Rezultat #1.3.1

1 procedură/ metodologie de implementare a activității  
1 bibliotecă de resurse publice sub forma unei platforme web cu o secțiune informativă,  
Minim 50 de articole în blog pe teme legate de marketing, finanțe, resurse umane, dezvoltare personală  
400 de persoane din grupul țintă cuprinse în programul de asistență pentru elaborarea planurilor de afaceri  
12 întâlniri/ seminarii (2 pe județ), 60-80 participanți în medie



#### Rezultat #1.4

1 metodologie privind organizarea concursului si de selectare a planurilor de afaceri  
1 comisie de selectie a planurilor de afaceri stabilita (decizia privind nominalizarea echipei)  
1 raport privind grilele de evaluare completate si semnate de membrii comisiei de evaluare  
1 proces verbal de incheiere a selectiei Planurilor de afaceri  
1 anun publicat pe site-ul proiectului si pe site-urile partenerilor privind lista finala a Planurilor de afaceri selectate si lista de rezerva  
48 de planuri de afaceri selectate pentru finantare si pana la 5 planuri de afaceri pe lista de rezerva

#### Rezultat #1.5

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii  
1 lista cu minimum 150 de firme identificate pentru stagiile de practica in regiunea de implementare  
48 de convenii pentru stagii de practica cu intreprinderile selectate  
48 de persoane din grupul tinta, participanti la stagiile de practica  
48 rapoarte de stagii de practica pentru antreprenorii aflati in program

#### Rezultat #2.1

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii  
48 de antreprenori din grupul tinta vor beneficia de servicii de consiliere/ mentorat  
480 de ore de consiliere/ mentorat individual furnizate grupului tinta  
1 eveniment dedicat temei secundare abordate prin proiect  
60 de participanti la evenimentul dedicat temei secundare specifice  
48 rapoarte de consiliere/ mentorat

#### Rezultat #2.2

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii  
48 de persoane din grupul tinta vor deschide afaceri  
48 de firme se vor infiinta (indicatorul 4S10)  
48 de contracte de finantare pentru micro-granturi

#### Rezultat #2.3

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii  
48 de afaceri monitorizate in implementarii (indicator 4S10)  
96 de locuri de munca create si existente urmare a sprijinului primit la 6 luni de la terminare sprijinului, ca urmare a implementarii  
masurilor de stimulare a antreprenoriatului (indicator 4S9)

#### Rezultat #2.4

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii  
48 de subventii (micro-granturi) acordate

#### Rezultat #3.1

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii  
48 de afaceri monitorizate in perioada de sustenabilitate conform metodologiei  
6 rapoarte de monitorizare lunare privind functionarea, dezvoltarea si sustenabilitatea afacerilor finantate  
48 de afaceri finantate si dezvoltate; 96 de noi locuri de munca mentinute.

#### Rezultat #3.2

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii  
1 Raport privind analiza si sustinerea mediului antreprenorial, la nivelul regiunii Centru

#### Rezultat #3.3

1 Program lansat de parteneri pentru sustenabilitatea afacerilor infiintate prin proiect.  
1 Plan de asistenta pentru START-UP-urile infiintate prin proiect in vederea accesarii altor programe de finantare pentru dezvoltare.  
20 protocoale de colaborare cu actori regionali relevanti

#### Rezultat #4.1

1 Set de proceduri de management care definesc in detaliu modul de lucru in parteneriat (cadru general de implementare, achizitii publice, selectie experti, etc.)  
Documente specifice managementului de proiect in conformitate cu instructiunile si reglementarile in vigoare

#### Rezultat #4.2

2 Conferinte de presa – una de lansare si una de inchidere  
1 strategie/ plan de comunicare ce va avea ca scop eficientizarea comunicarii cu publicul tinta si atingerea obiectivelor propuse  
1 website proiect, precum si publicarea de informatii regulate pe site-urile partenerilor; pagini social media ale proiectului  
editare si tiparire pliante format A5 – 2000 buc; bannere exterior doua fete , 4.5x 1.5 m – 3 buc; bannere interior, o fata, 4.5x 1.5 m – 3 buc; roll- up – 12 buc

#### Activitati finantate

##### Activitatea 1 – Formare antreprenorial

A1.1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorial , precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului  
tinta, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite in cadrul proiectului  
A1.2. Selectarea grupului tinta care va participa la cursurile organizate in cadrul programului de formare antreprenorial  
A1.3. Derularea programului de formare antreprenorial  
A1.3.1. Sprijin pentru elaborarea planurilor de afaceri  
A1.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului  
A1.5. Efectuarea de stagii de practica

##### Activitatea 2 – Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE

A2.1. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/ consultanta / mentorat  
A2.2. Asigurarea infiintarii si dezvoltarii functionarii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul  
proiectului



A2.3. Monitorizarea de c tre administratorul schemei de antreprenoriat a func ion rii i dezvolt rii afacerilor finan ate  
A2.4. Decontarea de c tre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implement rii planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului  
Activitatea 3 – Program de monitorizare a func ion rii i dezvolt rii afacerilor finan ate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora  
A3.1. Monitorizarea func ion rii i dezvolt rii afacerilor înfiin ate  
A3.2. Elaborare raport privind analiza si sus inerea mediului antreprenorial, la nivel regional  
A3.3. Elaborare raport privind dezvoltarea de mecanisme de sus inere si promovare a întreprinderilor înfiin ate si finan ate in cadrul proiectului  
Activitatea 4 – Managementul proiectului  
A4.1 Managementul Operational al proiectului  
A4.2. Informarea si publicitatea proiectului  
A4.3. Suport pentru activit i transversale – cheltuieli indirecte

## Împrumuturi

**Titlul proiectului:** Investeste in tara ta

**Informa ii înregistrare solicitare:** 8943 / 29 NOI 2016

**Valoarea total proiect:** 12,091,559.54 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 12,091,559.54 LEI

**Entitate finan atoare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

## Obiective

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului consta în dezvoltarea antreprenoriatului în rândul romanilor „din Diaspora” prin stimularea ini iativei antreprenoriale în rândul a 336 de persoane fizice ( omeri, persoane inative, persoane care au un loc de munc i înfiin eaz o afacere în scopul cre rii de noi locuri de munc ), prin sprijinirea lor pentru înfiin area de afaceri inclusiv prin oferirea lor a unui suport financiar pentru 40 de afaceri prin oferirea de micro-granturi. Prin proiect se dezvolt oportunit i de înfiin are de noi afaceri inovative (inclusiv proiecte de tip start-up si spin-off inovativ) ce vor genera pe termen scurt si lung noi locuri de munca, fapt ce va contribui la cre terea competitivit ii în Romania si la dezvoltarea inteligenta a unui mediu economic durabil, datorita asistentei si activit ilor de sprijin derulate în cadrul proiectului, prin intermediul parteneriatului. Scopul final al proiectului este ca prin educa ie non-formala antreprenoriala la nivel national, bazata pe inovare si transfer tehnologic, sa creasc abilitatea persoanelor de a materializa ideile de afaceri, acest fapt realizându-se prin promovarea culturii antreprenoriale bazata pe inovare, sus inerea si sprijinirea noilor afaceri înfiin ate, fapt ce va contribui la atingerea obiectivului tematic 8-Axa prioritara 3-POCU.

Obiective specifice

1. Cre terea nivelului de informare în rândul popula iei cu poten ial de a intra în grupul înt ( omeri, persoane inative, persoane care au un loc de munc i înfiin eaz o afacere în scopul cre rii de noi locuri de munc ) din „Diaspora” prin m suri directe de informare cu privire la beneficiile si oportunit ile antreprenorialului, în vederea înscrierii unui num r de 336 persoane în grupul înt .
2. Îmbun t irea competen elor în domeniul antreprenorial pentru 336 de persoane din grupul înt „din Diaspora”, pentru a le permite dobândirea competen elor de baz dar i cele necesare includerii componentelor orizontale legate de promovarea principiilor de dezvoltare durabil , a egalit ii de anse si tratament, precum si a unui comportament etic în afaceri printr-un sistem inovativ de „blended-learning”.
3. Asigurarea de suport informativ si suport personalizat pentru cele 336 de persoane din grupul înt care absolv programul de formare antreprenorial în vederea preg tirii planurilor de afaceri care participa la concurs, inclusiv prin servicii de Helpdesk, consultanta în elaborarea planurilor de afaceri, atât online, cat in sesiuni de lucru individuale/ grup.
4. Sprijinirea prin proiect a înfiin rii a 41 de afaceri si respectiv a 82 de locuri de munca, beneficiare de ajutor de minimis în cadrul proiectului, în vederea asigur rii unei implement ri durabile si sustenabile a planurilor de afacere, asigurarea administr rii schemei de minimis pentru ace tia, precum si monitorizarea lor în perioada de sustenabilitate de 12 luni.
5. Asigurarea premiselor pentru dezvoltarea unui mediu antreprenorial s n tos si cre terea impactului proiectului Romania, prin elaborarea unor studii si analize pentru sus inerea mediului antreprenorial la nivel regional si a unor mecanisme de sus inere si promovare a întreprinderilor finan ate in cadrul proiectului.

## Rezultate

Rezultat #1.1:

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii

10 protocoale de cooperare cu actori din Romania

5 protocoale de cooperare cu actori din Diaspora

15 sesiuni de informare cu privire la programul de formare profesionala, metodologia de selectie a grupului tinta, si ulterior a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite

3 sesiuni de informare organizate in Diaspora (Italia, Spania, Grecia)

630 participanti la evenimente de informare pentru grupul tinta

16 anunturi in presa scrisa locala si 8 anunturi in presa nationala

180 difuzari anunturi radio local

minim 20 anunturi in social media

630 de persoane din grupul tinta informate

1 birou online de asistenta pentru potentialii antreprenori inscriși in program

Rezultat #1.2:

1 procedura/ metodologie de selectie grup tinta

1 platforma web pentru pre-inregistrarea si profilarea persoanelor din grupul tinta

1 baza de date de persoane pre-inregistrate  
336 de persoane din grupul tinta selectate si inregistrate  
336 de dosare de inregistrare in grupul tinta

#### Rezultat #1.3

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii  
1 Curricule actualizata privind cursul de dezvoltare a competentelor antreprenoriale  
21 de sesiuni de formare anteprenoriala – curs „Competente antreprenoriale”  
1 raport si ghid de e-business pentru tema secundara prevazuta in proiect  
336 de participanti din grupul tinta care participa la programe de formare antreprenoriala  
336 de participanti la modulul de teme orizontale  
336 de participanti din grupul tinta certificati, absolventi ai cursurilor de formare antreprenoriala, recunoscute de ANC.  
1 componenta de elearning (10 module curs)  
3 webinare pe teme de antreprenoriat  
336 de kituri de materiale de formare

#### Rezultat #1.3.1

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii  
1 biblioteca de resurse publice sub forma unei platforme web cu o sectiune infomativa,  
Minim 50 de articole in blog pe teme legate de marketing, finante, resurse umane, dezvoltare personala  
336 de persoane din grupul tinta cuprinse in programul de asistenta pentru elaborarea planurilor de afaceri  
6 intalniri/ seminarii, 20-30 participanti in medie

#### Rezultat #1.4

1 metodologie privind organizarea concursului si de selectare a planurilor de afaceri  
1 comisie de selectie a planurilor de afaceri stabilita (decizia privind nominalizarea echipei)  
1 raport privind grilele de evaluare completate si semnate de membrii comisiei de evaluare  
1 proces verbal de incheiere a selectiei Planurilor de afaceri  
1 anunt publicat pe site-ul proiectului si pe site-urile partenerilor privind lista finala a Planurilor de afaceri selectate si lista de rezerva  
41 de planuri de afaceri selectate pentru finantare si pana la 5 planuri de afaceri pe lista de rezerva

#### Rezultat #2.1

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii  
41 de antreprenori din grupul tinta vor beneficia de servicii de consiliere/ mentorat  
410 de ore de consiliere/ mentorat individual furnizate grupului tinta  
1 eveniment dedicat temei secundare abordate prin proiect  
41 de participanti la evenimentul dedicat temei secundare specifice  
41 rapoarte de consiliere/ mentorat

#### Rezultat #2.2

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii  
41 de persoane din grupul tinta vor deschide afaceri  
41 de firme se vor infiinta (indicatorul 4S10)  
41 de contracte de finantare pentru micro-granturi

#### Rezultat #2.3

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii  
41 de afaceri monitorizate in implementarii (indicator 4S10)  
82 de locuri de munca create si existente urmare a sprijinului primit la 6 luni de la terminare sprijinului, ca urmare a implementarii masurilor de stimulare a antreprenoriatului (indicator 4S9)

#### Rezultat #2.4

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii  
41 de subventii(micro-granturi) acordate

#### Rezultat #3.1

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii  
41 de afaceri monitorizate in perioada de sustenabilitate conform metodologiei  
6 rapoarte de monitorizare lunare privind functionarea, dezvoltarea si sustenabilitatea afacerilor finantate  
41 de intreprinderi finantate si dezvoltate; min 82 de noi locuri de munca mentinute.

#### Rezultat #3.2

1 procedura/ metodologie de implementare a activitatii  
1 Raport privind analiza si sustinerea mediului antreprenorial in Romania

#### Rezultat #3.3

1 Program lansat de parteneri pentru sustenabilitatea afacerilor infiintate prin proiect.  
1 Plan de asistenta pentru START-UP-urile infiintate prin proiect in vederea accesarii altor programe de finantare pentru dezvoltare.  
20 protocoale de colaborare cu actori relevanti

#### Rezultat #4.1

1 Set de proceduri de management care definesc in detaliu modul de lucru in parteneriat (cadrul generalde implementare, achizitii publice, selectie experti, etc.)  
Documente specifice managementului de proiect in conformitate cu instructiunile si reglementarile in vigoare

#### Rezultat #4.2

2 Conferinte de presa – una de lansare si una de inchidere  
1 strategie/ plan de comunicare ce va avea ca scop eficientizarea comunicarii cu publicul tinta si atingerea obiectivelor propuse  
1 website proiect, precum si publicarea de informatii regulate pe siturile partenerilor; pagini social media ale proiectului  
editare si tiparire pliante format A5 – 2000 buc; bannere exterior doua fete , 4.5x 1.5 m – 3 buc; bannere interior, o fata, 4.5x 1.5 m – 3 buc; roll- up – 12 buc

## Activități financiare

### Activitatea 1 – Formare antreprenorială

- A1.1. Informarea publicului cu privire la programul de formare profesională, metodologia de selecție a grupului țintă, și ulterior a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite
- A1.2. Selectarea grupului țintă care vor participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială
- A1.3. Derularea programului de formare antreprenorială
- A1.3.1. Sprijin pentru grupul țintă pentru elaborarea planurilor de afaceri
- A1.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

### Activitatea 2 – Implementarea planurilor de afaceri financiare din fonduri FSE

- A2.1. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță / mentorat
- A2.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului
- A2.3. Monitorizarea schemei de antreprenoriat a funcționării și dezvoltării afacerilor financiare
- A2.4. Decontarea către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

### Activitatea 3 – Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor financiare în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora

- A3.1. Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor înființate
- A3.2. Elaborare raport privind analiza și susținerea mediului antreprenorial, la nivel regional
- A3.3. Elaborare raport privind dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare a întreprinderilor înființate și finanțate în cadrul proiectului

### Activitatea 4 – Managementul proiectului

- A4.1 Managementul Operațional al proiectului
- A4.2. Informarea și publicitatea proiectului
- A4.3. Suport pentru activități transversale – cheltuieli indirecte

## Împrumuturi

**Titlul proiectului:** INOV@EDU – Model inovativ de promovare a educației incluzive în județul Teleorman, prin dezvoltarea de practici și măsuri integrate

**Informații înregistrare solicitare:** 74219/26.01.2017 / 16 DEC 2016

**Valoarea totală proiect:** 4,528,022.48 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 4,528,022.48 LEI

**Entitate financiară:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** LEI din data de

## Obiective

Obiectivul general al proiectului îl constituie reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate prin furnizarea de parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare pentru grupul țintă (format din 297 copii de vârstă antescolară, prescolară, școlară și 144 de tineri/adulți care au abandonat școala sau nu și-au finalizat educația obligatorie) prin implementarea unui model inovativ de măsuri integrate la toate nivelurile de învățământ, care să asigure crearea premiselor pentru educația incluzivă în 5 școli din județul Teleorman: Centrul Școlar de Educație Incluzivă Rosiorii de Vede, Școala Gimnazială „Dan Berindei” Rosiorii de Vede, Școala Gimnazială „Alexandru Decebal” Rosiorii de Vede, Școala Gimnazială Nr.2 Turnu Magurele, Școala Gimnazială nr.1 Lunca (implicând de asemenea 75 cadre didactice și personal auxiliar într-un program de creștere a capacității acestora).

### Obiectivele specifice:

- ObS1: Implementarea pe o perioadă de 36 luni a unui model inovativ de măsuri integrate și servicii educative în vederea facilitării accesului la învățământul ante-preșcolar și preșcolar de calitate pentru 120 de copii aparținând grupurilor vulnerabile prin programe educaționale incluzive, precum și consiliere parentală pentru 120 de părinți ai acestora, în școlile asociate/ participante la program.
- ObS2: Implementarea pe o perioadă de 36 luni a unui model inovativ de măsuri integrate și servicii educative în vederea facilitării accesului la învățământul școlar de calitate pentru 177 copii (114 ciclul primar și 63 gimnazial) aparținând grupurilor vulnerabile prin programe prin măsuri educative integrate (Școala după Școala și abordare partenerială școală- părinte-elev) precum și consiliere pentru 177 de părinți ai acestora, în școlile asociate/ participante la program.
- ObS3. Sprijinirea accesului la educație și furnizarea de programe educaționale de tip A două ani pentru 144 tineri/adulți care au abandonat școala sau nu și-au finalizat educația obligatorie precum și programe de consiliere/ orientare profesională, care se vor derula în școlile asociate în proiect
- ObS4. Crearea premiselor pentru dezvoltarea sustenabilă a educației incluzive la nivelul celor 5 școli participante în program din județul Teleorman, prin formarea și capacitatea echipelor educaționale din 5 școli partenere asociate (65 cadre didactice și 10 membrii ai echipelor manageriale) în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate, orientate pe nevoile elevilor utilizând metode activ-participative de învățare formale, non formale și informale;
- ObS5. Sprijinirea îmbunătățirii și diversificării serviciilor educaționale prin construirea unor structuri de cooperare între unitățile de învățământ partenere asociate și alte unități de învățământ existente în plan național, regional și internațional și implementarea unei platforme educaționale deschise (de tip OER - Open Educational Resource) pe tema educației incluzive, precum și alte măsuri pentru facilitarea accesului egal la educație pentru toți dar și a promovării valorilor incluziunii sociale și școlare, combaterea discriminării, reducerea abandonului școlar;

## Rezultate

#### Rezultat #1.1

120 de copii de varsta ante-scolara si prescolara inscriși in programul de servicii educative;  
120 planuri educative individuale (30 antescolari si 90 prescolari);  
Metodologie selectie GT (criterii de selectie, documente inscriere).

#### Rezultat #1.2

30 de ante-scolari beneficiari de masuri educationale;  
90 de prescolari beneficiari de masuri educationale;  
1 Metodologie model inovativ de masuri integrate si servicii educative cu impact direct asupra accesului la educatie si prevenirii/reducerii parasirii timpurii a scolii pentru copii antescolari si prescolari.

#### Rezultat #1.3

120 de parinti/tutiori consiliati privind importanta educatiei precolare pentru viitorul copiilor; - participare lunara, program Scoala parintilor;  
120 de copii beneficiari de consiliere educationala-adaptata varstei si nevoilor educationale.

#### Rezultat #1.4

1 Metodologie de acordarea a subventiilor pentru beneficiarii activitatilor educative –ante-scolari si prescolari;  
120 de subventii de sprijin pe an de implementare- acordate cnf metodologie de acordare;  
120 de pachete de rechizite acordate pe an scolar.

#### Rezultat #2.1

177 de copii beneficiari inscriși in programul de servicii educative de prevenire si reducere a parasirii timpurii a scolii si promovare a educatiei incluzive: program de tip Scoala dupa Scoala (114 inv.primar si 63 inv gimn);  
177 planuri educative individuale;  
1 Metodologie selectie GT (criterii de selectie, documente inscriere).

#### Rezultat #2.2

1 program servicii educationale de tip Scoala dupa scoala infiintat si functional in sediul partenerilor asociati-5;  
1 metodologie organizare si functionare servicii educative de prevenire si reducere a parasirii timpurii a scolii si promovare a educatiei incluzive: Scoala dupa Scoala;  
177 de parinti/tutiori consiliati privind importanta educatiei pentru viitorul copiilor;  
177 de copii beneficiari ai serviciilor educative de prevenire si reducere a parasirii timpurii a scolii si promovare a educatiei incluzive: Scoala dupa Scoala; (114 inv.primar si 63 inv gim).

#### Rezultat #2.3

1 Metodologie de acordarea a subventiilor pentru beneficiarii activitatilor educative de tip: Scoala dupa Scoala  
177 de subventii de sprijin pe an de implementare - acordate cnf metodologie de acordare;  
177 de pachete de rechizite acordate pe an de implementare;

#### Rezultat #2.4

1 Metodologie de organizare a excursiilor scolare cu componenta educationala;  
3 excursii tematice cu componenta educationala pe proiect- actiuni de educatie incluziva);  
177 de beneficiari copii/elevi participant/excursie.

#### Rezultat #3.1

144 planuri educative individuale  
Metodologie selectie GT, documente inscriere

#### Rezultat #3.2

1 program servicii educationale de tip A doua Sansa infiintat si functional in sediul partenerilor asociati;  
1 metodologie organizare si functionare servicii educative: de tip A doua Sansa;  
144 de tineri/adulti beneficiari ai serviciilor educative: de tip A doua Sansa.

#### Rezultat #3.3

1 Metodologie de acordare a subventiilor pentru beneficiarii activitatilor educative de tip: A doua Sansa  
144 de subventii de sprijin pe an de implementare cnf metodologie de acordare;  
144 de pachete de rechizite acordate pe an de implementare;

#### Rezultat #3.4

144 de tineri/adulti beneficiari ai serviciilor educative: de tip A doua Sansa implicati in sesiuni de consiliere si orientare in cariera;

#### Rezultat #4.1

documentatie de achizitie pentru furnizarea de echipamente necesare implementarii activitatilor educative si didactice;  
5 Kit-uri educative audio-video, cate 1 kit pentru fiecare unitate scolare care contine (1\*tabla interactiva -videoproiector inclus, aplicatie Software Interactiv in limba Romana , suport de perete, 1\*boxe, 1\*camera foto, 1\*camera video, 1\*laptop)

#### Rezultat #4.2

5 evenimente destinate promovarii valorilor incluziunii sociale si scolare, combaterea discriminarii, reducerea abandonului scolar- cate unul in fiecare scoala partener asociat- 50 participanti/eveniment; (2 evenimente OS 6.2, 2 evenimente OS 6.3, 1 eveniment OS 6.4);  
1 eveniment destinat promovarii valorilor incluziunii sociale si scolare, combaterea discriminarii, destinat participantilor ADS si actorilor relevanti la nivel local, regional 50 participanti/eveniment;1 plan de informare, comunicare, educare dezvoltat de P2;  
4500 de flyere cu mesaje de campanie

#### Rezultat #5.1

1 Ghid de bune practici in domeniul educatiei incluzive;  
1 curs Educatie Incluziva acreditat MENCS-15 credite profesionale;  
65 cadre didactice si personal de sprijin participante la programul de formare;  
65 cadrelor didactice si personalului de sprijin certificate;  
65 de planuri de activitati practice realizate de catre cadrele didactice participante la cursul organizat prin proiect.

#### Rezultat #5.2

10 cadre didactice si personal de sprijin care fac parte din echipele manageriale instruite  
4 sesiuni de instruire echipe manageriale;



1 pachet dezvoltare competente manageriale pentru prevenirea abandonului scolar si promovarea unei scoli incluzive (metodologii de predare, prezentari ppt, portofolii de exercitii, hand-out-uri, programa analitica activitati teoretice si practice, instrumente de monitorizare a rezultatelor

5 structuri pentru promovarea Educatiei Incluzive- organizate si infiintate la nivelul fiecarei scoli asociate;  
150 de rapoarte de monitorizare.

#### Rezultat #5.3

1 Portal de resurse educationale- care va avea rol de retea de sprijin profesional intre profesori/profesionisti in educatie incluziva;  
5 parteneriate cu actori locali in functie de specificul local si regional (autoritati si institutii publice, agenti economici, ONG-uri relevante etc.

#### Rezultat #6.1

1 Set de proceduri de management care definesc in detaliu modul de lucru in parteneriat (cadrul generalde implementare, achizitii publice, selectie experti, etc.);

Documente specifice managementului de proiect in conformitate cu instructiunile si reglementarile in vigoare.

#### Rezultat #6.2

2 Conferinte de presa – una de lansare si una de inchidere;

1 strategie/ plan de comunicare ce va avea ca scop eficientizarea comunicarii cu publicul tinta si atingerea obiectivelor propuse;

1 website proiect, precum si publicarea de informatii regulate pe siturile partenerilor; pagini social media ale proiectului;

editare si tiparire pliante format A5 – 2000 buc; bannere exterior doua fete , 4.5x 1.5 m – 3 buc; bannere interior, o fata, 4.5x 1.5 m – 3 buc; roll- up – 9 buc.

#### Activitati financiare

A1 Derularea unui model inovativ de masuri integrate si servicii educative cu impact direct asupra accesului la educatie si prevenirii/reducerii parasirii timpurii a scolii pentru copii ante-scolari si prescolari inclusi in GT

SA 1.1 Identificarea si inregistrarea grupului tinta; Elaborarea si monitorizarea planurilor educative individuale;

SA1.2 Furnizarea de servicii educative de prevenire si reducere a parasirii timpurii a scolii prin programe educative si interactive dezvoltate si adaptate pentru 30 copii ante-prescolari si 90 prescolari;

SA 1.3 Consiliere psihologica si educationala pentru copii prescolari si anteprescolari si parintii acestora;

SA1.4 Acordarea de sprijin material si financiar.

A2 Derularea unui model inovativ de masuri integrate si servicii educative cu impact direct asupra accesului la educatie si prevenirii/reducerii parasirii timpurii a scolii pentru 177 elevi

SA2.1 Identificarea si inregistrarea grupului tinta; Elaborarea si monitorizarea planurilor educative individuale;

SA2.2 Furnizarea de servicii educative de prevenire si reducere a parasirii timpurii a scolii si promovare a educatiei incluziva: de tip Scoala dupa scoala;

SA2.3 Acordarea de sprijin material si financiar;

SA2.4 Activitati extra curriculare orientate spre nevoile copilului, dobândirea de competente cheie, inclusiv ateliere vara, excursii si tabere scolare cu componenta educationala.

A3 Derularea unui program de scolarizare "A doua sansa" pentru 144 de tineri/adulti

A 3.1 Identificare, recrutare si inscriere in grupul tinta a 144 de tineri/adulti care nu au finalizat invatamantul obligatoriu;

SA 3.2 Furnizarea de servicii educative de tip A doua sansa;

SA 3.3 Acordarea de sprijin material si financiar;

SA 3.4 Servicii de informare, consiliere si orientare educationala, consiliere si orientare a carierei pt tineri/adulti din programe tip A doua sansa;

A4 Desfasurarea actiunilor destinate imbunatatirii si diversificarii serviciilor educationale

SA4.1 Sprijin pentru asigurarea educatiei de calitate in unitatile de invatamant prin achizitionarea echipamentelor necesare implementarii activitatilor educative si didactice;

SA 4.2 Desfasurarea de campanii de informare si constientizare locala -evenimente destinate promovarii valorilor incluziunii sociale si scolare, combaterea discriminarii, reducerea abandonului scolar.

A5 Desfasurarea actiunilor destinate dezvoltarii capacitatii resurselor umane din 5 scolile partener asociate în vederea promovării unor servicii educationale de calitate, orientate pe nevoile elevilor utilizand metode activ participative de învățare formale, non formale și informale

SA5.1 Selectarea grupului tinta si derularea programelor de formare prof a cadrelor didactice si personalului de sprijin prin dezvoltare de competente transversale in domeniul educatiei incluzive;

SA5.2 Derularea programelor de dezvoltare profesionala a cadrelor didactice si personalului de sprijin care fac parte din echipele manageriale si organizarea structurilor de educatie incluziva la nivelul institutiilor scolare;

SA5.3 Dezvoltarea unei retele de sprijin profesional intre profesori/profesionisti in educatie- inclusiv activitati de schimb de experienta si dezvoltarea de parteneriate la nivel local

A6 - Managementul proiectului

SA6.1 – Managementul Operational al proiectului

SA6.2. Informarea si publicitatea proiectului

SA6.3. Suport pentru activitati transversale – cheltuieli indirecte

#### Împrumuturi

N/A

**Titlul proiectului:** Educatie și Competențe Practice pentru Tineri în Regiunea Centru – OnSTAGE

**Informații înregistrare solicitare:** 90153/06.02.2017 / 01 FEB 2017

**Valoarea total proiect:** 2,157,947.69 LEI

**Valoare eligibil proiect:** LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de



## Obiective

Obiectiv general: Implementarea unui model inovativ de facilitare a tranziției la viața profesională activă pentru absolvenții de învățământ secundar, terțiar universitar și non-universitar din Regiunea Centru, în vederea creșterii ratei acestora de angajabilitate, cu accent în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Obiective specifice:

ObS1. Proiectarea și implementarea unui model inovativ de servicii adresate unui număr de 300 tineri din învățământul secundar, terțiar universitar și non-universitar (80 studenți și 220 elevi), corelând competențele tinerilor din grupul țintă cu nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii în Regiunea Centru, în special pentru sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

ObS2. Furnizarea de servicii de informare, consiliere profesională pentru tinerii din grupul țintă, axată pe nevoile reale ale pieței muncii, care să le permită la momentul încetării calității de participant angajarea (minim 50% GT elevi, 44% GT studenți), sau continuarea studiilor/ cursuri de formare (minim 10% GT elevi, 9% GT studenți).

ObS3. Derularea programelor de învățare la locul de muncă pentru tinerii din grupul țintă pentru obținerea de competențe practice, care să le permită la momentul încetării calității de participant obținerea certificării (minim 60% GT elevi), respectiv dobândesc o calificare (minim 72% GT studenți).

## Rezultate

### Rezultate #1.1

Model inovativ de facilitare a practicii la nivel Regional (raport)

Protocoloale de colaborare (20)

3 ateliere de lucru (40 participanți)

12 buletine informative piața muncii, oferta educațională din Regiun

### Rezultat #1.2

1 Portal de servicii de consiliere online conform specificațiilor agreate

1 baterie de teste vocaționale

1 baterie de teste de competențe generice

1 set de instrumente de sprijin și facilitare a căutării unui loc de muncă (CV builder)

### Rezultat #1.3

12 evenimente organizate de P1, P2, P3

1 eveniment organizat de Solicitant

2 concursuri elevi cu premii (locul 1-4000 RON, locul 2, 2000RON, locul 3-1000RON)

### Rezultat #2.1

10 sesiuni de informare și înscriere GT

1 Metodologie de selecție GT

220 dosare de înscriere GT elevi

80 dosare de înscriere GT studenți

### Rezultat #2.2

1 Metodologie de consiliere și orientare profesională

220 elevi participanți la servicii de consiliere

80 studenți participanți servicii de consiliere

1 ghid al profesiilor

1 ghid de competențe acces pe piața muncii

### Rezultat #3.1

20 de companii contactate

10 Convenții de practică încheiate

1 Metodologie de selecție parteneri de practică

### Rezultat #3.2

10 participanți la stagii de practică UE

1 Metodologie de organizare a stagiului de practică UE

10 dosare de practică evaluate

### Rezultat #3.3

1 Metodologie de organizare și desfășurare programe de învățare la locul de muncă elevi

1 Metodologie de organizare și desfășurare programe de învățare la locul de muncă studenți

220 elevi participanți la stagii de practică

80 studenți participanți la stagii de practică

300 dosare de practică evaluate

### Rezultat #4.1

1 Set de proceduri de management care definesc în detaliu modul de lucru în parteneriat (cadru general de implementare, achiziții publice, selecție experți, etc.)

Documente specifice managementului de proiect în conformitate cu instrucțiunile și reglementările în vigoare

### Rezultat #4.2

2 Conferințe de presă – una de lansare și una de închidere

1 strategie/ plan de comunicare ce va avea ca scop eficientizarea comunicării cu publicul țintă și atingerea obiectivelor propuse

1 website proiect, precum și publicarea de informații regulate pe site-urile partenerilor; pagini social media ale proiectului

editare și tipărire pliant format A5 – 2000 buc; bannere exterior două fete, 4,5x 1,5 m – 3 buc; bannere interior, o față, 4,5x 1,5 m – 3 buc; roll-up – 12 buc

## Activități financiare

A1. Designul și implementarea unui model inovativ de facilitare a practicii la nivel local/ Regional

A1.1 Proiectarea și implementarea unui sistem de informare coordonat, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua

- unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ care trece întreprinderi
- A1.2 Designul și implementarea instrumentelor inovative de consiliere și orientare profesională
- A1.3 Organizarea de evenimente și competiții profesionale concursurilor pe meserii în vederea valorificării oportunităților locale/ regionale
- A2. Furnizarea serviciilor de consiliere și orientare profesională a elevilor
- A2.1 Selecția, înscrierea, acompanierea și menținerea grupului țintă
- A2.2 Furnizarea serviciilor de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe care răspund necesităților pieței muncii
- A3. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă
- A3.1 Elaborarea și încheierea parteneriatelor/convențiilor între școală și partenerii de practică
- A3.2 Organizarea de stagii de practică în țările membre UE
- A3.3 Organizarea programelor de stagii de practică în Regiune
- A4. Managementul proiectului
- A4.1 Managementul Operațional al proiectului
- A4.2 Informarea și publicitatea proiectului
- A4.3 Suport pentru activități transversale – cheltuieli indirecte

#### Împrumuturi

**Titlul proiectului:** 1,2,3....Profesioniști la start!

**Informații înregistrare solicitare:** 90074/06.02.2017 / 01 FEB 2017

**Valoarea total proiect:** 1,713,664.95 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 1,713,664.95 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### Obiective

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă prin dezvoltarea aptitudinilor de muncă a 100 de studenți și 30 de elevi, pe durata a 18 luni, cu scopul creării premiselor realizării unui mediu de afaceri competitiv, având la bază un mediu universitar și non-universitar complet armonizat cu nevoile economice, în vederea creșterii competitivității economice a Regiunii de Nord Est.

OS 1: Creșterea gradului de pregătire practică în domeniul de specializare studiat pentru 100 de studenți ai învățământului superior și 30 de elevi din regiunea Nord Est din domeniile agricol (medicină veterinară, inclusiv controlul calității alimentelor) și alimentație publică pe durata a 18 luni.

OS 2: Dezvoltarea, valorizarea și concretizarea cooperării dintre mediul universitar și agenții economici în vederea dezvoltării de programe de învățare prin muncă și a creșterii angajabilității tinerilor pe piața muncii, pe durata a 18 luni.

#### Rezultate

##### Activități finanțate

- A1. Managementul proiectului
- A1.1. Asigurarea managementului proiectului
- A1.2. Activități de informare și publicitate
- A1.3. Cheltuieli indirecte pe bază de rată forfetară – activitatea transversală
- A2. Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru studenți și elevi, axate pe dobândirea de competențe care răspund necesităților pieței muncii
- A2.1. Înregistrarea, monitorizarea și evaluarea progreselor înregistrate de elevi și studenți în urma participării la activitățile proiectului
- A2.2. Furnizare consiliere și orientare profesională pentru elevii și studenții incluși în proiect
- A3. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă la potențiali angajatori pentru 140 studenți din Regiunea NE, 20 de studenți din Regiunea Centru, 10 studenți din Regiunea Vest, 30 de elevi din Regiunea Vest
- A3.1. Organizare stagii de practică pentru 140 de studenți din regiunea Nord Est
- A3.2. Organizare stagii de practică pentru 30 de elevi și 10 de elevi din regiunea Vest
- A3.3. Organizarea stagiilor de practică pentru 20 de studenți din regiunea Centru
- A4. Pilotarea de soluții inovative de facilitare a practicii prin crearea unei rețele inovative de mentorat studențesc
- A4.1. Derulare acțiuni inovative în vederea dezvoltării componentei practice a ofertelor curriculare
- A4.2. Inițierea și dezvoltarea a 12 firme de exercițiu pentru studenți pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul studenților

#### Împrumuturi

#### STRUCTURA GRUPULUI

Fundația CREFOP a fost înființată în anul 2006, ca organizație fără scop patrimonial. Are o experiență de peste 6 ani în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă (peste 14 proiecte atât pe POSDRU cât și pe programele de învățare pe parcursul întregii vieți de tip Leonardo, Grundtvig sau Erasmus +) și peste 5 ani în servicii de consiliere, orientare și mediere pe piața muncii. În cadrul acestor

proiecte, CREFOP a realizat analize complexe ce au vizat ini ierea unor strategii de ocupare la nivel local/regional, analiza pie ei for ei de munc disponibile la nivel regional/na ional pentru grupuri vulnerabile, servicii complexe de informare/consiliere/mediere pe pia a for ei de munc , formare profesional pentru grupuri vulnerabile si programe de asisten pentru dezvoltarea economiei sociale, în design-ul/ monitorizarea implementarii programelor de minimis

De asemenea, Funda ia a acordat consultan i asisten pentru începerea unei activit i independente sau pentru ini ierea unei afaceri. CREFOP a desf urat activit i de informare i consiliere pentru un num r de 2.321 de beneficiari ( omeri, persoane inactice, studen i, omeri de lung durat , persoane în c utarea unui loc de munc , etc), activit i de formare profesional pentru un num r de 1.415 de persoane, sus inând peste 70 de sesiuni de formare.

Membru 3

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organiza ie: ASOCIA IA "SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE"

Tipul Organiza iei: organism neguvernamental nonprofit (persoan juridic de drept privat f r scop patrimonial)

Este întreprinderea IMM: NU

Cod de înregistrare fiscal /CIF: 30085114

Num r de înregistrare la Registrul asocia iilor i funda iilor: 937/A/2012

Cod CAEN principal: 8899 - Alte activitati de asistenta sociala, fara cazare, n.c.a.

Data infiin rii: 17/04/2012

Înregistrat in scopuri de TVA: DA

Entitate de drept public: NU

Adresa po tal : Municipiul Sfântul Gheorghe, România, Str. Pescarilor nr. 34/B, , jude ul Covasna, cod po tal 520041, România

Telefon/Fax: 0267351702 / 0267351702

Adresa e-mail: sfgheorghe@maltez.ro

Pagina Web: www.maltez.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

Func ie: Presedinte

Nume: Iozsef Biszak

Telefon/Fax: 0735226690 / -

Adres de e-mail: szekely.robert@maltez.ro

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO70 BRDE 150S V014 1444 1500		BRD Sfantu Gheorghe	Sfantu Gheorghe	1 Decembrie 1918, nr.43, Localitate Municipiul Sfântul Gheorghe, Cod postal: 520080,Covasna, România	BRDEROBU

EXERCI II FINANCIARE - LEI

Perioada	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	18	702,293.00		702,293.00						
01/01/2014 - 31/12/2014	19	767,957.00		767,957.00						
01/01/2015 - 31/12/2015	20	580,196.00		580,196.00						
01/01/2016 - 31/12/2016	18	621,670.00		621,670.00						

FINAN RI

Asisten acordat anterior

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Femeia ca sansa

Nr. de înregistrare contract: 163/05.01.2015 / 05 IAN 2015  
Dat începere: 01 IAN 2015  
Dat finalizare: 31 DEC 2015  
Valoarea total proiect: 108,264.00 LEI  
Valoare eligibil proiect: 108,264.00 LEI  
Valoare eligibil beneficiar: 108,264.00 LEI  
Valoare sprijin beneficiar: 108,264.00 LEI  
Rambursare efectiv : 108,264.00 LEI  
Entitate finan atoare:  
Curs de schimb: LEI din data de

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul principal de scurt durat este preg tirea celor patru femei romi alese din comunitatea de la Orko pentru munca de îngrijitor familial în cadrul rromilor. elul nostru este con tientizarea cuno tin elor despre planificarea familial , na terea i cre terea unui copil, condi iile igiene de baz , activit ile gospod re ti i ca s le ajut m în transmiterea acestora c tre restul comunit ii. Obiectivele de lung durat sunt ca femeile de la Orko s se reflecte asupra modelelor i informa iilor transmise i s devin mai con tiente în problemele legate de na terea i cre terea copilului. Atragem aten ia importan ei atitudinii noastre pozitive asupra posibilit ii c se poate schimba, chiar avem încredere în asta. Copilul i pentru noi înseamn o binecuvântare, viitorul dar i responsabilitate. Fiind de acord cu George Bernard Shaw: „din punct de vedere social, probabil, familia este cel mai mare serviciu pentru ar i pentru binele întregii omeniri. ”

Rezultate

Am avut 4 activitate lunar în grup pentru copii între vârsta de 7-10 ani care fercventeaz coala. Dobândirea de cuno tin e, deprinderi potrivit vârstei copilului, participarea la activit i ce determin stimularea permanent de a înv a, despre lumea din jur, asigurarea unui regim de via echilibrat, prevenirea abandonului colar prin fixarea unor scopuri de via . La majoritatea activit ilor sunt prezente 10-12 copii între vârsta de 7-10 ani. Lunar am inut 4 activitate în grup, în proces de instruire pentru femeile din comunitatea rk , cu scopul ob inerii abilit ii (capacit ii) de a scrie i de a citi. Sus inem c alfabetizarea este un drept fundamental al omului, aceasta fiind o condi ie esen ial pentru procesul de înv are. La majoritatea activit ilor sunt prezente 2 femei romi. Am continuat cursul pentru mame: introducere în arta cusutului. În fiecare miercuri femeile de la rk pot s înve e arta cusutului manual i lucrul la ma ina de cusut. La aceste activit i au participat 2 femei romi.

Activit i finan ate

- organizare de cursuri, mese rotunde, activit i în grup i activit i team building;
- cursuri i prezent ri pentru preg tirea i îndrumarea adolescentelor, inclusiv familiilor c tre schimb ri pozitive în ceea ce prive te na terea i cre terea unui copil în familie;
- activit i în grup pentru copii între 7-10 ani, apar in toare familiilor din rk ;
- activit i în grup pentru copii în perioad de vacan (ex.: excursii, preg tiri pentru s rb toare);
- cunoa terea i stimularea interesului pentru respectarea tradi iilor i obiceiurilor;
- organizarea evenimentelor festive i de s rb toare;
- organizare de activit i în urma c rora femeile ob in o experien într-o meserie
- ajutor din partea angaja ilor în întocmirea i completarea documentelor oficiale (ex.: cereri, anchete sociale);
- înso irea femeilor romi din zona rk la medici speciali ti, conform cerin elor i nevoilor personale i urm rirea tratamentului;
- stabilirea i îngrijirea unei rela ii bune de colaborare cu institu iile i ONG-urile din Sfântu Gheorghe, în vederea transmiterii problemelor sesizate în cazul femeilor din zona rk ;
- inerea leg turii cu ONG-urile, intitu iile, bisericile care î i desf oar activit i în cartierul rk .
- întocmirea i comunicarea c tre autoritatea contractant a unui rezumat privind activitatea s pt mânal ;
- întocmirea i comunicarea c tre autoritatea contractant a raporturilor lunare de activitate.

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Azil de noapte pentru persoane f r ad post

Nr. de înregistrare contract: 1408/18.05.2015 / 18 MAI 2015  
Dat începere: 01 MAI 2015

**Dat finalizare:** 31 DEC 2015

**Valoarea total proiect:** 50,371.00 EURO

**Valoare eligibil proiect:** 51,721.00 EURO

**Valoare eligibil beneficiar:** 51,721.00 EURO

**Valoare sprijin beneficiar:** 50,371.00 EURO

**Rambursare efectiv :** 43,013.00 EURO

**Entitate finan atoare:**

**Curs de schimb:** 4.47 LEI din data de 18 MAI 2015

## M sura de ajutor de stat

**Baza legal na ional**

**Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sura CE:** NR. din

## Detalii proiect

### Obiective

1. Cre terea calit ii serviciilor oferite persoanelor f r ad post din municipiul Sfântu Gheorghe.
2. Diminuarea num rului de persoane adulte f r ad post care subzist pe raza municipiului Sfântu Gheorghe.
3. Cre terea gradului de participare a asista ilor în procesul de reintegrare social .
4. Identificarea unor solu ii permanente pentru beneficiarii afla i în dificultate i anume: pentru persoane vârstnice sau cu incapacitate de munc internarea acestora în alte centre sau c mine cu caracter permanent, g sirea unor locuri de munc pentru cei cu capacitate de munc urmat de sprijinirea lor în g sirea unei chirii i mutarea acestora în chirie.
5. Coordonarea activit ii ad postului pentru asigurarea implement rii standardelor de calitate în servicii sociale aflate în vigoare.
6. Mutarea ad postului într-un sediu nou, mult mai adecvat pentru serviciile oferite, situat pe raza ora ului, dac se poate la periferie.

### Rezultate

Asistenta social oferit pentru cei f r ad post zilnic  
Cre terea num rului de persoane care sunt în programul de reintegrare.  
Acreditare a serviciului social Ad post de noapte

### Activit i finan ate

1. asigurarea g zduirii pe timp de noapte a beneficiarilor, în paturi separate i în spa ii desp r ite pentru femei i b rba i.
2. evaluarea medical zilnic la admiterea în ad post, efectuat alternativ de c tre medic i cei patru asiten i medicali (membrii voluntari ai SAMR Sf.Gheorghe).
3. întocmirea unui plan de interven ie individual pentru fiecare beneficiar în parte, realizat de c tre Asistentul Social. Planul de interven ie se va întocmi pentru fiecare beneficiar nou i se va actualiza la fiecare 6 luni.
4. asigurarea unei gust ri zilnice constând în sendviciuri i ceai cald, asigurat de c tre membrii no trii voluntari. Gustarea va fi preg tit în buc t ria noastr i transportat la ad post cu ma ina noastr .
5. asigurarea condi iilor necesare pentru efectuarea igienei corporale.
6. asigurarea îmbr c mintelor curate.
7. evaluarea social , identificarea nevoilor, stabilirea i implementarea planului de interven ie, efectuat de c tre Asistentul Social, Psihologul i membrii no trii voluntari.
8. asigurarea serviciilor de consiliere individual i de grup realizat de c tre Asistentul Social, Psihologul, invita ii no trii (preo i, reprezentan i ai institui ilor de stat, personalit i, etc.) i membrii no trii voluntari.
9. asigurarea sprijinului necesar în vederea întocmirii actelor de identitate i a altor acte pentru ob inerea de drepturi în conformitate cu legisla ia în vigoare cu concursul Asistentului Social i a membrilor no trii voluntari.
10. intermedierea i sprijinirea intern rii în c mine care acord asisten social si medical , în institu ii de ocrotire a s n t ii, în func ie de vârstă i gradul de dependen a beneficiarului cu ajutorul Asistentului Social i a membrilor no trii voluntari.
11. îndrumarea în vederea întocmirii dosarului de solicitare a ajutorului social sau de urgen i a cantinei sociale, în condi iile legii cu sprijinul Asistentului Social i a membrilor no trii voluntari.
12. sprijinirea asista ilor în ob inerea altor servicii i presta ii în condi iile prev zute de lege.
13. consilierea, supravegherea medical pentru evitarea unor epidemii, sau a unor boli cronice prin medicul i cei 4 asiten i medicali
14. formarea de deprinderi de via independent , mediere social , integrare pe pia a muncii, asistarea în ob inerea unor drepturi legale.
15. asigurarea unei colabor ri eficiente cu institu iile de stat i organiza iile neguvernamentale în vederea reintegr rii sociale a asista ilor din ad post.
16. încasarea unei taxe de cazare pentru beneficiarii care realizeaz venituri, reglementat în Regulamentul de Organizare i Func ionare a ad postului.

**Cod SMIS:**

**Titlul proiectului:** Femeia ca ans

**Nr. de înregistrare contract:** 15678/08.03.2016 / 08 MAR 2016



**Dat începere:** 01 IAN 2016

**Dat finalizare:** 31 DEC 2016

**Valoarea total proiect:** 106,800.00 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 106,800.00 LEI

**Valoare eligibil beneficiar:** 106,800.00 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 106,800.00 LEI

**Rambursare efectiv :** 53,400.00 LEI

**Entitate finan toare:**

**Curs de schimb:** LEI din data de

## M sursa de ajutor de stat

**Baza legal na ional**

**Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sursa CE:** NR. din

## Detalii proiect

### Obiective

Obiectivul principal de scurt durat este preg tirea celor patru femei romi alese din comunitatea de la Orko pentru munca de îngrijitor familial în cadrul rromilor. elul nostru este con tientizarea cuno tin elor despre planificarea familial , na terea i cre terea unui copil, condi iile igienice de baz , activit ile gospod re ti i ca s le ajut m în transmiterea acestora c tre restul comunit ii.

Obiectivele de lung durat sunt ca femeile de la Orko s se reflecte asupra modelelor i informa iilor transmise i s devin mai con tiente în problemele legate de na terea i cre terea copilului.

Atragem aten ia importan ei atitudinii noastre pozitive asupra posibilit ii c se poate schimba, chiar avem încredere în asta. Copilul i pentru noi înseamn o binecuvântare, viitorul dar i responsabilitate. Fiind de acord cu George Bernard Shaw: „din punct de vedere social, probabil, familia este cel mai mare serviciu pentru ar i pentru binele întregii omeniri. "

### Rezultate

Am avut 4 activitate lunar în grup pentru copii între vârsta de 7-10 ani care fercventeaz coala.

Dobândirea de cuno tin e, deprinderi potrivit vârstei copilului, participarea la activit i ce determin stimularea permanent de a înv a, despre lumea din jur, asigurarea unui regim de via echilibrat, prevenirea abandonului colar prin fixarea unor scopuri de via . La majoritatea activit ilor sunt prezente 10-12 copii între vârsta de 7-10 ani.

Lunar am inut 4 activitate în grup, în proces de instruire pentru femeile din comunitatea rk , cu scopul ob inerii abilit ii (capacit ii) de a scrie i de a citi. Sus inem c alfabetizarea este un drept fundamental al omului, aceasta fiind o condi ie esen ial pentru procesul de înv are. La majoritatea activit ilor sunt prezente 2 femei romi.

Am continuat cursul pentru mame: introducere în arta cusutului. În fiecare miercuri femeile de la rk pot s înve e arta cusutului manual i lucrul la ma ina de cusut. La aceste activit i au participat 2 femei romi.

### Activit i finan ate

- organizare de cursuri, mese rotunde, activit i în grup i activit i team building;
- cursuri i prezent ri pentru preg tirea i îndrumarea adolescentelor, inclusiv familiilor c tre schimb ri pozitive în ceea ce prive te na terea i cre terea unui copil în familie;
- activit i în grup pentru copii între 7-10 ani, apar în toare familiilor din rk ;
- activit i în grup pentru copii în perioad de vacan (ex.: excursii, preg tiri pentru s rb toare);
- cunoa terea i stimularea interesului pentru respectarea tradi iilor i obiceiurilor;
- organizarea evenimentelor festive i de s rb toare;
- organizare de activit i în urma c rora femeile ob in o experien într-o meserie
- ajutor din partea angaja ilor în întocmirea i completarea documentelor oficiale (ex.: cereri, anchete sociale);
- înso irea femeilor romi din zona rk la medici speciali ti, conform cerin elor i nevoilor personale i urm rirea tratamentului;
- stabilirea i îngrijirea unei rela ii bune de colaborare cu institu iile i ONG-urile din Sfântu Gheorghe, în vederea transmiterii problemelor sesizate în cazul femeilor din zona rk ;
- înerea leg turii cu ONG-urile, intitu iile, bisericile care î i desf oar activit i în cartierul rk .
- întocmirea i comunicarea c tre autoritatea contractant a unui rezumat privind activitatea s pt mânal ;
- întocmirea i comunicarea c tre autoritatea contractant a raporturilor lunare de activitate.

### Cod SMIS:

**Titlul proiectului:** Azil de noapte pentru persoane fara adapost

**Nr. de înregistrare contract:** 1394/17.05.2016 / 17 MAI 2016

**Dat începere:** 01 MAI 2016

**Dat finalizare:** 31 DEC 2016

Valoarea total proiect:	49,350.00	EURO
Valoare eligibil proiect:	48,000.00	EURO
Valoare eligibil beneficiar:	48,000.00	EURO
Valoare sprijin beneficiar:	48,000.00	EURO
Rambursare efectiv :	27,646.00	EURO
Entitate finan atoare:		
Curs de schimb:	4.47 LEI din data de 17 MAI 2016	

#### M sura de ajutor de stat

##### Baza legal na ional

##### Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

##### Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

#### Detalii proiect

##### Obiective

1. Cre terea calit ii serviciilor oferite persoanelor f r ad post din municipiul Sfântu Gheorghe.
2. Diminuarea num rului de persoane adulte f r ad post care subzist pe raza municipiului Sfântu Gheorghe.
3. Cre terea gradului de participare a asista ilor în procesul de reintegrare social .
4. Identificarea unor solu ii permanente pentru beneficiarii afla i în dificultate i anume: pentru persoane vârstnice sau cu incapacitate de munc internarea acestora în alte centre sau c mine cu caracter permanent, g sirea unor locuri de munc pentru cei cu capacitate de munc urmat de sprijinirea lor în g sirea unei chirii i mutarea acestora în chirie.
5. Coordonarea activit ii ad postului pentru asigurarea implement rii standardelor de calitate în servicii sociale aflate în vigoare.
6. Mutarea ad postului într-un sediu nou, mult mai adecvat pentru serviciile oferite, situat pe raza ora ului, dac se poate la periferie.

##### Rezultate

Asistenta social oferit pentru cei f r ad post zilnic  
Cre terea num rului de persoane care sunt în programul de reintegrare.  
Acreditare a serviciului social Ad post de noapte

##### Activit i finan ate

1. asigurarea g zduirii pe timp de noapte a beneficiarilor, în paturi separate i în spa ii desp r ite pentru femei i b rba i.
2. evaluarea medical zilnic la admiterea în ad post, efectuat alternativ de c tre medic i cei patru asiten i medicali (membrii voluntari ai SAMR Sf.Gheorghe).
3. întocmirea unui plan de interven ie individual pentru fiecare beneficiar în parte, realizat de c tre Asistentul Social. Planul de interven ie se va întocmi pentru fiecare beneficiar nou i se va actualiza la fiecare 6 luni.
4. asigurarea unei gust ri zilnice constând în sendviciuri i ceai cald, asigurat de c tre membrii no trii voluntari. Gustarea va fi preg tit în buc t ria noastr i transportat la ad post cu ma ina noastr .
5. asigurarea condi iilor necesare pentru efectuarea igienei corporale.
6. asigurarea îmbr c mintelor curate.
7. evaluarea social , identificarea nevoilor, stabilirea i implementarea planului de interven ie, efectuat de c tre Asistentul Social, Psihologul i membrii no trii voluntari.
8. asigurarea serviciilor de consiliere individual i de grup realizat de c tre Asistentul Social, Psihologul, invita ii no trii (preo i, reprezentan i ai institu ilor de stat, personalit i, etc.) i membrii no trii voluntari.
9. asigurarea sprijinului necesar în vederea întocmirii actelor de identitate i a altor acte pentru ob inerea de drepturi în conformitate cu legisla ia în vigoare cu concursul Asistentului Social i a membrilor no trii voluntari.
10. intermedierea i sprijinirea intern rii în c mine care acord asisten social si medical , în institu ii de ocrotire a s n t ii, în func ie de vârstă i gradul de dependen a beneficiarului cu ajutorul Asistentului Social i a membrilor no trii voluntari.
11. îndrumarea în vederea întocmirii dosarului de solicitare a ajutorului social sau de urgen i a cantinei sociale, în condi iile legii cu sprijinul Asistentului Social i a membrilor no trii voluntari.
12. sprijinirea asista ilor în ob inerea altor servicii i presta ii în condi iile prev zute de lege.
13. consilierea, supravegherea medical pentru evitarea unor epidemii, sau a unor boli cronice prin medicul i cei 4 asiten i medicali
14. formarea de deprinderi de via independent , mediere social , integrare pe pia a muncii, asistarea în ob inerea unor drepturi legale.
15. asigurarea unei colabor ri eficiente cu institu iile de stat i organiza iile neguvernamentale în vederea reintegr rii sociale a asista ilor din ad post.
16. Încasarea unei taxe de cazare pentru beneficiarii care realizeaz venituri, reglementat în Regulamentul de Organizare i Func ionare a ad postului.

##### Asisten solicitat

#### STRUCTURA GRUPULUI

Experien specific relevant pentru proiect: Înc de la înfiin area Asocia iei Serviciul de Ajutor Maltez în Romania Filiala Sfântu

Gheorghe (1992), ca persoan juridic .  
Filiala Sfântu Gheorghe îi propune s încurajeze i s îndrume dezvoltarea diferitelor categorii de tineri prin activit i în beneficiul lor, al comunit ii i al societ ii în general. Activit i în care sunt implica i în principal tineri, precum i activit i pentru tineret în care nu sunt implica i tineri în principal.  
Instruirea persoanelor f r preg tire medical de specialitate pentru acordarea primului ajutor i pentru ap rarea popula iei în caz de catastrofe, instruirea, împreun cu institu iile abilitate, a cadrelor medicale, pentru acordarea primului ajutor specializat, formarea de grupe specializate pentru a interveni în cazuri de urgen sau catastrof împreun cu forma iunile abilitate s fac aceasta. Asisten medico-sanitar , ambulatoriu i prin cabinete de medicin general . Sta ii de salvare. Primirea de ajutoare din surse externe i transferarea lor altor persoane juridice f r scop lucrativ i persoanelor fizice.  
Instruirea pentru activit i sociale i culturale i practicarea lor. Acordarea asisten ei sociale categoriilor defavorizate. Aprovizionarea i îngrijirea bolnavilor, persoanelor cu deficien e i a r ni lor.

Membru 4

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizatie:

ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA

Tipul Organizatiei:

organism neguvernamental nonprofit (persoan juridic de drept privat f r scop patrimonial)

Este întreprinderea IMM:

NU

Cod de înregistrare fiscal /CIF:

1213139

Num r de înregistrare la Registrul asocia iilor i funda iilor:

73/16.10.2009

Cod CAEN principal:

8899 - Alte activitati de asistenta sociala, fara cazare, n.c.a.

Data infiin rii:

29/11/1992

Înregistrat în scopuri de TVA:

NU

Entitate de drept public:

NU

Adresa po tal :

Municipiul Târgu Mure , România, Str. Piata Trandafirilor nr. 61, filiala org. de utilitate publica Caritas Alba Iulia din 1992, constituit ca pers jur. în 2005, cu modif. denumirii în 2009, jude ul Mure , cod po tal 540053, România

Telefon/Fax:

0265250161 / 0265250161

Adresa e-mail:

office.ms@caritas-ab.ro

Pagina Web:

www.caritas-ab.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

Func ie:

director

Nume:

Laszlo Ludescher

Telefon/Fax:

0741077000 / 0265250191

Adres de e-mail:

laszlo.ludescher@caritas-ab.ro

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO29RNCB0193015969600001		BCR	BCR CENTRAL TÂRGU MURE	Pia a Trandafirilor, nr.26, Localitate Municipiul Târgu Mure , Cod postal: ,Mure , România	RNCBROBU
RO72RNCB0193015969600003		BCR	BCR CENTRAL TÂRGU MURE	Pia a Trandafirilor, nr.26, Localitate Municipiul Târgu Mure , Cod postal: ,Mure , România	RNCBROBU

EXERCI II FINANCIARE - LEI

Perioada	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	133			5,201,057.00						
01/01/2014 - 31/12/2014	175			4,591,347.00						
01/01/2015 - 31/12/2015	160			6,409,074.00						
01/01/2016 - 31/12/2016	164			7,514,442.00						

46

Asisten acordat anterior

**Cod SMIS:**

**Titlul proiectului:** Dezvoltarea Centrului de zi pentru persoane cu dizabilități Sf. Augustin din Miercurea Ciuc finanțat de către Fund. Renovabis, Germania

**Nr. de înregistrare contract:** RO 02 438/ 25.10.2013 / 25 OCT 2013

**Dat începere:** 25 OCT 2013

**Dat finalizare:** 31 OCT 2016

**Valoarea total proiect:** 892,000.00 EURO

**Valoare eligibil proiect:** 892,000.00 EURO

**Valoare eligibil beneficiar:** 892,000.00 EURO

**Valoare sprijin beneficiar:** 400,000.00 EURO

**Rambursare efectiv :** EURO

**Entitate finanțatoare:**

**Curs de schimb:** 4.47 LEI din data de 01 OCT 2013

**Măsura de ajutor de stat**

**Baza legal națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legal comunitară**

**Bază legal :**

**Măsura CE:** NR. din

**Detalii proiect****Obiective**

Scopul proiectului este crearea unui centru social multifuncțional pentru tinerii și copii cu dizabilități din regiunea Ciuc și județul Harghita

**Rezultate**

Centru social multifuncțional de 1100 m2 realizat într-o proporție de 70%, în curs de implementare

**Activități finanțate**

Investiții - construcții, transformarea fostei capele catolice în centru social multifuncțional, în care vor funcționa programe și servicii precum:

- Evaluare și diagnostic precoce a diferitelor probleme de dezvoltare, dizabilități
- Program de dezvoltare și educație timpurie
- Dezvoltare psihopedagogică individuală și în grup
- Dezvoltarea competențelor individuale și în grup
- Centru de zi pentru persoane cu dizabilități
- Servicii de sprijinire a ocupării persoanelor cu dizabilități
- Servicii de sprijin și consiliere pentru aparținătorii și familiile persoanelor cu dizabilități

**Cod SMIS:**

**Titlul proiectului:** Hand in Hand în Sângeorgiu de Mure

**Nr. de înregistrare contract:** RO2013\_C2.1\_05/2014 / 29 APR 2014

**Dat începere:** 01 MAI 2014

**Dat finalizare:** 30 APR 2016

**Valoarea total proiect:** 83,500.00 EURO

**Valoare eligibil proiect:** 83,500.00 EURO

**Valoare eligibil beneficiar:** 83,500.00 EURO

**Valoare sprijin beneficiar:** 75,000.00 EURO

**Rambursare efectiv :** EURO

**Entitate finanțatoare:** Guvernul Norvegiei

**M sura de ajutor de stat****Baza legal na ional****Denumirea m surii de ajutor:****Act juridic:** NR. din**Baza legal comunitar****Baz legal :****M sura CE:** NR. din**Detalii proiect****Obiective**

Scopul proiectului este cre terea incluziunii sociale si îmbun t irea situa iei popula iei de etnie rom din Sângeorgiu de Mure , contribuind astfel la dezvoltarea comunit ii interetnice locale.

O1: Îmbun t irea condi iilor de via a a popula iei de etnie rom din Sângeorgiu de Mure prin elaborarea i adoptarea unei strategii locale i a unui plan de ac iune aferent strategiei.

O2: Asigurarea egalit ii de anse i sporirea accesului la educa ie pentru 110 copii cu risc de abandon colar (în special de etnie rom ) i 70 p rin i prin m suri educa ionale locale integrate (gr dini a de var - 60 copii, coala dup coala - 50 copii, formarea 20 cadre didactice) timp de 18 luni, care vor contribui la cre terea calit ii educa iei i performan ei colare.

O3: Cre terea incluziunii sociale a persoanelor de etnie rom în comunitatea locala multicultural prin activit i interculturale de tineret, voluntariat si schimb de experien a (300 pers.) care promoveaz cunoa terea i acceptarea reciproca.

**Rezultate**

- Num r de copii beneficiari Gr dini a de var : 70 de copii
- Num r de copii beneficiari coala dup coala : 58
- Num r de cadre didactice formate: 20
- Num r strategie i plan de ac iune: 1
- Num r de voluntari: 149
- Num r participan i debate: 16

**Activit i finan ate**

- Gr dini a de var :

Ac iunile concrete întreprinse: informarea posibililor beneficiar asupra programului, activit i preg titoare, organizarea activit ilor gr dini ei de var timp de o luna, 4 ore pe zi, implicând doi pedagogi sociali, respectiv voluntari.

În activit ile gr dini ei de var s-au inclus i m suri de evaluare pentru a determina nivelul de cuno tin e i abilit i a copiilor. Curricula s-a adaptat în func ie de evaluarea realizat . La finalul gr dini ei de var s-a realizat o evaluare final pentru a stabili rezultatele programului. Beneficiarii: copii între 5-6 ani, din comuna Sângeorgiu de Mure în special copii romi, îns gr dini a de var a fost deschis pentru to i copii care provin din familii dezavantajate din punct de vedere social, indiferent de etnie, deoarece s-a urm rit realizarea cu succes a incluziunii.

- ?coala dup coala (SDS).

Aceast activitate a contribuit la obiectivele proiectului prin prevenirea abandonului colar în rândul a minim 50 de copii (în cei 2 ani de proiect) de clas 0 i I. Prin aceast activitate s-a urm re te aprofundarea cuno tin elor elementare necesare în clasele 0 i 1. Copii au înv at s citeasc , s scrie, s-au dezvoltat competen ele matematice de baz .

Beneficiarii acestei activit i: copii cu vârste cuprinse între 6-7 ani, din comuna Sângeorgiu de Mure în special copii romi, îns programul ?coala dup coala a fost deschis pentru to i copii, indiferent de etnie, deoarece se urm re te realizarea cu succes a incluziunii colare.

- Formarea cadrelor didactice

Aceast activitate a asigurat dezvoltarea competen elor si aptitudinilor a 20 cadre didactice in domeniul educa iei interculturale prin furnizarea de cuno tin e despre istoria, cultura si tradi iile etniilor din comun , respectiv cuno tin e despre coala incluziva si legisla ie aferent .

- Studiu de analiz socio-cultural a comunit ii cu recomand ri
- Elaborarea strategiei rome locale
- Dezbateri publice a strategiei locale rome si planului de ac iune
- Festival intercultural de tineret
- Dezvoltarea voluntariatului în comuna Sângeorgiu de Mure
- Concurs debate pe tematica rom
- Schimb de experien , vizit de studiu in Norvegia

**Cod SMIS:****Titlul proiectului:** O ans pentru un viitor mai bun**Nr. de înregistrare contract:** RO2014\_C4\_46 / 27 FEB 2015**Dat începere:** 01 MAR 2015**Dat finalizare:** 30 APR 2016**Valoarea total proiect:** 130,659.00 EURO**Valoare eligibil proiect:** 130,659.00 EURO**Valoare eligibil beneficiar:** 130,659.00 EURO



**Valoare sprijin beneficiar:** 117,370.00 EURO  
**Rambursare efectiv :** EURO  
**Entitate finan atoare:** Guvenul Norvegiei  
**Curs de schimb:** 4.44 LEI din data de 01 FEB 2015

## M sura de ajutor de stat

### Baza legal na ional

#### Denumirea m surii de ajutor:

**Act juridic:** NR. din

### Baza legal comunitar

#### Baz legal :

**M sura CE:** NR. din

## Detalii proiect

### Obiective

Scopul proiectului îl reprezint cre terea accesului la servicii sociale i de baz i furnizarea acestora pentru copii afla i în situa ii de dificultate, urm înd prevenirea excluziunii sociale.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

O1- Prevenirea sau dep irea situa iilor de dificultate prin furnizarea de servicii sociale adecvate nevoilor identificate în cadrul proiectului în rândul a aproximativ 125 copii cu vârste cuprinse între 6- 14 ani, afla i în situa ie de dificultate în 3 comune i 1 ora sub 10.000 de locuitori din regiunea Târnava Mic a jude ului Mure timp de 11 luni, consolidând astfel rolul organiza iei ca furnizor de servicii în toate procesele de furnizare: evaluarea nevoilor, planificare, implementare, monitorizare i evaluare.

O2- Promovarea co-deciziei, implicarea a 4 autorit ilor publice locale în co-finan area i co-furnizarea serviciilor sociale i de baz destinate copiilor afla i în situa ie de dificultate, prin ini ierea i realizarea unui parteneriat în acest aspect cu autorit ile publice locale ale fiec rei unit i administrativ - teritoriale din regiunea Târnava Mic abordate prin proiect, atât pe perioada celor 14 luni de proiect, cât i minim 5 ani dup finalizarea proiectului.

O3- Fundamentarea unei incluziunii sociale de lung durat în ora ul Sângeorgiu de P dure i comunele B l u eri, Fântânele i Ghindari, prin elaborarea i adoptarea a unei strategii sociale locale, respectiv a unui plan de ac iune în domeniu, implicând actorii relevan i în domeniul social, educa ional, sanitar, reprezentan ii autorit ilor publice locale, precum i membrii comunit ii în procesul de elaborare.

### Rezultate

- Au fost create 4 centre sociale
- S-au furnizat servicii sociale individuale i acordate în grup pentru 171 beneficiari direc i i 365 beneficiari indirec i, timp de 11 luni
- Au fost organizate 20 de workshopuri pentru p rin i, num rul participan ilor a fost: 50
- S-au organizat cursuri pentru cadre didactice în urma c rora cadrele didactice au în eles mai bine copii i dificult ile cu care se confrunt i a crescut rela ionarea cadrului didactic cu copilul aflat în dificultate i cu familia acestuia. Num r cadre didactice beneficiare:23
- 4 strategii sociale cu planuri de ac iune elaborate

### Activit i finan ate

- Realizarea i dotarea Centrelor sociale pentru copii afla i în dificultate în ora ul Sângeorgiu de P dure i comunele B l u eri, Fântânele i Ghindari
- Furnizarea serviciilor sociale
- Organizarea de workshopuri tematice pentru p rin i
- Curs pentru cadre didactice pe tema integr rii copilului dificil, metode noi de predare – înv are - recuperare centrate pe copil
- Campanii de sensibilizare privind bun starea copiilor
- Studiu de analiza a problemelor sociale a comunit ilor cu recomand ri
- Elaborarea strategiei sociale locale i a planului de ac iune
- Curs de formare pentru echipa multidisciplinar a solicitantului, pe tema: Abordarea multidisciplinar a copilului aflat în dificultate, (tehnici si bune practici), cu o durat de 40 ore sus inut de exper i externi.

### Cod SMIS:

**Titlul proiectului:** Young Caritas - Creeaz viitor!

**Nr. de înregistrare contract:** RO2014\_C1.2\_97 / 01 APR 2015

**Dat începere:** 01 APR 2015

**Dat finalizare:** 30 APR 2016

**Valoarea total proiect:** 39,046.00 EURO

**Valoare eligibil proiect:** 39,046.00 EURO

**Valoare eligibil beneficiar:** 39,046.00 EURO

**Valoare sprijin beneficiar:** 34,655.00 EURO

Rambursare efectiv : EURO  
Entitate finan toare: Guvenul Norvegiei  
Curs de schimb: 4.40 LEI din data de 01 APR 2015

## M sura de ajutor de stat

### Baza legal na ional

#### Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

### Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

### Detalii proiect

#### Obiective

Scopul proiectului o reprezint încurajarea particip rii active a tinerilor în via a comunit ii i în rezolvarea unor probleme sociale ale comunit ii prin activit i de voluntariat, dezvoltând un cadru institu ional adecvat pentru aceste activit i i utilizând metode eficiente în implicarea tinerilor în astfel de ini iative.

Obiectivele specifice ale proiectului:

O1- Dezvoltarea i asigurarea unui suport infrastructural i institu ional adecvat pentru voluntarii tineri prin înfiin area i coordonarea în total a 3 birouri denumite „Young Caritas Point” (YCP) în 3 jude e care vor oferi sprijin i resurse pentru activit ile desf urate, devenind astfel un model de urmat în domeniul voluntariatului.

O2- Promovarea voluntariatului i implicarea a unui num r aproximativ de 355 de voluntari cu vârste cuprinse între 15- 35 ani re edin ele de jude din jude ele Mure , Harghita i Covasna în activit i de voluntariat cu caracter social, destinate diferitelor grupuri înt aflate în situa ii de dificultate.

O3- Asigurarea preg tirii adecvate a unui num r aproximativ de 355 de voluntari implica i în activit ile cu caracter social, prin organizarea 4 sesiuni de preg tire pentru voluntarii implica i în activit i de voluntariat cu caracter social i a unui curs de preg tire pentru liderii de grup voluntari, asigurarea suportului continuu din partea coordonatorilor de voluntari i motivarea voluntarilor prin întâlniri periodice, respectiv recunoa terea meritelor pentru munca depus prin organizarea diferitelor evenimente.

Obiectivul de dezvoltare organiza ional a proiectului const în:

Formarea, dezvoltarea competen elor i abilit ilor a 20 de angaja i (coordonatori de voluntari i al i angaja i ai diferitelor programe sociale ale Solicitantului) în domeniul în managementului voluntarilor, cu scopul de a-i preg ti pentru o colaborare eficient cu voluntarii.

#### Rezultate

- Num r de birouri Young Caritas Point (YCP) dotate: 3
- Num r de voluntari care au utilizat resursele birourilor în mod regulat: 327
- Num r de institu ii cu care birourile YCP au fost în leg tur : 49
- Num r de ac iuni de tip „Zi deschis ”: 8, beneficiari: 2930
- Num r ore de dirigen ie cu scop de promovare a voluntariatului: 38, beneficiari 772
- Num r de voluntari implica i în activit i cu caracter social: 327
- Num r ore de voluntariat lucrate: 12762
- Num r de copii beneficiari ai programelor sociale: 4693

#### Activit i finan ate

- Realizarea i dotarea birourilor „Young Caritas Point”
- Asigurarea func ion rii birourilor „Young Caritas Point”
- Promovarea voluntariatului i recrutarea voluntarilor
- Implementarea i coordonarea programului „Pove ti în pediatrie” destinat copiilor spitaliza i
- Implementarea i coordonarea programului „S descoperim lumea împreun ” destinat copiilor afla i în situa ii de dificultate din centre de plasament sau coli
- Organizarea unei sesiuni de preg tire pentru voluntari care vor activa în cadrul programul „Pove ti în pediatrie”
- Organizarea unei sesiuni de preg tire pedagogic a voluntarilor care vor activa în cadrul programului „S descoperim lumea împreun !”
- Organizarea unui curs pentru preg tirea liderilor de grup voluntari
- Organizarea Clubului voluntarilor, lunar
- Organizarea Galei Voluntarilor
- Activit i permanente de motivare a voluntarilor
- Activit i de dezvoltare organiza ional : Organizarea unui schimb de experien sub forma unui training de c tre un specialist din Norvegia în domeniul voluntariatului.

#### Cod SMIS:

Titlul proiectului: UNITED NETWORKS – Ini iativ integrat pentru incluziunea social a comunit ilor marginalizate

Nr. de înregistrare contract: 05/H/30.04.2015 / 30 APR 2015

Dat începere: 01 MAI 2015

Dat finalizare: 31 IAN 2017

Valoarea total proiect: 1,756,996.00 LEI

<b>Valoare eligibil proiect:</b>	1,756,996.00	LEI
<b>Valoare eligibil beneficiar:</b>	1,756,996.00	LEI
<b>Valoare sprijin beneficiar:</b>	1,581,296.40	LEI
<b>Rambursare efectiv :</b>		LEI
<b>Entitate finan toare:</b>	Fondul Român de Dezvoltare Social	
<b>Curs de schimb:</b>	LEI din data de	

#### **M sura de ajutor de stat**

##### **Baza legal na ional**

##### **Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

##### **Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sura CE:** NR. din

#### **Detalii proiect**

##### **Obiective**

Scopul proiectului este sprijinirea combaterii fenomenului de excluziune social în rândul copiilor i tinerilor în comunit ile din jude ele Mure , Harghita i Covasna, inclusiv în rândul comunit ilor de romi, dezvoltând infrastructura social institu ional regional în domeniul incluziunii sociale prin crearea unei re ele institu ionale interjude ene i a 6 re ele jude ene opera ionale care vor promova incluziunea social a comunit ilor marginalizate prin empowerment i coaching institu ional acordat autorit ilor locale i institu iilor publice.

A) Determinarea situa iei din punctul de vedere al riscului de marginalizare social a unit ilor administrativ - teritoriale din jude ele Mure , Harghita i Covasna prin realizarea unei cartografieri sociale multidimensionale ale acestora pentru ob inerea unei h ri a marginaliz rii i a resurselor existente în jude ele men ionate.

B) Sprijinirea procesului de incluziune social a comunit ilor marginalizate prin crearea i coordonarea func ion rii timp de 15 luni de proiect a unei re ele regionale i a 6 re ele jude ene (câte 2 pe jude ) institu ionale opera ionale în domeniul incluziunii sociale în jude ele Mure , Harghita i Covasna, care vor contribui la îmbun t irea i vitalizarea rela iilor dintre autorit i locale, comunit i defavorizate i re eava de institu ii publice i private în jude ele men ionate, respectiv selectarea a minim 15 autorit i publice locale marginalizate i implicarea lor în activit i precum schimb de experien pentru cunoa terea unor bune practici în domeniul incluziunii sociale i a unui curs de instruire în domeniu.

C) Cre terea capacit ii a 3 autorit i publice locale marginalizate din jude ele Mure , Harghita i Covasna în domeniul incluziunii sociale, cu accent pe accesul copiilor i tinerilor la serviciile adecvate i sensibile nevoilor lor, prin implementarea, timp de 14 luni, a unei interven ii sociale care include realizarea de anchete sociologice de analiz profund a situa iei sociale i economice, facilitare institu ional i comunitar , elaborare de strategii i planuri de ac iune, respectiv realizarea unui portofoliu de proiecte integrate care ulterior vor facilita accesul la posibile surse de finan are.

##### **Rezultate**

- Nr. de copii beneficiari direc i, Programul intercultural de var : 90
- Num r reprezentan i autorit i publice locale, jude ene, regionale i na ionale i ai entit ilor apar inând sectorului privat sau a societ ii civile care au dobândit cuno tin e noi i specifice: 269, din care reprezentan i ai autorit ilor publice locale sau jude ene din zone/ localit i cu procent ridicat de romi (peste 5% din totalul popula iei): 94
- Num r re ele de schimb i transfer de bune practici, parteneriate, coali ii i alte asocieri ini iate: 9
- Num r metodologii, instrumente, proiecte, planuri de ac iune i planuri de dezvoltare local elaborate: 3
- Anchete sociologice locale pentru analiza profund a situa iei sociale i economice: 3
- Raport de cercetare asupra cartografierii: 1
- Portofolii de proiecte elaborate: 3
- Num r de activit i interculturale în care sunt implica i romii: 3

##### **Activit i finan ate**

- Crearea, organizarea i coordonarea unui forum regional (interjude ean) în vederea promov rii i facilit rii incluziunii sociale în jude ele Harghita, Covasna, Mure
- Cartografierea social a comunit ilor dezavantajate cu risc de marginalizare social din jude ele Covasna, Harghita i Mure
- Organizarea i derularea unui seminar la nivel regional (interjude ean)
- Crearea, organizarea i coordonarea a re elelor jude ene opera ionale pentru asistarea APL (autoritate public local ) care au pe teritoriul lor comunit i cu risc de marginalizare social , în vederea facilit rii incluziunii sociale ale acestor comunit i locale.
- Organizarea unui schimb de experien pentru cunoa terea unor bune practici în domeniul incluziunii sociale pentru cele APL selectate
- Oferirea a unui curs de instruire pentru reprezentan ii principalilor actori sociali din comunit ile locale marginalizate identificate
- Selectarea a 3 APL pentru interven ia social
- Realizarea anchetelor sociologice în cele trei comunit i locale selectate pentru interven ia social propriu-zis
- Facilitarea particip rii comunit ilor marginalizate în procesul de planificare integrat prin coaching comunitar
- Facilitare institu ional în vederea incluziunii sociale ale comunit ilor marginalizate
- Facilitarea procesului de elaborare participativ a strategiilor i planurilor de ac iune locale în cele trei APL, beneficiari al interven iei sociale propriu-zise.
- Realizarea portofoliului de proiecte integrate pe baza strategiilor i planurilor de ac iune locale elaborate în cele trei APL beneficiari al interven iei sociale.
- Realizarea unor studii de caz privind situa ia social i economic a unit ilor administrativ-teritoriale cuprinse în re eava

United Networks.

- Activități de consultanță acordat APL-urilor în vederea identificării și accesării de fonduri pentru proiecte
- Organizarea și derularea unui seminar pe tema economiei sociale pentru reprezentanții APL implicați în proiect
- Program intercultural de vară pentru copii

**Cod SMIS:**

**Titlul proiectului:** Servicii sociale mobile pentru copii și tineri în 5 localități din Transilvania, finanțat de Kinder Missionswerk Die Sternsinger, Germania

**Nr. de înregistrare contract:** D15 0423006/01.10.2015 / 01 OCT 2015

**Data începerii:** 01 IAN 2016

**Data finalizare:** 31 DEC 2017

**Valoarea totală proiect:** 53,000.00 EURO

**Valoare eligibilă proiect:** 53,000.00 EURO

**Valoare eligibilă beneficiar:** 53,000.00 EURO

**Valoare sprijin beneficiar:** 38,900.00 EURO

**Rambursare efectivă :** EURO

**Entitate finanțatoare:**

**Curs de schimb:** 4.42 LEI din data de 01 OCT 2015

**Măsura de ajutor de stat**

**Baza legală națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legală comunitară**

**Baza legală :**

**Măsura CE:** NR. din

**Detalii proiect**

**Obiective**

Îmbunătățirea situației sociale a copiilor și tinerilor care trăiesc în localități dezavantajate, izolate.

**Rezultate**

Proiectul este în curs de implementare.

Rezultate parțiale:

- Au fost desfășurate 5 focus-grupuri (1/ localitate), s-a realizat analiza SWOT, arborele problemelor și arborele soluțiilor
- Au beneficiat de activități de grup 111 de copii și tineri
- Au beneficiat de training în domeniul comunicării asertive 20 de specialiști care își desfășoară activitatea în cadrul proiectului.

**Activități finanțate**

Cele 5 localități beneficiare de proiect sunt: în județul Mureș – Blăjeni și Trei Sate, în județul Harghita – Lunca de Sus, în județul Covasna – Boroșneu Mare și Satu Mare.

Principalele activități:

- Identificarea stakeholderilor locali, a persoanelor implicate în educația copiilor și tinerilor din fiecare localitate
- Derularea unui focus grup cu persoanele menționate la punctul anterior în fiecare localitate, realizarea unei analize SWOT, a arborelui problemelor și a arborelui soluțiilor
- Desfășurarea activităților și furnizarea serviciilor sociale și educaționale pentru copii și tineri:
- Activități de grup
- Consiliere individuală
- Consiliere parentală
- Mentoring pentru cadre didactice

Desfășurarea unor traininguri de specialitate pentru personalul implicat în proiect

**Cod SMIS:**

**Titlul proiectului:** „Incluziune socială și îmbunătățirea condițiilor de viață pentru romii și alte grupuri vulnerabile”

**Nr. de înregistrare contract:** 15 IUL 2016

**Data începerii:** 10 OCT 2016

**Data finalizare:** 30 IUN 2018

**Valoarea totală proiect:** 962,150.00

**Valoare eligibilă proiect:** 962,150.00

Valoare eligibil beneficiar: 428,815.00  
Valoare sprijin beneficiar: 533,335.00  
Rambursare efectiv :  
Entitate finan atoare:  
Curs de schimb: LEI din data de

**M sura de ajutor de stat**

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

**Detalii proiect**

**Obiective**

Scopul proiectului este de a facilita incluziunea copiilor romi in sistemul de inv mânt, prevenirea p r sirii timpurii a colii, îmbun t irea rela iilor dintre coal i familie i comunitate.

**Rezultate**

- o mai bun integrare a copiilor romi în inv mântul de mas
- cre terea ratei de înscriere în coli, de colarizare i promovare a claselor
- sc derea ratei de abandon, absenteism

**Activit i finan ate**

Organizarea i coordonarea unor Centre Afterschool în 12 localit i din jude ul Harghita, pentru un num r de 288 de copii.

**Cod SMIS:**

Titlul proiectului: BERA - Basic Education for Roma Adults (Partener)

**Nr. de înregistrare contract:**

Dat începere: 01 SEP 2015

Dat finalizare: 31 AUG 2018

Valoarea total proiect: 191,626.00 EURO

Valoare eligibil proiect: 191,626.00 EURO

Valoare eligibil beneficiar: 191,626.00 EURO

Valoare sprijin beneficiar: 23,807.00 EURO

Rambursare efectiv : EURO

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 44,1 LEI din data de 01 OCT 2015

**M sura de ajutor de stat**

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

**Detalii proiect**

**Obiective**

Cresterea accesului i particip rii la educa ie  
Implementarea unui manual specific pentru popula ia adult Rom  
Sprijinirea procesului de educa ie



## Rezultate

### Activități financiare

#### Cercetare

Implementarea unui manual specific pentru dezvoltarea competențelor cheie în educația elementară a populației adulte Rom

### Asistență solicitată

**Titlul proiectului:** O anșă pentru fiecare în Sîngeorgiu de Mure

**Informații înregistrare solicitare:** / 15 SEP 2016

**Valoarea totală proiect:** 15,373,187.01 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** LEI din data de

### Obiective

Scopul proiectului "O anșă pentru fiecare în Sîngeorgiu de Mure" este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din cele 4 comunități marginalizate din comuna Sîngeorgiu de Mure, județul Mureș, în care există preponderent populație aparținând minorității române, prin implementarea de măsuri integrate prin intermediul intervențiilor în domeniul educației, ocupării forței de muncă, furnizării de servicii medico-sociale și sociale, îmbunătățirii condițiilor de locuit, acordării de asistență juridică și combaterea discriminării și promovării multiculturalismului. Obiectivul general al proiectului generează beneficii membrilor grupului întreg alcătuit din 600 de persoane (300 copii și 300 adulți), preponderent de etnie română.

OS1. Creșterea accesului și participării la educație pentru un număr de 300 de copii, prin pachete integrate destinate:  
- sprijinirii învățământului preșcolar prin programul Pași siguri spre școală, care cuprinde grădinițe de vară oferite unui număr de 60 de copii care nu au frecventat nici o formă de învățământ în vederea dezvoltării abilităților socio-educative și a motivării față de învățare, cât și educație parentală și de suport familiilor acestora;  
- sprijinirii reducerii pierșirii timpurii a copilului prin programul Pași siguri spre viitor oferind unui număr total de 240 de copii programele Școală după școală, A Două Șanse și activități de vară prin care se dorește creșterea participării și a performanțelor școlare a copiilor, dezvoltarea abilităților sociale și creșterea stimei de sine prin asigurarea sprijinului profesional educațional în acest sens, cât și hranei zilnice, activităților extracurriculare, educație parentală și de suport familiilor acestora. Obiectivul specific nr.1 corespunde activității nr. 1

OS2. Asigurarea accesului egal la ocupare și la construirea unei cariere profesionale, în vederea creării unei piețe a muncii incluzive prin participarea la programe de informare și consiliere ocupatională, creșterea a unui loc de muncă și plasarea la locul de muncă a unui număr total de 300 de beneficiari dintre care vor beneficia de susținerea antreprenoriatului prin formarea competențelor antreprenoriale 28 beneficiari și de acordarea 10 de microgranturi pentru înființarea de noi afaceri persoanelor din mediul rural aparținând celor 4 comunități marginalizate identificate din Sîngeorgiu de Mure și Cotuș. Obiectivul specific nr.2 corespunde activității nr. 2 și 3.

OS3. Asigurarea accesului la servicii medico-sociale (facilitarea accesului la servicii medicale gratuite și servicii de logopedie) și sociale (oferire masă caldă beneficiarilor, petrecerea timpului liber prin crearea a 2 centre de tineret în Cotuș și în Sg de Mure) pentru minim 300 de persoane din cele 4 comunități marginalizate identificate prin servicii oferite sub egida Centrului Comunitar Integrat. Obiectivul specific nr.3 corespunde activității nr.4.

OS4. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru un număr de minim 150 persoane prin conectarea la rețeaua publică de canalizare a 37 de case în zona marginalizată 2 din Sg. de Mure. Obiectivul specific nr.4 corespunde activității nr.5.

OS5. Acordarea de asistență juridică pentru reglementări actuale. Un număr minim de 55 persoane vor beneficia de sprijin și asistență juridică pentru reglementarea actelor de stare civilă și 37 de familii vor beneficia de reglementarea proprietății asupra terenului pe care se află casa în care trăiesc și care va fi racordat la rețeaua de canalizare publică. Obiectivul specific nr.5 corespunde activității nr.6

OS6. Promovarea nediscriminării și a multiculturalismului în rândul grupului întreg identificat în cele 4 zone marginalizate din comuna Sg de Mure. Minim 600 persoane vor fi beneficiarii campaniei de informare și conștientizare ce își propune cu sprijinul a 100 de voluntari să combată prejudecățile și discriminarea și pentru demolarea zidurilor invizibile, dar foarte tangibile care despart cele 4 zone marginalizate de restul comunei. Obiectivul specific nr.6 corespunde activității nr. 7.

## Rezultate

### Activități financiare

A1.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ preșcolar - prin grădinițe de vară

A1.2. Sprijin pentru reducerea pierșirii timpurii a copilului prin programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală și programe de tip a doua șansă

A2.1. Măsuri de sprijin pentru gășirea unui loc de muncă prin activități de informare, orientare și consiliere profesională

A2.2. Formare profesională

A2.3. Realizare hartă ocupatională (job map) Sângeorgiu de Mure

A2.4. Job-shop

A2.5. Subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând grupului întreg al proiectului

A3.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul întreg pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii specializate de sprijin

A3.2.Acordarea de subven ii pentru înfiin area de noiafaceri

A4.1.Acordarea de servicii socio-medicale

A4.2.Acordarea de serviciiisociale

A5.Activit i de îmbun t ire a condi ilor de locuit

A6.Activit i de asisten juridic pentru reglement ri de acte

A7.Combaterea discrimin rii i promovarea multiculturalismului

A8.Managementul proiectului

A9.Activitati transversale care contribuie indirect la atingerea rezultatelor proiectului

Împrumuturi

<b>Titlul proiectului:</b>	"Educa ie de calitate, viitor sigur" - Ini iativa pentru sprijinirea incluziunii si accesului la educa ie de calitate în comuna P net		
<b>Informa ii înregistrare solicitare:</b>	/ 16 DEC 2016		
<b>Valoarea total proiect:</b>	3,640,745.74	LEI	
<b>Valoare eligibil proiect:</b>		LEI	
<b>Entitate finan toare:</b>	Uniunea Europeana		
<b>Curs de schimb:</b>	LEI din data de		

Obiective

Prevenirea fenomenului de p r sire timpurie scolii în comuna P net din jude ul Mure prin asigurarea accesului la servicii educa ionale de calitate adecvate nevoilor copiilor pre colari si colari, prin implementarea unei ini iative care abordeaz atât nevoile copiilor de vârsta pre colara precum si colara, respectiv promoveaz o educa ie centrata pe copil si înt rirea rolului educa iei în comunitate.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Cre terea accesului a unui num r de 135 de copii cu vârsta ante-pre colara si pre colar din comuna P net la servicii si programe educa ionale de calitate, adaptate nevoilor lor specifice – Program de dezvoltare si educa ie timpurie, Program socio-educativ pentru pre colari, Gr dini a de vara, respectiv servicii acordate individual în vederea sprijinirii incluziunii lor în inv mânt si implicit prevenirea p r sirii timpurii a scolii.

2. Asigurarea de servicii si programe educa ionale de calitate, adecvate nevoilor individuale a unui num r total de 255 copii de vârsta colara din comuna P net în vederea sprijinirii lor în procesul educa ional în scopul prevenirii p r sirii timpurii a scolii si asigurarea anselor egale pentru elevii din mediul rural.

3. Promovarea unei educa ii centrate pe nevoile copiilor, orientate spre incluziune, respectiv înt rirea rolului educa iei si a scolii în comunitate prin implementarea unui program de educa ie parentală în fiecare localitate a comunei P net si organizarea a 3 tipuri de campanii de sensibilizare si con tientizare (Ziua copilului -Campanie de con tientizare si sensibilizare cu privire la nevoile si drepturile copilului, Evenimente de promovare a valorilor incluziunii sociale, Activitati pentru înt rirea rolului educa iei in comunitate) la nivel de comuna pe parcursul celor 35 de luni de implementare.

Rezultate

Activit i finan ate

A1.1 Programul educa?ional de tip "Scoala dupa Scoala"

A1.2 Program socio-educativ pentru copii pre colari

A1.3 Activita i remediale pentru eleviiclaselor V-VIII

A1.4 Program de consiliere – orientare educa ionala si a carierei

A1.5 Program de educa ie parental –Workshopuri de educa ie parental

A1.6.1 Activitate pregatitoare pentru copiii în vârsta de 2-3 ani, program de educa ie i dezvoltare timpurie

A1.6.2 Activitate pentru sprijinirea tranzi iei colare pentru copii de la clasa a 8 –a înclasa a 9-a

A1.7.1 Activitate extracurriculara -Gradini a de vara

A1.7.2 Activitate extracurriculara -Program intercultural de var

A1.7.3 Activita i extracurriculare periodice pentru dezvoltarea de competen e cheie

A1.8 Activita i pentru asigurarea accesului copiilor la programele educa ionale siserviciile oferite prin proiect

A 2.1 Angajarea de personal de sprijin sifurnizarea de servicii individuale/ familialebazate pe nevoile beneficiarilor

A 2.2 "Ziua Copilului" - Campania de constientizare si sensibilizare cu privire lanevoile si drepturile copilului

A 2.3 Activita i pentru întarirea rolului comunita ii în scoli

A 2.4 Evenimente de promovare a valorilorincluziunii sociale: importan a educa iei si toleran a

A0. Managementul proiectului

Împrumuturi

<b>Titlul proiectului:</b>	Strategia de Dezvoltare Local - Municipiul Odorheiu Secuiesc		
<b>Informa ii înregistrare solicitare:</b>	/ 22 MAI 2017		
<b>Valoarea total proiect:</b>	226,414.00	LEI	

**Valoare eligibil proiect:** LEI

**Entitate finan toare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### Obiective

Folosirea noului instrument pentru combaterea s r ciei i a excluziunii sociale pentru cei cca. 10.000 de locuitori, roma i non-roma, din cele patru ZUM la nivelul Municipiului Odorheiu Secuiesc. Obiectivele pot fi îndeplinite prin stimularea implic rii comunit ilor în dezvoltarea local , prin formarea unui parteneriat local i implementarea unei Strategii de Dezvoltare Local . A adar proiectul nostru vizeaz mobilizarea i implicarea atât a comunit ii dezavantajate cât i a comunit ii marginalizate precum i al organiza iilor locale, pentru a face pa i concre i spre dezvoltare integrat într-un mod mai inteligent. Proiectul genereaz efecte pozitive pe termen lung, deoarece se conecteaz zonele urbane defavorizate cu zonele care ofer oportunit i. În cadrul proiectului persoanele aflate în omaj de lung durat vor avea anse reale pentru a g si un loc de munc , ofertele i cererea de pe pia a muncii vor fi sincronizate, efectul fiind benefic atât pentru comunit ile marginalizate, cât i pentru sectorul economic. Proiectul astfel va contribui la dezvoltarea economico-social a întregului comunit i. Vom pune accent pe educa ie i pe formare profesional , oferind oportunit i de integrare social pentru copiii i pentru tinerii adul i dezavantaja i, sprijinând astfel integrarea economico-social a persoanelor marginalizate. Prin exemple pozitive reale, a diferitor persoane, care reu esc s integreze în societate, vom crea modele pozitive pentru comunit i, prin acest aspect proiectul va avea i un efect multiplicator în comunit ile marginalizate.

#### Rezultate

#### Activit i finan ate

1. Constituire Grup de Ac iune Local (GAL).
2. Delimitarea zonelor urbane marginalizate.
3. Efectuarea studiilor necesare elabor rii SDL.
4. Mobilizarea, facilitarea i consultarea comunit ii.
5. Elaborarea SDL
6. Promovarea conceptului de nediscriminare, egalitate de anse, dezvoltare durabil i inovare;

#### Împrumuturi

**Titlul proiectului:** Înfiin area unui GAL i elaborarea unei Strategii de Dezvoltare Local în Zonele Urbane Marginalizate din municipiul Sfântu Gheorghe

**Informa ii înregistrare solicitare:** / 22 MAI 2017

**Valoarea total proiect:** 226,283.35 LEI

**Valoare eligibil proiect:** LEI

**Entitate finan toare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### Obiective

1. OS 1: Cre terea gradului de implicare a organiza iilor locale din Mun. Sfântu Gheorghe, în procesul de dezvoltare urban inteligent , durabil i favorabil incluziunii, prin crearea i organizarea func ional a 1 GAL. \*O1: corespunde pachetului de activit i (AC1)Înfiin area noului GAL conform cerin elor DLRC 2014-2020.
2. OS 2: Identificarea, diagnoza si declararea a 2 ZUM, în vederea elabor rii SDL, prin ac iuni specifice de delimitare a teritoriului, prin efectuarea unei analize de teren si validarea celor 2 comunit i marginalizate din Mun. Sfântu Gheorghe, pe durata proiectului. \*OS2: corespunde pachetului de activit i (AC2)Delimitarea comunit ii marginalizate i a teritoriului SDL, inclusiv ZUM.
3. OS 3: Cre terea gradului de implicare acelor 2 ZUM din Mun. Sfântu Gheorghe în procesul de dezvoltare local prin implementarea unui set de m suri de animare i mobilizare, destinate coeziunii comunit ii, pe durata a 4 luni. \*O3: corespunde pachetului de activit i (AC3)Animarea partenerilor locali i mobilizarea comunit ii marginalizate vizate de SDL.
4. OS 4: Sus inerea dezvolt rii comunitare pentru integrarea celor 2 ZUM, prin realizarea unei Strategii de Dezvoltare Local si prin stabilirea unei liste de interven ii, care s în cont de poten ialul i de nevoile locale din Mun. Sfântu Gheorghe. \*O4: corespunde pachetului de activit i (AC4)Elaborarea SDL i a listei indicative de interven ii.

#### Rezultate

#### Activit i finan ate

(AC1) Înfiin area noului GAL conform cerin elor DLRC 2014-2020  
(AC2) Delimitarea comunit ii marginalizate i a teritoriului SDL, inclusiv ZUM  
(AC3) Animarea partenerilor locali i mobilizarea comunit ii marginalizate vizate de SDL  
(AC4) Elaborarea SDL i a listei indicative de interven ii  
Schema de activit i este completat cu pachetul de m suri transversale pentru managementul proiectului: organizare, coordonare, monitorizare, achizit ii, informare i publicitate –  
(AT5) Managementul proiectului.

#### Împrumuturi

STRUCTURA GRUPULUI

Asociația este parte a organizației de utilitate publică Caritas Alba Iulia. Este activă din 1992. Ca filială cu entitate juridică a fost înființată în 2005.

Misiunea: promovarea și dezvoltarea serviciilor sociale primare și specializate, dezvoltarea comunitară pentru toate categoriile de persoane sau comunități cu risc de marginalizare socială.

Este prezentă cu 168 de angajați în 6 județe (AB, HD, MS, HR, CV, CJ) fiind în strânsă colaborare cu un număr de 64 de autorități publice locale.

Principalele programe, activități:

- Prog. de integrare pentru romi
- Prog. de educație și dezvoltare timpurie
- Prog-e de consiliere pentru copii și tineri aflați în dificultate: centre de plas. de tip familial, centre de zi pentru copii și tineri aflați în dificultate, etc.
- Prog. de asistență familială, centru de consiliere și sprijin.
- Centru de zi pentru persoane cu dizabilități,
- Centre de îngrijire a vârstnicilor, socializare

Asoc. are 2 centre pentru pers. vârstnice, 19 centre de zi pentru copii, vârstnici și pers. cu dizabilități. Din aceste unități 16 dispun de licență, respectiv 6 unități sunt în curs de licențiere.

Experiență specifică: prog. de integrare socială a romilor din Sf. Gheorghe – comunitatea din nr. 3 din 2009, Odorheiu Secuiesc din 2013, și Sângeorgiu de Mureș din 2014. Programe afterschool pentru peste 300 copii. Activități tematice extracurriculare organizate pentru familiile acestor copii, sesiuni de grup pentru părinți. Facilitare comunitară instituțională, implicarea memb. comunităților marginalizate în procesul de planificare participativă. Asoc. folosește metoda „Community led local development”.

Membru 5

DATE DE IDENTIFICARE

**Denumire Organizație:** COALA GIMNAZIAL SPECIAL

**Tipul Organizației:** instituție de învățământ pre-universitar de stat acreditată

**Este întreprinderea IMM:** NU

**Cod de înregistrare fiscal /CIF:** 4202126

**Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice:** 0457221

**Cod CAEN principal:** 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.

**Data înființării:** 01/09/1987

**Înregistrat în scopuri de TVA:** NU

**Entitate de drept public:** DA

**Adresa poștală:** Municipiul Sfântul Gheorghe, România, Str. Piața Calvin nr. 3, județul Covasna, cod poștal 520014, România

**Telefon/Fax:** 0267351448 / 0261345448

**Adresa e-mail:** scoalaspecialacv@gmail.com

**Pagina Web:** scoalaspecialacv.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

**Funcție:** Director

**Nume:** Huba Forro

**Telefon/Fax:** 0741094617 / 0267351448

**Adresa de e-mail:** forrohuba@yahoo.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO02TREZ24A650704100130X	RO84TREZ24A650704200130X	Trezoreria Sf. Gheorghe	Sf. Gheorghe	Bem Jozsef, nr.9, Localitate Municipiul Sfântul Gheorghe, Cod postal: ,Covasna, România	

EXERCITII FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
----------	--------------------------	------------------	---------------	-----------------	-------------------------	------------------------	------------	----------------------	--------------------	----------------------

Perioada	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2014 - 31/12/2014	102	0.00	2,406,359.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01/01/2015 - 31/12/2015	102	0.00	2,475,973.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01/01/2016 - 31/12/2016	102	0.00	2,463,708.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

FINAN RI

Asisten acordat anterior

Asisten solicitat

STRUCTURA GRUPULUI

Membru 6

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organiza ie: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/management

Tipul Organiza iei: autoritate a administra iei publice centrale finan at integral de la bugetul de stat sau BAS

Este întreprinderea IMM: NU

Cod de înregistrare fiscal /CIF: 11333035

Num r de înregistrare la Registrul autorit ilor publice: 14676 / 13.10.2016

Cod CAEN principal: 7830 - Servicii de furnizare si management a fortei de munca

Data infiin rii: 01/01/1999

Înregistrat in scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa po tal : Municipiul Sfântul Gheorghe, România, Str. General Grigore Balan nr. 14, , jude ul Covasna, cod po tal 520013, România

Telefon/Fax: 0267312157 / 0267317045

Adresa e-mail: ajofm@cv.anofm.ro

Pagina Web: www.covasna.anofm.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

Func ie: director executiv

Nume: Tibor Kelemen

Telefon/Fax: 0788327020 / 0267317045

Adres de e-mail: kelementt@gmail.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO12TREZ29A80 023056020X	29A800230560202	Trezoreria	Sfântu Gheorghe jud Covasna	Bem Jozsef, nr.9, Localitate Municipiul Sfântul Gheorghe, Cod postal: 520023,Covasna, România	

EXERCII FINANCIARE - LEI

Perioada	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	37	18,927,654.00	3,269,163.00	7,296,333.00						
01/01/2014 - 31/12/2014	37	15,441,754.00	3,321,547.00	8,588,673.00						
01/01/2015 - 31/12/2015	38	16,396,143.00	8,692,571.00	11,534,614.00						



Perioada	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2016 - 31/12/2016	37	9,675,660.00	4,860,638.00	10,784,984.00						

FINAN RI

Asisten acordat anterior

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Prelucrare informatica a subventiilor angajatorilor "PISA"

Nr. de înregistrare contract: POSDRU/42/4.1/G/19332 / 01 IUL 2010

Dat începere: 01 IUL 2009

Dat finalizare: 31 MAR 2010

Valoarea total proiect: 1,790,355.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 1,790,355.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 1,560,851.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectiv : 1,560,851.00 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul proiectului a fost de a crea i implementa un sistem informatic complex, pentru preluarea, validarea i punerea în plat a subven iilor pentru angajatori, prev zute în cadrul legal statuat de Legea nr.76 / 2002, cu modific rile i complet rile ulterioare. Obiectivele specifice ale proiectului au fost: ?modernizarea si reorganizarea structurilor i modulul de lucru al promotorului si partenerilor in proiect, prin îmbun t irea i apropierea de cerin ele clien ilor SPO, ?cre terea nivelului de satisfac ie al clien ilor SPO prin introducerea acestui serviciu de tip „self-service”. ?reducerea activit ilor birocratice (timpului de lucru alocat introducerii datelor în sistemele informatice utilizate de serviciul public de ocupare) aferente verificarii deconturilor depuse de angajatorii utilizatori ai PISA

Rezultate

1 analiza de nevoi de schimbare identificate la operatorii SPO si la beneficiarii finali ai subventiilor, angajatorii; 1 sistem self-service de predare a documentelor functional in 11 puncte de lucru; 29 actiuni/campanii de vizibilitate cofinantate, grad de satisfactie al clientilor SPO - 9.62, 1 aplicatie de generare a deconturilor creata pentru angajatori; 2 conexiuni realizate spre sistemul informatic al ANOFM, 28 de persoane din cele doua SPO judetene instruite; o procedura standard creata; 551 angajatori care utilizeaza PISA; 5 persoane din SPO local degrevate de sarcini birocratice si relocate catre alte activitati de masuri active de ocupare; scaderea sumelor respinse la decontare ca urmare a depunerii de documentatii incorecte (80,53%)

Activit i finan ate

Activitatile realizate au urmarit atingerea obiectivelor si au constat in: . Crearea re elei de prelucrare informatizat a subven iilor pentru angajatori A1 Realizarea analizei de sistem pentru activit ile supuse informatiz rii. A2 Asigurarea construc iei institu ionale a PISA, a logisticii necesare derul rii proiectului i implement rii aplica iei B. Proiectarea i implementarea PISA B1 Realizarea aplica iei informatice de PISA, construind programul pe baza analizei de nevoi a SPO i ale angajatorilor identificate B2 Subcontractarea si realizarea modulului de import în aplica ia de contabilitate COFINOR B3 Implementarea PISA- Realizare seminarii de instruire pentru operatorii SPO B4 Realizarea de seminarii de instruire pentru angajatori B5 Analiza conformit ii aplica iei cu cerin ele din sistem i propunerea de corec ii / actualiz ri ale aplica iei PISA B6 Adaptarea portalului creat pentru uzul persoanelor cu nevoi speciale – nev z tori C. Informare i promovare C1 Elaborarea grafic , definirea no iunilor de prezentat, tip rirea materialelor promo ionale C2 Crearea unei pagini web C3 Realizarea campaniilor de promovare C4 Realizarea de video/audio clipuri de prezentare a PISA D. Activit i transversale D1 Diseminarea rezultatelor D2 Activit i de monitorizare i evaluare a proiectului

Cod SMIS:

Titlul proiectului: PIFAN - Program integrator al formari adul ilor necalifica i

Nr. de înregistrare contract: POSDRU / 82 / 5 / 1 / S / 48625 / 01 NOI 2010

**Dat începere:** 01 NOI 2010

**Dat finalizare:** 31 OCT 2013

**Valoarea total proiect:** 17,652,240.00 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 17,652,240.00 LEI

**Valoare eligibil beneficiar:** 884,000.00 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** LEI

**Rambursare efectiv :** 825,558.00 LEI

**Entitate finan atoare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### M sura de ajutor de stat

**Baza legal na ional**

**Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sura CE:** NR. din

#### Detalii proiect

##### **Obiective**

Obiectivul proiectului este facilitarea si cre terea accesului pe pia a muncii a persoanelor in cautarea unui loc de munca fara calificare sau cu calificari nerelevante, cu o situa ie dificila din punct de vedere al statusului profesional, prin promovarea masurilor active de ocupare cu caracter activ din jud. Harghita Covasna, Bra ov, Sibiu, Alba, Mure , Hunedoara, Bacau. Obiectivele specifice ale proiectului concretizate in interventii integrate si personalizate, sunt: 1. Aplicarea unui model inovator de atragere si sprijin al grupului tinta, respectiv persoane in cautarea unui loc de munca, prin rute flexibile de mediere - consiliere – formare – mediere – obtinerea experientei profesionale – ocupare –, cu scop de standardizare a acestui model 2. Dezvoltarea, cresterea nivelului si diversificarea competentelor profesionale ale beneficiarilor pentru o ocupare sustenabila, prin dezvoltarea competentelor de baza (model Europass) si formarea in domenii cerute pe piata fortei de munca locala 3. Dezvoltarea si furnizarea serviciilor de consiliere si asistenta personalizata pentru promovarea ocuparii respectiv a serviciilor de mediere a muncii. Realizarea obiectivelor proiectului aduce beneficii pentru grupul tinta si va contribui pe termen lung la: a) corelarea ofertei de forta de munca, respectiv a caracteristicilor grupului tinta (nivel de pregatire si competente, experienta profesionala) cu cerintele de pe piata muncii, ofertele de locuri de munca b) promovarea mobilitatii profesionale si geografice a grupului tinta, inclusiv prin implementarea exemplelor pozitive si inovative, a bunelor practici de la nivel transnational c) flexibilizarea si corelarea ofertelor de formare profesionala cu cerintele de pe piata muncii, asigurandu-se astfel oportunitati de ocupare.

##### **Rezultate**

S-a realizat informarea i consilierea unui num r de 13494 persoane. Au fost demarate un num r de 158 cursuri în jude ele în care s-a implementat proiectul, la care au participat 4057 persoane, din care 1249 persoane s-au i angajat. pentru jude ul CV– 1600 persoane in cautarea unui loc de munca cuprinse in informare si consiliere profesionala si ulterior in mediere, 475 dintre acestia cuprinsi in programe de formare profesionala (19 cursuri), dupa absolvire la finele proiectului 110 dintre persoanele in cautarea unui loc de munca sa fie angajate (din care 15%, respectiv 63 de omeri angaja i in termen de 6 luni de la absolvirea cursurilor).

##### **Activit i finan ate**

Activit ile proiectului includ: informare si consiliere profesionala, formare profesionala a adultilor si medierea muncii pentru omeri.

**Cod SMIS:** 52225

**Titlul proiectului:** Model INtegrat de Dezvoltare a resurselor umane din mediul RURAL in vederea ocuparii fortei de munca in sectorul turistic

**Nr. de înregistrare contract:** POSDRU/135/5.2/S/124779 / 31 MAR 2014

**Dat începere:** 31 MAR 2014

**Dat finalizare:** 30 SEP 2015

**Valoarea total proiect:** 8,062,815.00 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 8,062,815.00 LEI

**Valoare eligibil beneficiar:** 1,803,750.00 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** LEI

**Rambursare efectiv :** 1,553,343.00 LEI

**Entitate finan atoare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

dezvoltarea resurselor umane din mediul rural in vederea facilitarii accesului la ocupare in domeniul turistic, precum si prin dezvoltarea culturii antreprenoriale in vederea sprijinirii ocuparii pe cont propriu in sectorul turistic din mediul rural.

Rezultate

725 de persoane participante la programe integrate, 718 beneficiari de servicii de informare, consiliere si orientare, 550 persoane participante la programe de formare profesionala

Activit i finan ate

programe integrate incluzand fie informare si consiliere, formare profesionala, urmata de mediere, fie informare si consiliere profesionala, formare profesionala si antreprenoriala, urmata de consiliere in afaceri, in functie de necesitatile specifice la nivel regional, ambele tipuri de programe integrate vizand dezvoltarea resurselor umane in vederea ocuparii in sectorul turistic, respectiv initierii unei activitati independente in sectorul turistic, sector de importanta prioritara in ambele regiuni si judete vizate, respectiv judetul Covasna in regiunea Centru si judetul Bihor in regiunea Nord-Vest.

Cod SMIS: 50630

Titlul proiectului: „Servicii complexe de reintegrare - SCoR”

Nr. de înregistrare contract: POSDRU/162/2.2/S/141074 / 07 APR 2014

Dat începere: 01 APR 2014

Dat finalizare: 06 OCT 2015

Valoarea total proiect: 7,791,423.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 7,791,423.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 991,332.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectiv : 991,332.00 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

1. Cresterea gradului de colaborare si responsabilitate în regiunile Centru, Sud-Est si Nord-Est prin infiintarea unei retele de initiativa formata din reprezentati ai autoritatii locale, institutii scolare si societatea civila pentru sustinerea reintegrarii in educatie a celor care nu au absolvit invatamentul obligatoriu.
2. Cresterea capacitatii de instruire si formare a 40 de cadre didactice care lucreaza cu persoanele care nu au absolvit invatamentul obligatoriu în vederea îmbunatatirii procesului de educatie remediala.
3. Dezvoltarea unui program complex de tip remedial prin consilierea a 700 de persoane care nu au absolvit invatamentul obligatoriu, dintre care 445 de persoane reintegrate in sistemul educational in cadrul proiectului.

Rezultate

Realizarea strategiilor educationale destinate persoanelor care nu au absolvit invatamantul obligatoriu;-Dezvoltarea resurselor umane implicate in programele de tip a doua sansa;-Inovarea serviciilor educationale destinate persoanelor care nu au absolvit invatamantul

obligatoriu;-participarea a 445 persoane care nu au absolvit invatamantul obligatoriu la programul complex de servicii, absolvirea a 356 persoane; Dezvoltarea unei retele parteneriale la nivel local, regional, multiregional care va contribui la insertia scoala, sociala, profesionala a persoanelor care nu au absolvit invatamantul obligatoriu

Activitate financiară

Management proiect, Promovare si diseminare, Achizitii, Audit financiar extern, Dezvoltarea parteneriatului local – autoritati publice – parteneri sociali pentru reintegrarea in educatie a persoanelor care nu au absolvit invatamantul obligatoriu, Formarea a 40 de profesori, formatori si alti categorii de personal care lucreaza cu populatia care nu a absolvit invatamantul obligatoriu in educatia de tipul „a doua sansa”, Realizarea cercetarii cauzelor abandonului scolar, nevoilor si posibilitatilor de reintegrare in regiunile Centru, Sud-Est si Nord Est, Infiintarea a 4 centre resursa pentru educatie si dezvoltare- CRED, Dezvoltarea cadrului metodologic pentru programul complex de reintegrare scolara, Organizarea si furnizarea activitatilor de educatie remediala

Cod SMIS: 50444

Titlul proiectului: Crearea de Oportunitati - aNSE Sportive de insertie pe piata muncii pentru grupurile vulnerabile "CONSENS"

Nr. de înregistrare contract: POSDRU / 165 / 6.2 / S / 143203 / 28 APR 2014

Data începere: 28 APR 2014

Data finalizare: 15 DEC 2015

Valoarea totală proiect: 9,236,982.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 8,442,602.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 6,089,356.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectivă : 6,089,356.00 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

Măsură CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Crearea si implementarea in parteneriat, un sistem de servicii asistiv, multidisciplinar si inovator, modernizat si adecvat la nevoi pentru asigurarea unei imbunatatiri a ocupabilitatii si accesului la ocupare pentru persoane care apartin unor grupuri vulnerabile

Rezultate

3 cursuri de informare si consiliere personalizata, pentru grupul vulnerabil identificat (romi, tineri postinstitutionalizati, femei) ; 1200 persoane din grupuri vulnerabile in servicii de ICP, suport si motivare, individuala (evaluare, bilant de competente si stabilire traseu profesional) 10 Servicii de ICP, suport si motivare de tipul "grup de sprijin" - intre egali, mediat de un expert in proiect – cate 1 pentru o comunitate locala din care fac parte persoanele din grupurile tinta vulnerabile; 1 plan de sprijin post absolvire/post angajare Asistenta postabsolvire - 84 persoane

Activitate financiară

Realizarea analizei diagnostic a nevoilor (persoanelor din grupurile vulnerabile, dar si operatorilor din SO/SS) Crearea unui sistem de cooperare pentru identificarea si promovarea oportunitatilor de ocupare Realizarea din punct de vedere logistic a Centrelor mobile de informare, consiliere, motivare si acoperire Mix de programe de formare profesionala pentru cresterea competentelor persoanelor din grupurile vulnerabile

Asistență solicitată

Titlul proiectului: Competitivitate si ocupare prin Antreprenoriat în Regiunea Centru 16/11/2016

Informații înregistrare solicitare: / 16 NOI 2016

Valoarea totală proiect: 21,665,907.89 LEI

Valoare eligibilă proiect: 21,665,907.89 LEI

Entitate finanțatoare: Guvernul României

Curs de schimb:

**Obiective**

1. Creșterea gradului de informare și constientizare asupra antreprenoriatului ca metodă de dezvoltare profesională prin derularea unei campanii de tip caravan în regiunea Centru. Pentru realizarea OS.1 s-a avut în vedere activitatea 1. Rezultatele 1, 2, 3 și 4 concurează la atingerea acestuia. 2. Dezvoltarea competențelor în domeniul antreprenorial pentru 500 de persoane care intenționează să își deschid propria afacere în domeniul prioritar, non-agricol, în mediul urban din regiunea Centru. Pentru realizarea OS.2 s-au avut în vedere activitățile 2, 3, 4 și 5. Rezultatele 5, 6, 7 și 8 concurează la atingerea acestuia. 3. Furnizarea de servicii de mentorat, consultant, consiliere și de asistent în inițierea, derularea și susținerea afacerii pentru 75 de persoane, beneficiare ale finanțării planurilor de afaceri. Pentru realizarea OS.3 s-au avut în vedere activitățile 6, 7, 8, 9 și 10. Rezultatele 9, 10, 11, 12 și 13 concurează la atingerea acestuia. 4. Promovarea unui climat antreprenorial incluziv, ca dimensiune de inovare socială, prin organizarea unei rețele de parteneriat și prin dezbateri tematice lunare de tip business café.

**Rezultate**

R 1.1. Metodologia de cercetare, 60 de chestionare completate de aspiranți la statutul de antreprenor, 180 chestionare completate de reprezentanți ai întreprinderilor din regiune, 60 de chestionare completate de reprezentanți ai comunității locale, incubatoarelor de afaceri, parcurilor industriale, raportul de analiză a obstacolelor percepute de populație la demararea unei afaceri și identificarea unor soluții potențiale de depășire a acestora. Beneficii pentru potențialii beneficiari: identificarea sub-sectoarelor cu potențial de dezvoltare economică; descrierea particularităților pietelor locale și regionale; identificarea unor soluții viabile pentru depășirea barierelor birocratice și legislative întâmpinate la deschiderea unei afaceri. Rezultatul este corelat cu următorul indicator: 4S11 - Persoane care beneficiază de sprijin, din care: someri & inactivi / angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă. R 1.2. Conceptul campaniei de tip caravan. Beneficii: se vor crea premisele informării și constientizării asupra antreprenoriatului și oportunităților de dezvoltare personală și profesională a persoanelor participante la campania de tip caravan. Rezultatul este corelat cu următorul indicator: 4S11 - Persoane care beneficiază de sprijin, din care: someri & inactivi / angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă. R 1.3. 1000 de pliante, 1000 de afișe și 1000 de broșuri informative cu privire la programul de formare antreprenorială, 1000 de pliante, 1000 de afișe și 1000 de broșuri informative cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă, 1000 de pliante, 1000 de afișe și 1000 de broșuri informative cu privire la metodologia de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului, 8 comunicate de presă. Beneficii: se vor crea materialele necesare informării și constientizării asupra antreprenoriatului și oportunităților de dezvoltare personală și profesională a persoanelor participante la campania de tip caravan. Rezultatul este corelat cu următorul indicator: 4S11 - Persoane care beneficiază de sprijin, din care: someri & inactivi / angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă. R 1.4. Campania de informare și constientizare, 1000 de persoane informate cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului, 36 de evenimente organizate, 3000 de pliante, afișe și broșuri informative cu privire la programul de formare antreprenorială, 3000 de pliante, afișe și broșuri informative cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă, 3000 de pliante, afișe și broșuri informative cu privire la metodologia de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului distribuite. Beneficii reale: informarea și constientizarea asupra antreprenoriatului și oportunităților de dezvoltare personală și profesională a persoanelor participante la campania de tip caravan. Rezultatul este corelat cu următorul indicator: 4S11 - Persoane care beneficiază de sprijin, din care: someri & inactivi / angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă. R 2. Metodologie de recrutare și selecție grup țintă, minim 18 protocoale de colaborare semnate, minim 500 de dosare de înscriere completate, 500 de persoane înscrise în grupul țintă din care minim 50 de persoane din fiecare județ incluse în grupul țintă, minim 25% femei, minim 10% alte grupuri vulnerabile (persoane de etnie rom, persoane cu dizabilități, persoane din comunități marginalizate etc), minim 25% persoane înmatriculate în învățământul superior. Beneficii ale grupului țintă: crearea premiselor de dezvoltare profesională, personală și socială prin posibilitatea participării la cursuri, prin posibilitatea interacțiunii cu mediul de afaceri și construirea unei cariere pentru 500 de persoane. Rezultatul este corelat cu următorul indicator: 4S11 - Persoane care beneficiază de sprijin, din care: someri & inactivi / angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă. R 3. 50 de cursuri de formare antreprenorială, desfășurate, 500 de persoane instruite, 500 persoane certificate, 500 de planuri de afaceri elaborate. Beneficii ale grupului țintă: dezvoltare profesională, personală și socială prin participarea la cursul de Competențe antreprenoriale pentru 500 de persoane. Rezultatul este corelat cu următorul indicator: 4S11 - Persoane care beneficiază de sprijin, din care: someri & inactivi / angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă. R 4. Metodologie de selecție. 75 de planuri de afaceri selectate. Beneficii ale grupului țintă: integrarea pe piața forței de muncă ca antreprenor pentru 75 de persoane; apartenența la comunitatea de sprijin în domeniul antreprenorial; creșterea nivelului de trai prin venituri provenite din derularea afacerii proprii pentru 75 de persoane. Rezultatul este corelat cu următorul indicator: 4S11 - Persoane care beneficiază de sprijin, din care: someri & inactivi / angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă. R 5. Metodologie de practică. 75 de stagii de practică efectuate. Beneficii ale grupului țintă: acumularea de cunoștințe și competențe cuprinse în activitățile specifice domeniului în care își vor desfășura afacerea; creșterea motivației pentru domeniul ales, printr-o mai bună cunoaștere a acestuia în context real de muncă; pregătirea pentru încadrarea în câmpul muncii, prin acumularea de experiență practică în domeniul vizat; formarea de competențe privind relațiile interumane în procesul de muncă (spirit de echipă, abilități de comunicare și relaționare, constientizarea importanței calității muncii). Rezultatul este corelat cu următorul indicator: 4S11 - Persoane care beneficiază de sprijin, din care: someri & inactivi / angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă. R 6. Ghid metodologic pentru mentorat, consiliere și / sau consultant, 75 de planuri personalizate pentru mentorat, consiliere și / sau consultant, Grile de monitorizare lunară. Beneficii ale grupului țintă: dezvoltare profesională, personală și socială prin posibilitatea de a primi informații valoroase, de la experți care au învățat din experiența proprie și nu în școală, integrarea pe piața forței de muncă ca antreprenor pentru 75 de persoane, apartenența la comunitatea de sprijin în domeniul antreprenorial, creșterea nivelului de trai prin venituri provenite din derularea afacerii proprii pentru 75 de persoane, sprijin profesional în dezvoltarea, derularea și menținerea afacerii prin servicii de mentorat, monitorizare pentru 75 de persoane. Rezultatul este corelat cu următorii indicatori: 4S11 - Persoane care beneficiază de sprijin, din care: someri & inactivi / angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă, 4S9 - Locuri de muncă create și existente urmări a sprijinului primit de someri & inactivi / persoane angajate la 6 luni după terminarea sprijinului, 4S10 - IMM-uri create și funcționale la 6 luni după terminarea sprijinului. R 9. Dosare de acordare a tranșei inițiale de bani, Dosare de acordare a tranșei finale de bani. Beneficii ale grupului țintă: integrarea pe piața forței de muncă ca antreprenor pentru 75 de persoane și ca salariat a minim 150 de persoane, apartenența la comunitatea de sprijin în domeniul antreprenorial, creșterea nivelului de trai prin venituri provenite din derularea afacerii proprii pentru 75 de persoane sau din salarii pentru minim 150 de persoane. Rezultatul este corelat cu următorii indicatori: 4S11 - Persoane care beneficiază de sprijin, din care: someri & inactivi / angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă, 4S9 - Locuri de muncă create și existente urmări a sprijinului primit de someri & inactivi / persoane angajate la 6 luni după terminarea sprijinului, 4S10 - IMM-uri create și funcționale la 6 luni după terminarea sprijinului. R 7. 75 Certificate de înregistrare. Beneficii ale grupului țintă: integrarea pe piața forței de muncă ca antreprenor pentru 75 de persoane, apartenența la comunitatea de sprijin în domeniul antreprenorial, creșterea nivelului de trai prin venituri provenite din derularea afacerii proprii pentru 75 de persoane. Rezultatul este corelat cu următorii indicatori: 4S11 - Persoane care beneficiază de sprijin, din care: someri & inactivi / angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă, 4S9 - Locuri de muncă create și existente urmări a sprijinului primit de someri & inactivi / persoane angajate la 6 luni după terminarea sprijinului, 4S10 - IMM-uri create și funcționale la 6 luni după terminarea sprijinului. R 8. Metodologie de sprijin antreprenorial, 75 de planuri de dezvoltare antreprenorială. Beneficii ale grupului țintă: integrarea pe piața forței de muncă ca antreprenor pentru 75 de persoane și ca salariat a minim 150 de persoane, apartenența la comunitatea de sprijin în domeniul antreprenorial, creșterea nivelului de trai prin venituri provenite din derularea afacerii proprii pentru 75 de persoane sau din salarii pentru minim 150 de persoane. Rezultatul este corelat cu următorii



indicatori: 4S11 - Persoane care beneficiază de sprijin, din care: someri & inactivi /angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă, 4S9 - Locuri de muncă create și existente urmări a sprijinului primit de someri & inactivi / persoane angajate la 6 luni după terminarea sprijinului, 4S10 - IMM-uri create și funcționale la 6 luni după terminarea sprijinului. R 11.1. Platformă colaborativă, minim 5 studii de caz tematice Beneficii ale grupului țintă : apartenența la comunitatea de sprijin în domeniul antreprenorial. Rezultatul este corelat cu următorii indicatori: 4S11 - Persoane care beneficiază de sprijin, din care: someri & inactivi /angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă, 4S9 - Locuri de muncă create și existente urmări a sprijinului primit de someri & inactivi / persoane angajate la 6 luni după terminarea sprijinului, 4S10 - IMM-uri create și funcționale la 6 luni după terminarea sprijinului. R 11.2. Ghid metodologic de moderare în baza procesului de co-creare, sesiuni de dezbateri lunare de tip business cafe. Rezultatul este corelat cu următorii indicatori: 4S11 - Persoane care beneficiază de sprijin, din care: someri & inactivi /angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă, 4S9 - Locuri de muncă create și existente urmări a sprijinului primit de someri & inactivi / persoane angajate la 6 luni după terminarea sprijinului, 4S10 - IMM-uri create și funcționale la 6 luni după terminarea sprijinului. R 12.1.: o echipă de management, o echipă de implementare, contracte de muncă /decizii, fișe de post, Plan de comunicare, fișe trimestriale de evaluare a experților implicați. Activitate transversală, concurență la atingerea tuturor indicatorilor proiectului. R 10. Metodologie de monitorizare. Planuri individualizate de monitorizare. Beneficii ale grupului țintă : integrarea pe piața forței de muncă ca antreprenor pentru 75 de persoane și ca salariați a minim 150 de persoane, apartenența la comunitatea de sprijin în domeniul antreprenorial, creșterea nivelului de trai prin venituri provenite din derularea afacerii proprii pentru 75 de persoane sau din salarii pentru minim 150 de persoane. Rezultatul este corelat cu următorii indicatori: 4S11 - Persoane care beneficiază de sprijin, din care: someri & inactivi /angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă, 4S9 - Locuri de muncă create și existente urmări a sprijinului primit de someri & inactivi / persoane angajate la 6 luni după terminarea sprijinului, 4S10 - IMM-uri create și funcționale la 6 luni după terminarea sprijinului. R 12.2. Planificări lunare, plan de management, agende de lucru pentru fiecare activitate, rapoarte trimestriale de evidențiere a evoluției proiectului, agende lunare de întâlnire, minute lunare de întâlnire, liste lunare de prezentare. Activitate transversală, concurență la atingerea tuturor indicatorilor proiectului. R 12.5. Dosare de achiziții, plan de achiziții actualizat – dacă este cazul. Activitate transversală, concurență la atingerea tuturor indicatorilor proiectului. R 12.6. Plan de management al riscului. Activitate transversală, concurență la atingerea tuturor indicatorilor proiectului. R 12.3. Planul fluxului de numerar, fișe de cont, balante de verificare, note contabile, documente financiare contabile organizate pe tipuri de cheltuieli și / sau etape de realizare. Activitate transversală, concurență la atingerea tuturor indicatorilor proiectului. R 12.4. Documente aferente comunicării cu finanțatorul, rapoarte tehnico-financiare aferente cererilor de rambursare / de plată, rapoarte de evaluare trimestriale. Activitate transversală, concurență la atingerea tuturor indicatorilor proiectului. R 13.1. Documente administrativ-financiare și contabile ale proiectului, documente de personal, documente aferente comunicării cu finanțatorul, rapoarte tehnico-financiare, rapoarte de evaluare trimestriale, dosare de achiziții, plan de achiziții actualizat – dacă este cazul etc. Activitate transversală, concurență la atingerea tuturor indicatorilor proiectului. R 13.2. Site proiect, 6 conferințe de deschidere ale proiectului, 6 conferințe de închidere ale proiectului, 12 conferințe de presă, 10 bannere, 10 roll-up-uri, 1000 pliante informative, 1000 mape proiect, 1000 seturi promotionale (pixuri, tricouri, mănecă lungă, cni, suport pahare, calendare, sacose), 1000 pliante rezultate proiect. Activitate transversală, concurență la atingerea tuturor indicatorilor proiectului.

#### Activități financiare

##### Activități financiare

Activitatea 1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului. 1.1 Realizarea unui studiu de susținere a mediului antreprenorial prin analiza obstacolelor percepute de populație la demararea unei afaceri. 1.2 Construirea conceptului de campanie tip caravană de informare și conștientizare. 1.3 Elaborarea materialelor de informare. 1.4 Derularea companiei tip caravană în județele din regiunea Centru. Activitatea 2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială. 2.1 Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială. Activitatea 3. Derularea programului de formare antreprenorială. 3.1 Derularea programului de formare antreprenorială. Activitatea 4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului. 4.1 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului. Activitatea 5. Efectuarea de stagii de practică. 5.1 Efectuarea de stagii de practică. Activitatea 6. Furnizarea serviciilor personalizate de mentorat, consiliere și / sau consultant ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri. 6.1 Furnizarea serviciilor personalizate de mentorat, consiliere și / sau consultant ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri. Activitatea 7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului. 7.1 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului. Activitatea 8. Sprijinirea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului. 8.1 Sprijinirea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului. Activitatea 9. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului. 9.1 Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului. Activitatea 10. Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate. 10.1 Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate. Activitatea 11. Activități aferente temelor secundare FSE 11.1 Crearea și consolidarea de parteneriate, rețele și platforme de colaborare între centrele de sprijinire a afacerilor / incubatoarelor / clusterelor / hub-urilor existente la nivel național / regional / local pentru susținerea grupului țintă POCU și a oricăror persoane interesate, cu resurse privind înființarea și dezvoltarea afacerilor. 11.2 Organizarea unor sesiuni de dezbateri de tip business cafe ca metodă de inovare socială. Activitatea 12. Managementul proiectului. 12.1 Managementul resurselor umane 12.2 Planificarea, coordonarea, monitorizarea proiectului 12.3 Managementul financiar al proiectului 12.4 Evaluarea și raportarea stadiului de realizare a activităților proiectului 12.5 Realizarea achizițiilor publice 12.6 Managementul riscului Activitatea 13. Activitate transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară. 13.1 Activitate transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară 13.2 Promovarea proiectului și diseminarea rezultatelor

#### Împrumuturi

### STRUCTURA GRUPULUI

AJOFM CV reprezintă o unitate teritorială cu personalitate juridică din structura ANOFM ce asigură, potrivit legii: implementarea măsurilor de prevenire a omajului; implementarea măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă; asigurarea protecției sociale a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă; organizarea și realizarea activităților de ocupare și de formare profesională a forței de muncă; informarea, orientarea și consilierea profesională a persoanelor neîncadrate în muncă precum și a altor persoane, în vederea găsirii unui loc de muncă; medierea între cererea și oferta de pe piața muncii; calificarea și recalificarea persoanelor neîncadrate în muncă; acordarea de asistență și consultanță pentru crearea de întreprinderi mici și mijlocii pentru cca. 265 persoane; stabilirea și plata, potrivit legii, a drepturilor de protecție socială a persoanelor neîncadrate în muncă și a altor categorii socio-profesionale. Are experiență bogată dobândită prin activități în 18 proiecte cu finanțare POSDRU și 4 proiecte cu finanțare Leonardo da Vinci. Este autorizată ca furnizor de formare și pentru cursul de Competențe antreprenoriale din octombrie 2010, a susținut peste 225 cursuri din 2012 până în prezent, pentru 4.411 persoane, din care 11 pentru competențe antreprenoriale, pentru 211 persoane. Se implică în realizarea activităților prevăzute în acordul de parteneriat.

**Atribute proiect**

<b>Tip proiect:</b>	Proiecte FSE
<b>Proiect major:</b>	NU
<b>CCI:</b>	
<b>Proiectul figureaz în lista Proiectelor Majore (PM):</b>	NU
<b>Proiect fazat:</b>	NU
<b>Proiectul face parte dintr-o re ea transeuropean :</b>	NU
<b>Opera iunea este Plan de Ac iune Comun (PAC):</b>	NU
<b>Codul comun de indentificare al planului de ac iune comun:</b>	
<b>Proiectul include finan are Ini iativ Locuri de Munc pentru Tineri (ILMT):</b>	NU
<b>Sprrijinul public va constitui ajutor de stat:</b>	DA
<b>Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat(PPP):</b>	NU
<b>Proiectul este generator de venit:</b>	NU
<b>Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:</b>	NU
<b>Relevant pentru mecanismul ITI DD:</b>	NU
<b>Proiectul este instrument financiar:</b>	NU

**Responsabil de proiect**

**Nume i prenume :** Pál Szabolcs  
**Func ie :** manager de proiect  
**Telefon :** 0267316365  
**Fax :** 0267311243  
**Adres e-mail :** szabolcs.pal@sepsi.ro

**Persoan de contact**

**Nume i prenume :** Pál Szabolcs Mihály  
**Func ie :** manager proiect  
**Telefon :** 0267316365  
**Fax :** 0267311243  
**Adres e-mail :** szabolcs.pal@sepsi.ro

**Capacitate solicitant**

**Lider - UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE**

**Sursa de cofinan are**

Buget local

**Calitatea entit ii în proiect**

Administrator schem de grant global

**Cod CAEN relevant**

**Capacitate administrativ**

Baza experientei UAT Sfantul Gheorghe in derularea acestui tip de proiecte o reprezinta in special proiectele derulate anterior,ca de exemplu „Centru Multifunctional Neri Szent Fulop,Municipiul Sfantu Gheorghe” al carui obiectiv general a fost imbunatatirea calitatii

infrastructurii pentru serviciile sociale, prin transformarea fostei centrale termice din zona Örk a Municipiului Sfântu Gheorghe într-un centru multifuncțional asigurând, astfel, accesul egal al cetățenilor la serviciile oferite de centru. Plecând de la premiza necesității unui centru multifuncțional într-o zonă cu o populație majoritară romă, populație cu multe probleme sociale, s-a reușit asigurarea de servicii de bază ce a contribuit astfel la atingerea obiectivului european al coeziunii economice și sociale, prin îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate, educație, socială și pentru siguranța publică în situații de urgență. De altfel, experiența dobândită de-a lungul anilor în privința implementării și a managementului de proiecte cu finanțare europeană a UAT Sfântu Gheorghe contribuie la obiectivul asumat, acela de a reduce disparitățile sociale și economice dintre diferite persoane. Partenerii din cadrul acestui proiect au o vastă experiență în privința implementării de proiecte sociale, de la proiecte destinate persoanelor cu dizabilități, la reabilitarea și integrarea persoanelor defavorizate pe piața muncii și până la combaterea excluziunii sociale în rândul comunităților de romi din județele Mureș, Harghita și Covasna. Experiența în derularea proiectelor de investiții, pe care o detine atât solicitantul, cât și partenerii, reprezintă premisele unui bun management în vederea implementării prezentului proiect de investiție.

#### **Capacitate financiar**

NA

#### **Capacitate tehnic**

NA

#### **Capacitate juridic**

NA

### **Membru 1 - COALA GIMNAZIAL "GÖDRI FERENC"**

#### **Sursa de cofinanare**

Buget local

#### **Calitatea entității în proiect**

Nivel ISCED 0-2

#### **Cod CAEN relevant**

#### **Capacitate administrativ**

Scoala Gimnazială Godri Ferenc este o instituție de învățământ pre-universitar de stat, acreditată. Rolul acestui membru este lesne de înțeles. La modul general școala, după cum bine știm, este instituția care pregătește, educă tânărul membru al societății în vederea socializării lui. Școala este cea care deschide ochii omului către universul cunoașterii, lumii în care trăiește. Ea are și rolul de a-i dezvolta aptitudinile și a-i crea pârghii motivationale în activitățile sale din societate. Totodată îl educă pe tânăr formându-i bună conduită în relațiile cu lumea înconjurătoare: mediu, alte grupuri de oameni, responsabilități, obligații și drepturi în societate. În cadrul parteneriatului acesta va contribui cu expertiza necesară în ceea ce privește măsurile educaționale. Rolul în cadrul prezentului proiect va fi de implicare în activitățile proiectului cu scopul final de a combate sărăcia și excluziunea socială. Școala gimnazială "Godri Ferenc" a participat alături de Organizația "Salvați Copiii", în calitate de partener, la implementarea proiectului "Centre de Orientare și Resurse pentru Educație Incluzivă-Servicii educaționale complexe pentru prevenirea și corectarea abandonului școlar". Printre atribuțiile avute în cadrul proiectului, menționăm: să înscrie la școala copii identificați (care au parasit timpuriu școala și care au frecventat grădinița estivală și trebuie înscriși la clasa I), să sprijine mediatorul școlar în activitățile derulate de acesta, să se implice activ în identificarea beneficiarilor, în vederea frecventării grădiniței estivale, etc. De asemenea, școala gimnazială a fost coordonator în campania "Hai la școală! 2013-2014", din cadrul proiectului "Reducerea abandonului școlar și a absenteismului în Zone Prioritare de Educație".

#### **Capacitate financiar**

NA

#### **Capacitate tehnic**

NA

#### **Capacitate juridic**

NA

### **Membru 2 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

#### **Sursa de cofinanare**

Contribuție privată

#### **Calitatea entității în proiect**

furnizor de formare

#### **Cod CAEN relevant**

#### **Capacitate administrativ**

Funda ia CREFOP are o experienta de peste 6 ani in implementarea de proiecte cu finantare nerambursabila (peste 14 proiecte atât pe POSDRU cât i pe programele de învățare pe parcursul întregii vie i de tip Leonardo, Grundtving sau Erasmus +) si peste 5 ani in servicii de consiliere, orientare si mediere pe piata muncii. În cadrul acestor proiecte, CREFOP a realizat analize complexe ce au vizat ini ierea unor strategii de ocupare la nivel local/regional, analiza pie ei for ei de munc disponibil la nivel regional/na ional pentru grupuri vulnerabile, servicii complexe de informare/consiliere/mediere pe pia a for ei de munc , formare profesional pentru grupuri vulnerabile. De asemenea, Funda ia a acordat consultan i asisten pentru începerea unei activit i independente sau pentru ini ierea unei afaceri. CREFOP a desf urat activit i de informare i consiliere pentru un num r de 2.321 de beneficiari ( omeri, persoane inactivate, studen i, omeri de lung durat , persoane în c utarea unui loc de munc , etc), activit i de formare profesional pentru un num r de 1.415 de persoane, sus inând peste 70 de sesiuni de formare. Fundatia detine capacitate financiara, materiala si resursa umana capabila s gestioneze implementarea proiectului cu succes. In cadrul parteneriatului vom contribui cu expertiza in ceea ce priveste masurile de ocupare (consiliere/ informare/mediere/formare profesionala). Rolul în cadrul prezentului proiect va fi de implicare in activitatile proiectului cu scopul final de a combate saracia si excluziunea sociala .

**Capacitate financiar**

NA

**Capacitate tehnic**

NA

**Capacitate juridic**

NA

**Membru 3 - ASOCIA IA "SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE"**

**Sursa de cofinan are**

Contribu ie privat

**Calitatea entit ii în proiect**

furnizor de servicii sociale de drept privat, acreditat conform legii

**Cod CAEN relevant**

**Capacitate administrativ**

Experienta relevanta pentru proiect a „ASOCIATIEI SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ IN ROMANIA FILIALA SFANTU GHEORGHE" se refera la faptul ca inca de la infiintare, din 1992, are in vedere diferite proiecte care adauga colaborarii in privinta prezentului proiect de investitie siguranta in atingerea de rezultate. Astfel, cele mai importante proiecte sunt: „Femeia ca sansa”, al carui obiectiv l-a constituit pregatirea femeilor din comunitatea de romi din Orko pentru munca de ingrijitor familial in cadrul rromilor. Alt proiect important derulat a fost „Azil de noapte pentru persoane fara adapost”. Filiala Sfantu Gheorghe isi propune sa incurajeze si sa indrume dezvoltarea diferitelor categorii de tineri prin activitati in beneficiul lor, al comunitatii si al societatii in general. Astfel, deruleaza activitati in care sunt implicati in principal tineri, precum si activitati pentru restul categoriilor de varsta. De asemenea, asociatia are in vedere instruirea persoanelor fara pregatire medicala de specialitate pentru acordarea primului ajutor si pentru apararea populatiei in caz de catastrofe, instruirea, impreuna cu institutiile abilitate, a cadrelor medicale, pentru acordarea primului ajutor specializat, formarea de grupe specializate pentru a interveni in cazuri de urgenta sau catastrofa impreuna cu formatiunile abilitate sa faca aceasta. In cadrul prezentului proiect, Asociatia se va implica in activitati precum: mobilizarea voluntarilor, organizarea de tabere, activitati de asistenta juridica pentru reglementari acte, dezvoltarea serviciilor de asistenta, activitati pentru parinti si copii, etc.

**Capacitate financiar**

NA

**Capacitate tehnic**

NA

**Capacitate juridic**

NA

**Membru 4 - ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA**

**Sursa de cofinan are**

Contribu ie privat

**Calitatea entit ii în proiect**

furnizor de servicii sociale de drept privat, acreditat conform legii

**Cod CAEN relevant**

**Capacitate administrativ**

Organizația Caritas Alba Iulia este o organizație neguvernamentală, de utilitate publică, înființată în baza Legii nr. 21/06.02.1924 de Arhiepiscopia Romano-Catolică din Alba Iulia. În prezent organizația derulează proiecte complexe în domeniul asistenței sociale în județele Alba, Cluj, Covasna, Harghita, Hunedoara, Mureș. Organizația Caritas Alba Iulia are printre angajații calificați (asistenți medicali, infirmieri, îngrijitori, asistenți sociali, manageri, referenți etc.) care sunt activi în diferitele domenii de activitate ale organizației. Organizația pune un accent deosebit pe formarea profesională a angajaților și, asigurând numeroase cursuri de specialitate pentru dezvoltarea profesională a acestora. De asemenea, organizația a mai implementat numeroase proiecte cu finanțare publică, printre care enumerăm: Hand in Hand în Sangeorgiu de Mures, O șansă pentru un viitor mai bun, Incluziune socială și îmbunătățirea condițiilor de viață pentru romi și alte grupuri vulnerabile, etc., dobândit astfel experiența în acțiuni de tip furnizare de servicii în cadrul centrului comunitar integrat (activitatea 4 din Ghidul specific), și în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea (activitatea 7 din Ghidul specific). În calitate de partener în cadrul prezentului proiect, organizația se va ocupa cu acțiuni de promovare a voluntariatului și derularea programelor atât pentru copii și tineri, cât și pentru persoane în vârstă, și va fi responsabilă cu realizarea unei spălătorii sociale.

**Capacitate financiar**

NA

**Capacitate tehnic**

NA

**Capacitate juridic**

NA

**Membru 5 - COALA GIMNAZIAL SPECIAL**

**Sursa de cofinanțare**

Buget local

**Calitatea entității în proiect**

Nivel ISCED 0-2

**Cod CAEN relevant**

**Capacitate administrativ**

Scoala Gimnazială Specială, este o instituție de învățământ pre-universitar, de stat, acreditată. Rolul acestui membru este de a oferi servicii educaționale și terapeutice recuperatorii pentru copiii cu deficiențe mintale de diverse grade. Serviciile vizează formarea unor deprinderi și competențe de bază, ca premise ale integrării socio-profesionale. Școala asigură instruirea, educarea, integrarea școlară și socială a copiilor cu cerințe educaționale speciale, printr-un act educațional de calitate, care să contribuie la ameliorarea, corectarea și recuperarea deficiențelor acestora.

Experiența partenerului în derularea proiectelor este demonstrată de finalizarea cu succes a proiectelor de mobilitate de formare ale personalului didactic, prin intermediul programului Erasmus+, precum și a proiectului derulat prin cadrul programului Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Rolul partenerului în cadrul prezentului proiect va fi de implicare în activitățile proiectului cu scopul final de a combate sărăcia și excluziunea socială. Astfel, acesta va derula acțiuni specifice, precum: activități de formare a abilităților/deprinderilor copiilor preșcolari și terapia de limbaj, derularea programului „Grădina de vară” pentru copii cu nevoi speciale, și program de sprijin individualizat.

**Capacitate financiar**

NA

**Capacitate tehnic**

NA

**Capacitate juridic**

NA

**Membru 6 - AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/management**

**Sursa de cofinanțare**

Venituri proprii ale autorității publice

**Calitatea entității în proiect**

Structură teritorială a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu personalitate juridică

**Cod CAEN relevant**

**Capacitate administrativ**

AJO FM CV reprezintă o unitate teritorială cu personalitate juridică din structura ANOFM ce asigură, potrivit legii: implementarea măsurilor



de prevenire a omajului; implementarea m surilor de stimulare a ocup rii for ei de munc ; asigurarea protec iei sociale a persoanelor aflate în c utarea unui loc de munc ; organizarea i realizarea activit ii de ocupare i de formare profesional a for ei de munc ; informarea, orientarea i consilierea profesional a persoanelor neîncadrate în munc precum i a altor persoane, în vederea g sirii unui loc de munc ; medierea între cererea i oferta de pe pia a muncii; calificarea i recalificarea persoanelor neîncadrate în munc ; acordarea de asisten i consultan pentru crearea de întreprinderi mici i mijlocii pentru cca. 265 persoane; stabilirea i plata, potrivit legii, a drepturilor de protec ie social a persoanelor neîncadrate în munc i a altor categorii socio-profesionale. Are experienta bogata dobandita prin activit i în 18 proiecte cu finan are POSDRU si 4 proiecte cu finantare Leonardo da Vinci. Este autorizata ca furnizor de formare si pentru cursul de Competen e antreprenoriale din octombrie 2010, a sustinut peste 225 cursuri din 2012 pân în orezent, pentru 4.411 persoane, din care 11 pentru competente antreprenoriale, pentru 211 persoane. Agentia se implic în realizarea activit ilor prev zute în acordul de parteneriat, si anume: activitatea 5-masuri de sprijin pentru gasirea unui loc de munca (subactivitatea 2.3. din Ghidul specific), activitatea 4-participarea la programe de ucenicie la locul de munc (subactivitatea 2.1. din Ghidul specific), cat si la activitatea 1-Selectia grupului tinta.

Capacitate financiar

NA

Capacitate tehnic

NA

Capacitate juridic

NA

Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

Informa ii proiect		
Regiunea	Centru	"Comunit ile marginalizate rome" sunt acele zone/ comunit i în care popula ia apar înând minorit ii rome reprezint minimum 10% din totalul popula iei la nivelul comunit ii. Acest proiect se adreseaza comunit ile marginalizate rome din Municipiul Sfântu-Gheorghe, din cartierul Ciucului, unde popula ia apar înând minorit ii rome reprezint peste 10% din totalul populatiei existente la nivelul comunitatii. Prezentul proiect vizeaza un grup tina de 560 de persoane, din care 168 sunt reprezentati ai etniei rome.
Jude ul	Covasna	
Localitatea	Municipiul Sfântul Gheorghe	

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului consta in reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata din cartierul Ciucului, Municipiul Sfantu Gheorghe, prin implementarea de masuri integrate in domeniile: educatie, locuire, ocupare, servicii medicale si sociale, domeniul juridic si in domeniul combaterii discriminarii si promovarii multiculturalismului, pentru un numar de 560 de persoane din care 168 vor apartine minoritatii rome. Proiectul este relevant fata de obiectivul general al POCU, respectiv dezvoltarea resurselor umane prin cre terea accesului la un sistem de educa ie i formare profesional de calitate, stimularea ocup rii, cu prec dere pentru tineri, reducerea s r ciei i a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale i de s n tate, prin furnizarea de masuri integrate in domeniile: educatie, locuire, ocupare, servicii medicale si sociale, domeniul juridic si in domeniul combaterii discriminarii si promovarii multiculturalismului, pentru un numar de 560 de persoane din care 168 (30 %) vor apartine minoritatii rome, din cadrul unei comunitati marginalizate cu populatie roma. Proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific al AP si apelului „Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate in care exista populatie apartinand minoritatii rome prin implementarea de masuri integrate” astfel: s-a identificat un grup tinta format din 560 de persoane (din care 168 vor apartine minoritatii rome) in cadrul unei comunitati marginalizate rome (cartierul Ciucului), care va beneficia de masuri concrete de combatere a saraciei, promovarea incluziunii sociale, de integrare socio-economica, printr-o abordare integrata si orientata pe nevoile comunitatii asa cum au fost acestea identificate in cadrul Analizei preliminare la nivel de comunitate. Astfel principalul rezultat al prezentului proiect este un numar redus de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata in care exista populatie roma cartierului Ciucului din Mun Sfantu Gheorghe, conducand astfel la atingerea obiectivului specific al Programului si apelului de proiecte. Prin intermediul proiectului se are in vedere incluziunea sociala si combaterea saraciei prin imbunatatirea nivelului de educatie, a capacitatii de insertie profesionala si a accesului la piata muncii, precum si a accesului la infrastructura de baza de calitate si la servicii medicale si sociale de calitate a grupurilor vulnerabile, inclusiv roma. Pentru aceasta, se vor aborda masuri din toate cele 7 activitati mentionate in Ghidul solicitantului, pe baza nevoilor identificate in urma analizei preliminare la nivelul cartierului Ciucului. In urma implementarii proiectului, se va asigura sustenabilitatea masurilor acordate grupului tinta cel putin 6 luni, precum si monitorizarea evolutiei persoanelor din grupul tinta, toate acestea avand ca scop obtinerea unui efect pozitiv pe termen lung. Prin intermediul proiectului cel putin 112 persoane vor dobandi o calificare, aspect cu impact pe termen lung, acestia avand oportunitatea de a se integra pe piata muncii avand calificarea necesara. Datorita serviciilor integrate pentru sprijinirea initierii si dezvoltarii de noi afaceri 10 companii vor fi infiintate, astfel incat aceasta sa devina pe termen lung o optiune de cariera sustenabila, cu impact pozitiv incluzand o rata scazuta a somajului in regiune. Dezvoltarea mediului de afaceri va avea ca efect pe termen lung si cresterea capacitatii de absorbtie a fortei de munca in zona de actiune.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1. Cre terea accesului si particip rii la educa ie pentru un num r de 238 de copii, prin pachete integrate destinate : -sprijinirii inv mântului pre colar prin programul Gr dini de var oferit unui num r de 45 de copii care nu au frecventat nici o form de inv mânt in vederea dezvolt rii abilit ilor socio-educa ionale i a motiv rii fa de inv are, cât i educa ie parental i de suport familiilor acestora; - sprijinirii reducerii p r sirii timpurii a colii prin programele ?coal dup coal (pentru 45 de elevi), A Doua ?ans i activit i educationale extrascolare (pentru un grup de minim 5 copii) si de var (45 copii/an – anual in luna august/septembrie) prin care se dore te cre terea particip rii i a performan ei colare a copiilor, dezvoltarea abilit ilor sociale i cre terea stimei de sine prin asigurarea sprijinului profesional educa ional in acest sens, cât i hranei zilnice, activit ilor extracurriculare, educa ie parental i de suport familiilor acestora. Obiectivul specific nr.1 corespunde subactivit ii nr.1.3 din Ghidul Specific si activitatii nr.3 a prezentului proiect.
2. Asigurarea accesului egal la ocupare si la construirea unei cariere profesionale, in vederea crearii unei piete a muncii inclusive prin participarea la programe de informare i consiliere ocupa ional , c utarea unui loc de munc si plasare la locul de munca a unui num r total de 560 de beneficiari si prin crearea a 86 de locuri de munca pana la finalizarea proiectului. Dobândirea unei calific ri pân la finalizarea proiectului de c tre cel putin 112 de persoane, din care cel putin 30 de persoane apartin minoritatii rrome. Obiectivul specific nr.2 corespunde subactivit ii nr.2.3 din Ghidul Specific si activitatii nr.5 a prezentului proiect.
3. OS3. Dezvoltarea si furnizarea de servicii sociale si medicale prin infiintarea unui centru comunitar integrat pentru 222 de persoane (din care 168 vor apartine minoritatii rome) pana la finalizarea proiectului dar si dezvoltarea si furnizarea unui numar de 6 servicii functionale la sfarsitul implementarii proiectului. Obiectivul specific nr.3 corespunde activit ii nr.4 din Ghidul Specific si activitatii nr.8 a prezentului proiect.
4. OS4. Imbunatatirea conditiilor de locuit pentru un numar de minim 9 de familii din cartierul Ciucului pana la finalizarea proiectului, prin reabilitarea blocului situate pe strada Caminului, nr.27. Obiectivul specific nr.4 corespunde activit ii nr.5 din Ghidul Specific si activitatii nr.9 a prezentului proiect.
5. OS5. Acordarea de asistenta juridica pentru reglementari acte. Un numar minim de 10 persoane vor beneficia de sprijin si asistenta juridica pentru reglementarea actelor de stare civila. Obiectivul specific nr.5 corespunde activit ii nr.6 din Ghidul Specific si activitatii nr.10 a prezentului proiect.
6. OS6. Scaderea gradului de segregare si cresterea gradului de integrare a comunitatii din cartierul Ciucului pana la sfarsitul implementarii proiectului prin masuri de informare si constientizare, in urma carora 560 persoane vor fi informate si constientizate cu privire la beneficiile multiculturalismului. Obiectivul specific nr.6 corespunde activit ii nr.7 din Ghidul Specific si activitatii nr.11 a prezentului proiect.

Rezultate a teptate

Detalii rezultat - Componenta 1

1. Rezultat subactivitate 0.1-Realizare analiza preliminara  
Îmbun t iri/beneficii reale:  
-1 analiz preliminar realizat  
În prima etap s-au realizat interviuri par ial structurate cu pre edin ii asocia iilor de locatari, respectiv cu pedagogii cu cea mai mare vechime din coala local . Au mai fost recomandate câteva persoane de referin din punctul de vedere al prezentului studiu. Astfel în total s-au realizat 6 interviuri par ial structurate i dou interviuri realizate în focus grupuri. La acestea din urm

au fost invitate instituții și ONG-uri care lucrează sau sunt interesate de tema abordată. Analiza preliminară a fost completată și actualizată în luna mai 2017.

2. Rezultat subactivitate 0.2-Selecția partenerilor  
Îmbunătățiri/beneficii reale:  
1 procedură de selecție a partenerilor privați derulată,  
5 parteneri privați selectați, din care 2 s-au retras ulterior.  
1 Acord de parteneriat semnat cu 1 lider, 3 parteneri publici și 3 parteneri privați
3. Rezultat subactivitate 0.3-Depunerea cererii de finanțare  
Îmbunătățiri/beneficii reale:  
- 1 cerere de finanțare depusă pentru finanțare
4. Rezultat subactivitate 1.1-Lansarea selecției  
Îmbunătățiri/beneficii reale:  
- 4 anunțuri publicate,  
- selecția grupului întins lansat
5. Rezultat subactivitate 1.2-Selecția grupului întins  
Îmbunătățiri/beneficii reale:  
- minimum 560 dosare analizate pentru selecția grupului întins
6. Rezultat subactivitate 1.3-Informare  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
7. Rezultat subactivitate 1.4-Semnarea contractelor  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
8. Rezultat subactivitate 1.5-Monitorizarea grupului întins  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
9. Rezultat subactivitate 2.1-Finanțarea/subvenționarea cheltuielilor cu educația copiilor preșcolari  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
10. Rezultat subactivitate 2.2-Activități de formare a abilităților/deprinderilor copiilor preșcolari și terapia de limbaj  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
11. Rezultat subactivitate 3.1-Programul "Țoacă după țoacă"  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
12. Rezultat subactivitate 3.2-Activități educative extrașcolare și extracurriculare  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
13. Rezultat subactivitate 3.3-Program de sprijin individualizat  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
14. Rezultat subactivitate 3.4-Grădini de vară  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
15. Rezultat subactivitate 3.5-Grădini de vară pentru copii cu nevoi speciale  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
16. Rezultat subactivitate 3.6-Programul "A doua șansă"  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
17. Rezultat subactivitate 4.1-Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
18. Rezultat subactivitate 4.2-Acordare de sprijin financiar angajatorilor  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
19. Rezultat subactivitate 5.1-Informare, consiliere, orientare profesională  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
20. Rezultat subactivitate 5.2-Formare profesională -competențe sociale și civice (CVSC)  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
21. Rezultat subactivitate 5.3-Subvenții aferente cursurilor de formare profesională  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
22. Rezultat subactivitate 5.4-Formare profesională -diverse calificări + subvenții  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
23. Rezultat subactivitate 5.5-Integrare, plasare pe piața muncii  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
24. Rezultat subactivitate 5.6-Măsurile de sprijin pentru plasare pe piața muncii  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
25. Rezultat subactivitate 5.6-Subvenții acordate angajatorilor  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
26. Rezultat subactivitate 5.7-Acordare sprijin transport pentru grup întins  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
27. Rezultat subactivitate 6.1-Dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru înființarea unei afaceri  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
28. Rezultat subactivitate 6.2-Consultanță pentru elaborarea planurilor de afaceri  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
29. Rezultat subactivitate 6.3-Organizare concurs de planuri de afaceri  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
30. Rezultat subactivitate 6.4-Suport în înființarea companiei  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
31. Rezultat subactivitate 7.1-Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
32. Rezultat subactivitate 8.1-Servicii de screening  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
33. Rezultat subactivitate 8.2-Programe pentru persoane în vârstă  
Îmbunătățiri/beneficii reale:

34. Rezultat subactivitate 8.3-Funcționarea unei servitorii sociale  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
35. Rezultat subactivitate 8.4-Activități pentru părinți și copii  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
36. Rezultat subactivitate 8.5-Programe pentru copii și tineri  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
37. Rezultat subactivitate 8.6-Dezvoltarea serviciilor pentru persoane fără adăpost  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
38. Rezultat subactivitate 8.7-Dezvoltarea serviciului de asistență medicală pentru femei însărcinate și mame  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
39. Rezultat subactivitate 9.1-Îmbunătățirea condițiilor de locuit al grupului țintă  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
40. Rezultat subactivitate 9.2-Reabilitarea clădirii pentru înființarea Centrului comunitar multifuncțional  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
41. Rezultat subactivitate 10.1-Activități de asistență juridică pentru reglementări actuale  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
42. Rezultat subactivitate 11.1-Promovarea voluntariatului  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
43. Rezultat subactivitate 11.2-Mobilizarea voluntarilor  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
44. Rezultat subactivitate 11.3-Organizarea de tabere pentru copii/tineri/părinți cu tematici diferite în legătură cu lumea care ne înconjoară  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
45. Rezultat subactivitate 12.1-Campanie de informare și conștientizare în vederea consolidării de parteneriate  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
46. Rezultat subactivitate 13.1-Informare și publicitate cu privire la proiect  
Îmbunătățiri/beneficii reale:
47. Rezultat subactivitate 14.1-Managementul proiectului  
Îmbunătățiri/beneficii reale:

## Context

Proiectul este relevant față de obiectivul general al Programului Operațional Capital Uman, și față de obiectivele apelului, așa cum este prezentat în secțiunea Obiective, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor apelului. Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor stabilite în Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2014-2020 întrucât se încadrează în soluțiile propuse pentru gestionarea și rezolvarea problemelor din domeniul incluziunii sociale și reducerii sărăciei, și abordează toate domeniile: ocuparea forței de muncă, servicii sociale, educație, sănătate, locuire, participare socială.

Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Rome pentru perioada 2014-2020, care are ca scop incluziunea socio-economică a cetățenilor români aparținând minorității rome la un nivel similar cu cel al restului populației și asigurarea de șanse egale prin inițierea și implementarea unor politici și programe publice în domenii precum: educația, formarea profesională și ocuparea forței de muncă, sănătatea, locuirea și mică infrastructură, cultura, infrastructura socială, prevenirea și combaterea discriminării. Proiectul contribuie la îndeplinirea acestui scop prin faptul că 20,1% din GT face parte din minoritatea romă, și prevede măsuri integrate care acoperă o arie extinsă de domenii: educație, locuire, ocupare, sănătate, asistență socială, antidiscriminare, care au scopul de creștere a incluziunii sociale și combatere a sărăciei.

Proiectul contribuie la materializarea scopului din Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 – 2020 prin activități adresate copiilor și părinților: activități educative extrascolare și extracurriculare în cadrul școlii, dezvoltarea competențelor parentale în ceea ce privește creșterea copiilor, servicii de educație adecvate nevoilor copiilor, în special a celor din categorii în risc de excluziune (activități de sprijin pentru elevii cu cerințe educative speciale, formarea cadrelor didactice în domeniul educației desfășurate cu elevii cu cerințe educative speciale).

Proiectul contribuie la materializarea scopului din Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020 prin activitățile de sprijin pentru copii cu cerințe educative speciale și formarea cadrelor didactice în domeniul educației desfășurate cu acești elevi.

Proiectul contribuie la materializarea scopului din Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020 prin faptul că în cadrul serviciilor sociale acordate GT, se vor desfășura programe pentru persoane în vârstă: activități de grup, activități de club, servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele în vârstă.

Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în Strategia Națională privind Reducerea Parasirii Timpurii a Școlii, respectiv la reducerea ratei de tineri care au finalizat cel mult ciclul de învățământ secundar și care nu sunt înscrisi în nicio formă de continuare a studiilor sau formare profesională prin activități direct centrate pe copii și tineri aflați în risc de sărăcie din comunitatea marginalizată cartierul Ciucului, activități din domeniul educațional care să contribuie la asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți copiii.

Proiectul contribuie la implementarea măsurilor incluse în Strategia Națională de Sănătate 2014-2020 prin activitățile de screening, prin serviciile adresate femeii însărcinate, mamei și copilului.

Nevoile identificate la nivelul comunității marginalizate

Nevoia identificată la nivelul cartierului Ciucului din Sfântu Gheorghe este cea de îmbunătățire a situației socio-economice a populației cartierului prin incluziunea socială și combaterea sărăciei. Această nevoie însumează mai multe probleme, identificate în urma analizei preliminare la nivelul comunității din cartierul Ciucului: problema abandonului școlar și analfabetismul crescut, nevoia unor programe speciale cu și pentru tineri și copii, programe tip after school, nevoia de cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice care se ocupă de elevii cu nevoi educaționale speciale, unde să-și însușească tehnici și metode specifice pentru astfel de cazuri, necesitatea unui centru comunitar pentru furnizarea de servicii medico-sociale, organizarea de activități, evenimente, programe, acțiuni comunitare, nevoia de deschidere reciprocă atât din partea persoanelor marginalizate cât și din partea celorlalți membri ai comunității în vederea îmbunătățirii relațiilor comunitare; nevoia de îmbunătățire a condițiilor de locuit, nevoia de cursuri de prevenție în domeniul sănătății, screening de sănătate, lipsa unui nivel satisfăcător de educație și formare, lipsa unor calificări, lipsa unor orientări și consiliere profesională, nevoia de sprijin pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale și înființarea de noi afaceri, nevoia de asistență juridică pentru întocmirea de acte de specialitate, etc. Proiectul cuprinde măsuri integrate care acoperă toată gama de nevoi identificate de analiza preliminară la nivelul de comunitate și conduce astfel la rezolvarea problemelor identificate.



## Localizarea proiectului

Proiectul va fi implementat în cartierul Ciucului din Municipiul Sfantu Gheorghe. Cartierul Ciucului este unul dintre cele patru cartiere ale orasului, constructia blocurilor acestuia fiind începută în anii '70. Înainte de anii '70 au fost case particulare, care s-au darâmat pentru a face loc blocurilor. Cartierul este situat în partea nord-estica a orasului Sfantu Gheorghe, la iesirea spre Miercurea Ciuc. Cartierul are în jur de 4.400 de locuitori, si din punct de vedere etnic este compus din romi, maghiari si români. Cartierul are o reputatie negativa în jurul comunitatii orasului. Acest fapt fiind motivat în primul rând de evenimentele petrecute înainte de anul 2015 în jurul caminului social, cunoscut sub numele Sing-sing, care în momentul de fata functioneaza ca adăpost de noapte. Participantii la viata comunitara sunt oamenii strazii sau cei aflati în cârciumi.

## Solutia adoptata pentru rezolvarea nevoii identificate

Primul pas spre rezolvarea nevoilor a fost constientizarea de catre reprezentantii Municipiului Sfantu Gheorghe a acestor nevoi la nivelul de comunitate, constientizare concretizata prin realizarea analizei preliminare la nivel de comunitate si prin prezenta cerere de finantare, care reflecta importanta acordata rezolvării nevoilor identificate. Un alt pas este implicarea actorilor relevanti sub forma unui parteneriat, pentru rezolvarea problemelor care au stat la baza identificarii nevoilor specifice. Partenerii implicati au experienta relevanta pentru rezolvarea problemelor identificate la nivel de comunitate. Al treilea pas consta în abordarea cu caracter integrat a prezentului proiect, prin combinarea mai multor masuri din domenii diferite si orientate pe nevoile comunitatii, cu scopul de a intrerupe cercul vicios al excluziunii sociale si saraciei.

## Contextul implementarii proiectului

Proiectul va fi implementat în contextul strategiilor la nivel national mentionate anterior care au ca scop incluziunea persoanelor vulnerabile (copii, tineri, someri, persoane cu dizabilitati, vârstnici, minoritati). Proiectul se încadreaza si raspunde strategiilor si politicilor nationale, regionale si locale. De asemenea prezentul proiect vine ca raspuns la o serie de probleme care exista în cadrul zonei de implementare si la nivelul comunitatii vizate, de mai multi ani: grad ridicat de saracie, nivel scazut de educatie, calificare, grad ridicat de abandon scolar si analfabetism, nivel scazut de ocupare, servicii sociale insuficiente, servicii medicale insuficiente, segregarea si discriminare, etc. Autoritatea publica locala, Municipiul Sfantu Gheorghe a luat în ultimii ani mai multe masuri în directia remedierii unei parti a problemelor identificate, însa în lipsa unei abordari integrate rezultatele au fost dispartate, impactul masurilor mult redus. De asemenea în lipsa unei cooperari si a implicarii actorilor relevanti: scoala, Primarie, ONG-uri ca furnizori de servicii medicale si sociale, furnizori de orientare, consiliere, formare profesionala, etc. impactul nu a fost unul major. Nevoile si probleme existente în comunitatea marginalizata cartierul Ciucului sunt identificate, prezentate si tratate în cadrul analizei preliminare la nivel de comunitate, fiind identificate si prioritatile de investitii necesare în zona.

Printre problemele cele mai grave ale comunitatii din cartierul Ciucului mentionam aici urmatoarele:

- 1.Nefrecventarea colii de catre copii romi, absenteism, rata mare a analfabetismului si a abandonului scolar, nivel scazut de educatie.
- 2.Lipsa cunostintelor profesionale, lipsa calificarilor si formarii profesionale, lipsa locurilor de munca, nivel ridicat al somajului.
- 3.Lipsa serviciilor medico-sociale adresate comunitatii si a infrastructurii (centru comunitar) aferenta.
- 4.Conditii precare de locuire
- 5.Lipsa cunostintelor si posibilitatilor de a beneficia de asistenta juridica
- 6.Segregarea, discriminarea, conflicte între persoane de diferite nationalitati, etc.

## Modul în care se adreseaza problemele identificate în sectiunea Justificarea proiectului

Proiectul adreseaza problemele identificate în sectiunea Justificarea proiectului în mai multe moduri dupa cum urmeaza:

- 1.Proiectul aduce o abordare integrata, evitandu-se masurile dispartate, propunand masuri din domenii diferite care sa conlucreze împreuna la atingerea obiectivului comun de reducere a numarului de persoane aflate în risc de saracie.
- 2.Proiectul propune masuri si activitati care se bazeaza pe nevoile concrete identificate la nivelul comunitatii marginalizata cartierul Ciucului, evitandu-se astfel neajunsurile legate de o insuficienta adaptare la specificul local.
- 3.Furnizarea de servicii sociale si medicale si asigurarea sustenabilitatii acestora pentru o perioada de minim 6 luni dupa finalizarea proiectului.
- 4.Proiectul se va implementa în parteneriat aspect care este de natura sa aduca beneficii sociale, permitand abordarea integrata a activitatilor.

## Justificare

Implementarea acestui proiect este necesara deoarece activitatile sunt propuse în vederea atingerii obiectivului general al proiectului si anume, reducerea numarului de persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata din cartierul Ciucului, Municipiul Sfantu Gheorghe, prin implementarea de masuri integrate în domeniile: educatie, locuire, ocupare, servicii medicale si sociale, domeniul juridic si în domeniul combaterii discriminarii si promovarii multiculturalismului, pentru un numar de 560 de persoane din care 168 apartinand minoritatii rome. La baza formularii acestui proiect a stat analiza preliminară a comunitatii din cartierul Ciucului, Municipiul Sfantu Gheorghe.

Principalele probleme identificate la nivelul cartierului Ciucului din Sfantu Gheorghe sunt:

- 1.Conditiile precare ale locuințelor, lipsa încălzirii pe timp de iarnă în unele locuințe, furturi de conexiune la rețeaua de curent electric, accesul la apă potabilă redus. Multe locuințe sunt înguste, nu dau impresia unui confort funcțional și sunt supraaglomerate (conform studiului efectuat). Din punct de vedere statistic se observă o legătură între locuințe în stare de sărăcie. Confortul termic în locuințe este probabil cea mai importantă caracteristică ce trebuie asigurată, pentru că între organism și mediul extern se nu fie variații importante de temperatură. Pe lângă implicațiile legate de sărăcie, la nivel de comunitate cea mai importantă consecință a nerezolvării acestor probleme o reprezintă segregarea rezidențială, pe lângă cea etnică deja existentă. Izolarea unor apartamente va fi un pas spre evitarea acesteia.
2. Nu există un spațiu comunitar, terenuri unde copiii ar putea să se joace, sau pentru a putea desfășura activități pentru tineri, ori organiza diferite programe pentru vârstnici. Renovarea unei clădiri care va funcționa ca centru comunitar în care se vor desfășura activități pentru copii, tineri și vârstnici va asigura cadrul perfect pentru incluziunea socială a acestora. De asemenea se va asigura cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor medico-sociale de care grupul țintă este lipsit în prezent.
3. Absenteismul, dezorganizarea în privința participării la ore; Abandon scolar; Copiii romi nu participă la activitățile complementare ale colii din cauza lipsei condițiilor necesare (îmbrăcăminte, igienă). Membrii comunitatii nu au educația de bază, deprinderi de viață, încrederea în sine, cunoscute minime și abilități de îngrijire a copilului și de comunicare. Toate acestea duc la abandon scolar și absenteism, saracie, în mare parte din cauza lipsei de înțelegere de către părinți a importanței educației școlare. Conform analizei la nivel de comunitate, aproape 50% din populația cu vârsta de 15-64 ani a absolvit maxim 8 clase, un lucru extrem de îngrijorător. Pentru rezolvarea acestor probleme se vor desfășura activități de: constientizare a părinților în ce privește educația, igiena corporală, educare în privința creșterii copiilor, consiliere și sprijin pentru copii, părinți și viitori părinți. În plus, școala va asigura un mediator scolar.
4. Elevii cu nevoi educaționale speciale care nu beneficiază de educație adaptată nevoilor sale. Acești copii trebuie integrați în societate și să beneficieze de un plan personalizat de dezvoltare la nivelul potențialului lor, însă, în prezent, cadrele didactice nu pot asigura acest



lucru întrucât nu de în cunoștințele necesare în domeniul educației copiilor cu nevoi speciale. Pentru aceasta, se vor desfășura activități de formare profesională a unora dintre cadrele didactice, în domeniul educației desfășurate cu elevii cu Cerințe educative speciale, precum și activități de sprijin pentru acești elevi. Pentru copiii preșcolari, se vor desfășura activități pentru îmbunătățirea tulburărilor de limbaj.

5. Conflicte etnice, segregare fizică și mentală semnificativ dintre comunitatea romă și cealaltă parte a comunității cartierului. Se vor desfășura Programe specifice de creștere a gradului de conștientizare și sensibilizare, programe organizate în cadrul orelor speciale de dirigentie, discuții despre lumea persoanelor cu dizabilități; Promovarea voluntariatului, mobilizarea voluntarilor în cadrul programelor organizate cu copii pentru copii din cartier sau din afara cartierului; organizarea taberei pentru copii/tineri/părinți cu tematici diferite în legătură cu lumea care ne înconjoară, acțiuni de informare în comunitate, campanie în mass media, media locală; Elaborarea și implementarea unui plan de acțiuni de implicare activă a voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, prin implicarea, cu ajutorul liderilor comunității romă și a ONG-urilor cu activități relevante în comunitate ca activatori, ce se vor derula pe întregul ciclu de viață al proiectului.

6. Lipsa cunoștințelor profesionale; Lipsa locurilor de muncă. Dacă vorbim de locuri de muncă, respectiv despre diferite cursuri legate de acestea, atunci trebuie să vorbim neapărat despre eliminarea analfabetismului, despre absolvirea școlii primare, care sunt principalele cauze care stau în calea angajării atât în prezent cât și în viitor. De asemenea lipsa unui loc de muncă înseamnă și lipsa unor venituri constante care să asigure bunăstarea individului. Pentru creșterea ratei de ocupare a forței de muncă, se vor acorda informare, consiliere, orientare urmate de servicii de formare profesională, respectiv de plasare pentru integrarea pe piața muncii, stagii de ucenicie, sprijin pentru înființarea de afaceri (cursuri de dezvoltare profesională, dezvoltarea competențelor antreprenoriale, concurs de planuri de afaceri și finanțarea unora dintre acestea). În plus, se vor constitui parteneriate cu instituțiile/ONG-urile relevante pentru ocupare, organizarea de întâlniri și mese rotunde cu actorii principali (grupul țintă, angajatori, autorități, parteneri locali). Astfel va crește gradul de ocupare, vor crește veniturile populației și astfel va crește nivelul de trai al comunității, ducând la un număr redus al persoanelor aflate în risc de sărăcie.

7. Lipsa actelor, nu există o entitate juridică care să asigure servicii complete de asistență juridică. Întrucât într-o societate normală, lipsa actelor de identitate este echivalentă cu inexistența persoanei respective, se vor desfășura activități de asistență juridică pentru reglementarea actelor, și a altor forme de sprijin juridic.

8. Pe lângă toate acestea, un aspect la fel de important este problematica persoanelor fără adăpost. Lipsa adăpostului este una dintre cele mai severe forme de excludere socială, iar, în climatul economic actual, accesul la o locuință convenabilă și prevenirea evacuarilor sunt cu atât mai importante în combaterea sărăciei și a excluderii sociale. În acest sens, se vor dezvolta serviciile deja existente și se vor organiza mai multe activități pentru oamenii străzii. Rezolvarea acestor probleme identificate este necesară în procesul de incluziune socială a comunității marginalizate din cartier. Ciucului, procesul de incluziune socială presupunând un ansamblu de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuinței, educației, sănătății, destinate asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale, politice ale societății. De reținut este faptul că în acest proces trebuie incluse toate categoriile de persoane (copii, tineri, adulți, vârstnici, persoane fără adăpost, minorități, persoane cu dizabilități/nevoi speciale) pentru ca procesul de incluziune socială și combaterea sărăciei să fie complet. S-au constatat următoarele dimensiuni ale excluderii sociale: excludere economică – sărăcie și inegalitate, excluderea de la piața muncii, excluderea de la locuire și condiții de locuit, excluderea de la educație, excluderea de la sănătate, siguranță personală și publică, segregare socială.

Valoarea adăugată a proiectului față de situația existentă este dată de caracterul integrat al activităților prevăzute: analiza preliminară la nivelul comunității a fost posibilă evaluarea nevoilor grupului țintă privind: cursuri de formare și calificare, consiliere și asistență pentru inițierea de afaceri, acces la educație de calitate, acces la servicii sociale și medicale personalizate, campanii de informare și conștientizare a nevoilor, constituirea de parteneriate în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă grupul țintă, etc.

Valoarea adăugată a proiectului constă în:

- formarea și dezvoltarea abilităților a elevilor care participă la activitățile extrașcolare și extracurriculare, programul after school, care vor avea ca beneficii o rată mai redusă a abandonului școlar;
- prevenirea delinvenței juvenile și a comportamentelor periculoase, o mai bună capacitate de relaționare;
- elaborarea programelor de formare profesională astfel încât să îndeplinească nevoile pietei forței de muncă locale, să îmbunătățească capacitatea de angajare pe termen mediu și lung și să încurajeze demararea de afaceri. Interventia este personalizată și presupune parcurgerea etapelor de evaluare a nevoilor fiecărui beneficiar, evaluare aptitudinală, elaborare de planuri de acțiune, orientare către formare profesională în funcție de rezultatele evaluărilor personale.
- dezvoltarea serviciilor existente pentru persoanele fără adăpost;
- crearea unui centru comunitar în care se vor desfășura activități pentru părinți, copii și tineri, vârstnici, precum și funcționarea unei spații sociale dotată cu mobilier și spațiu;
- dezvoltarea unor servicii medicale și sociale adaptate nevoilor identificate în cartier;
- furnizarea de asistență juridică în conformitate cu nevoile identificate.

## Grup țintă

Grupul țintă al proiectului cuprinde persoane din comunitatea marginalizată a Cartierului Ciucului din Municipiul Sfantu Gheroghe, aflate în risc de sărăcie și excludere socială, în care există populație aparținând minorității romă.

Grupul țintă al proiectului prezent este format din 560 de persoane, 30% dintre aceștia fiind de etnia romă, respectiv 168 de persoane. Membrii grupului țintă vor beneficia de măsuri integrate din domeniile educație, ocupare, servicii medico-sociale, campanii de informare și conștientizare cu scopul de a reduce numărul persoanelor aflate în risc de sărăcie și excludere socială din cartierul Ciucului, Municipiul Sfantu Gheroghe. Măsurile integrate sunt concepute pe baza nevoilor comunității menționate, identificate în cadrul studiului preliminar realizat. Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă.

În urma analizei preliminare pe comunitate s-a demonstrat îndeplinirea criteriului A „risc de sărăcie” în vederea identificării grupului țintă al proiectului. Pe baza datelor obținute în urma analizei preliminare la nivelul Cartierului Ciucului, s-a delimitat grupul aflat în risc de sărăcie și excludere socială pe baza venitului disponibil echivalent situat sub pragul riscului de sărăcie.

Din grupul țintă al proiectului vor face parte 560 de persoane.

Structura acestora, pe grupe de vârstă, ocupație, va fi:

- Copii 0-2 ani: 20 persoane
- Copii 3-6 ani: 95 persoane
- Elevi învățământ primar+gimnazial (7-14 ani) 81 persoane
- Liceeni 15-17 ani: 42 persoane
- Persoane 18-59 de ani care nu urmează o formă de învățământ 322 persoane

Nevoile grupului țintă identificate de asemenea în cadrul analizei preliminare pe comunitate sunt:

1. Condițiile precare ale locuințelor, lipsa încălzirii pe timp de iarnă în unele locuințe, fără conexiune la rețeaua de curent electric, accesul

la apotabil redus. Multe locuințe sunt înguste, nu dau impresia unui confort funcțional și comod și sunt supraaglomerate (57,70% conform studiului). Din punct de vedere statistic se observă o legătură între locuință și starea de sănătate. Confortul termic în locuință este probabil cea mai importantă caracteristică ce trebuie asigurată, pentru că între organism și mediul extern s-ar putea avea variații importante de temperatură. Pe lângă acestea implică și cele legate de sănătate, la nivel de comunitate cea mai importantă consecință a nerezolvării acestei probleme o reprezintă segregarea rezidențială, pe lângă cea etnică deja existentă. Izolarea unor apartamente va fi un pas spre evitarea acestuia.

2. Nu există un spațiu comunitar, terenuri unde copiii ar putea să se joace, s-ar putea desfășura activități pentru tineri, unde s-ar putea organiza diferite programe pentru vârstnici. Renovarea unei clădiri care va funcționa ca centru comunitar în care se vor desfășura activități pentru copii, tineri și vârstnici va asigura cadrul pentru incluziunea socială a acestora. De asemenea se va asigura cadrul pentru furnizarea serviciilor medico-sociale de care grupul țintă este lipsit în prezent.

3. Absenteism, dezorganizare în privința participării la ore; Abandon școlar; Analfabetism; Copiii romi nu participă la activitățile complementare ale școlii din cauza lipsei condițiilor necesare (îmbărcăminte, igienă). Membrii comunității nu au educația de bază, deprinderi de viață, încrederea în sine, cunoștințe minime și abilități de îngrijire a copilului și de comunicare. Toate acestea duc la abandon școlar și absenteism, sărăcie, în mare parte din cauza lipsei de înțelegere de către părinți a importanței educației școlare. Pentru rezolvarea acestor probleme se vor desfășura activități de: conștientizare a părinților în ceea ce privește educația, igiena corporală, educare în privința creșterii copiilor, consiliere și sprijin pentru copii, părinți și viitori părinți. În plus, școala va asigura un mediator școlar.

4. Elevii cu nevoi educaționale speciale care nu beneficiază de educație adaptată nevoilor sale. Acești copii trebuie integrați în societate și să beneficieze de un plan personalizat de dezvoltare la nivelul potențialului lor, însă, în prezent, cadrele didactice nu pot asigura acest lucru întrucât nu dețin cunoștințele necesare în domeniul educației copiilor cu nevoi speciale. Pentru aceasta, se vor desfășura activități de formare profesională a unora dintre cadrele didactice, în domeniul educației desfășurate cu elevii cu Cerințe educative speciale, precum și activități de sprijin pentru acești elevi. Pentru copiii preșcolari, se vor desfășura activități pentru îmbunătățirea tulburărilor de limbaj.

5. Conflicte etnice, segregare fizică și mentală semnificativă dintre comunitatea romă și celelalte părți ale comunității cartierului. Se vor desfășura Programe specifice de creștere a gradului de conștientizare și sensibilizare, programe organizate în cadrul orelor speciale de dirigentie, discuții despre lumea persoanelor cu dizabilități; Promovarea voluntariatului, mobilizarea voluntarilor în cadrul programelor organizate cu copiii din cartier sau din afara cartierului; organizarea taberei pentru copii/tineri/părinți cu tematici diferite în legătură cu lumea care ne înconjoară, acțiuni de informare în comunitate, campanie în mass media, media locală; Elaborarea și implementarea unui plan de acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, prin implicarea, cu ajutorul liderilor comunității romi și a ONG-urilor cu activități relevante în comunitate ca activatori, ce se vor derula pe întregul ciclu de viață al proiectului.

6. Lipsa cunoștințelor profesionale; Lipsa locurilor de muncă. Dacă vorbim de locuri de muncă, respectiv despre diferite cursuri legate de acestea, atunci trebuie să vorbim neapărat despre eliminarea analfabetismului, despre absolvirea școlii primare, care sunt principalele cauze care stau în calea angajării atât în prezent cât și în viitor. De asemenea lipsa unui loc de muncă înseamnă și lipsa unor venituri constante care să asigure bunăstarea individului. Pentru creșterea ratei de ocupare a forței de muncă, se vor acorda informare, consiliere, orientare urmate de servicii de formare profesională, respectiv de plasare pentru integrarea pe piața muncii, stagii de ucenicie, sprijin pentru înființarea de afaceri (cursuri de dezvoltare profesională, dezvoltarea competențelor antreprenoriale, concursuri de planuri de afaceri și finanțarea unora dintre acestea). În plus, se vor constitui parteneriate cu instituțiile/ONG-urile relevante pentru ocupare, organizarea de întâlniri și mese rotunde cu actorii principali (grup țintă, angajatori, autorități, parteneri locali). Astfel va crește gradul de ocupare, vor crește veniturile populației și astfel va crește nivelul de trai al comunității, ducând la un număr redus al persoanelor aflate în risc de sărăcie.

7. Lipsa actelor, nu există o entitate juridică care să asigure servicii complete de asistență juridică. Întrucât într-o societate normală, lipsa actelor de identitate este echivalentă cu inexistența, se vor desfășura activități de asistență juridică pentru reglementarea actelor, și a altor forme de sprijin juridic.

8. Pe lângă toate acestea, un aspect la fel de important este problematica persoanelor fără adăpost. Lipsa adăpostului este una dintre cele mai severe forme de excludere socială, iar, în climatul economic actual, accesul la o locuință convenabilă și prevenirea evacuarilor sunt cu atât mai importante în combaterea sărăciei și a excluderii sociale. În acest sens, se vor dezvolta serviciile deja existente și se vor organiza mai multe activități pentru oamenii străzii.

Grupul țintă al persoanelor care vor face obiectul măsurilor de ocupare:

- 280 cu vârsta între 18-59 de ani care nu urmează o formă de învățământ

Nevoile identificate conform analizei preliminare:

- Lipsa studiilor necesare/minime, lipsa calificării și formării profesionale, lipsa locurilor de muncă, lipsa oportunităților de demarare a unei afaceri.

Grupul țintă al persoanelor care vor beneficia de servicii sociale și medicale:

- servicii medicale

-280 GT: tineri, persoane adulte și în vârstă

-servicii sociale

-15 GT: tineri, persoane adulte și în vârstă

- servicii socio-medicale

- 40 GT: copii, tineri, persoane adulte și în vârstă

- centru comunitar servicii sociale

- 222 GT: copii, tineri, persoane adulte și în vârstă

Nevoile identificate conform analizei preliminare:

-accesibilizarea persoanelor din grupurile vulnerabile la servicii sociale și de sănătate prin programe de screening care în prezent lipsesc în Cartierul Ciucului, lipsa unor servicii de îngrijire la domiciliu a persoanelor în vârstă, lipsa unor programe care adresează copii și tineri, părinții.

Grupul țintă al persoanelor care vor beneficia de servicii de educație:

- 296 copii

Nevoile identificate conform analizei preliminare:

- frecvența scăzută a școlii de către elevi, analfabetismul, parasirea timpurie a școlii, participarea scăzută la activitățile extracuriculare

Grupul țintă al persoanelor care vor beneficia de îmbunătățirea condițiilor de locuit:

- aproximativ 27 persoane

Nevoile identificate conform analizei preliminare:

- lipsa unor condiții decente de locuire

Grupul țintă al persoanelor care vor beneficia de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, etc.

- 10 persoane

Nevoile identificate conform analizei preliminare:

- lipsa actelor, nu există o entitate juridică care să asigure servicii complete de asistență juridică. Întrucât într-o societate normală, lipsa actelor de identitate este echivalentă cu inexistența, se vor desfășura activități de asistență juridică pentru reglementarea actelor, și a altor

forme de sprijin juridic.

Criteriile de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca cumulativ persoanele din grupul int vizat prin proiect sunt:

- a) au domiciliul/ locuiesc în comunitatea marginalizată vizată – cartierul Ciucului.
- b) sunt în risc de sărăcie și excluziune socială (în urma analizei s-au identificat 1174 de persoane)
- c) la nivelul proiectului, persoanele apar în rândul minorității rom care beneficiază de sprijin, reprezintă la nivelul grupului int al proiectului un procent de 30% din totalul persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate – respectiv 168 persoane.

## Sustenabilitate

### Descriere/Valorificarea rezultatelor

1. Sustenabilitatea proiectului este responsabilitatea solicitantului și a partenerilor săi. Atât solicitantul cât și partenerii au semnat „Anexa 6 Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite” prin care își asumă asigurarea sustenabilității proiectului, îndeplinind astfel criteriile de eligibilitate, după cum urmează:

- 30,71% din numărul persoanelor care vor beneficia de măsurile de ocupare (280 persoane), respectiv 86 persoane, vor avea un loc de muncă, pe o perioadă de minimum 6 luni de la încetarea calității de participant
- angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite – în total vor fi angajate 86 persoane
- menținerea locului de muncă nou-creat ocupat încă 6 luni de la finalizarea perioadei pentru care am primit subvenția
- menținerea investiției financiare în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru o perioadă minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și asigurarea unei perioade de sustenabilitate de minimum 6 luni – în total 10 afaceri noi înființate susținute
- funcționarea serviciilor sociale/ medicale/ medico-sociale/educationale minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului – 6 servicii funcționale din care 1 serviciu medical și 5 servicii sociale

Activități din perioada de sustenabilitate:

- transferabilitate – proiectul include activități care permit continuarea și valorizarea rezultatelor după finalizarea proiectului - abordare integrată – prin continuarea funcționării structurilor proiectului și după finalizarea acestuia din punct de vedere financiar și instituțional

Transferabilitatea se realizează prin:

- asigurarea sustinerii persoanelor din grupul țintă în cadrul programelor și serviciilor oferite – persoanele din grupul țintă vor putea beneficia în continuare de diferite programe și servicii dezvoltate în cadrul proiectului: Programe pentru copii și tineri: activități de prevenire primară și dezvoltare a personalității, orientare în carieră și consiliere; (prin intermediul centrului comunitar), serviciul pentru oameni fără adăpost, serviciul de asistență medicală pentru femei însărcinate și mame, activități cu și pentru părinți, servicii de screening, servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane în vârstă, consiliere și sprijin pentru părinți și copii
- atragerea și implicarea altor persoane aflate în risc de sărăcie din comunitatea vizată – astfel se asigură transferul rezultatelor obținute către alte persoane, lărgind categoria beneficiarilor direcți ai proiectului. Alte persoane din comunitatea vizată vor putea beneficia de centrul comunitar și serviciile oferite în cadrul acestuia ulterior finalizării proiectului.
- prin proiect se asigură formare profesională în domeniile îngrijitor bătrani la domiciliu, dezvoltarea competențelor antreprenoriale, etc, aspecte care au un impact pe termen lung asigurând pe termen lung o forță de muncă calificată. De asemenea proiectul prevede subvenționarea înființării unor noi afaceri, ceea ce de asemenea are impact pe termen lung generând un nucleu de IMM-uri, care pot asigura atât veniturile persoanelor care le-au înființat însă pot să ofere și noi locuri de muncă persoanelor din comunitatea vizată.

Abordarea integrată se realizează prin:

- Valorificarea experienței obținute în cadrul prezentului proiect pentru a genera noi proiecte de succes
- Continuarea funcționării centrului comunitar și a serviciilor oferite în cadrul acestuia – care va fi asigurată din punct de vedere al finanțării și al responsabilității instituționale de către UAT Mun. Sfântu Gheorghe. Astfel costurile necesare funcționării centrului comunitar vor fi incluse în bugetul local anual.
- Menținerea relațiilor cu partenerii în vederea identificării de noi oportunități în vederea implementării unor viitoare proiecte
- Raportarea de către parteneri în termen de 6 luni de la finalizarea proiectului a rezultatelor menținute.

### Sustenabilitatea serviciilor sociale/ medicale/ medico-sociale

După finalizarea proiectului aceste servicii vor fi parte integrantă a activităților de zi cu zi desfășurate de partenerii respectivi. Parteneriatul își asumă funcționarea serviciilor sociale/ medicale/ medico-sociale minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului. Astfel, persoanele care au făcut parte din grupul țintă vor putea beneficia în continuare de aceste servicii. De asemenea noi persoane pot să devină beneficiare ale acestor servicii, lărgind astfel numărul de persoane beneficiare ale serviciilor sociale/ medicale/ medico-sociale. Astfel prin continuarea funcționării centrului comunitar și a serviciilor oferite în cadrul acestuia persoanele din grupul țintă vor putea beneficia în continuare de diferite programe și servicii dezvoltate în cadrul proiectului. Funcționarea acestuia va fi asigurată din punct de vedere al finanțării și al responsabilității instituționale de către UAT Mun. Sfântu Gheorghe.

### Sustenabilitatea serviciilor de ocupare

Parteneriatul și-a asumat că 30,71% din numărul persoanelor care vor beneficia de măsurile de ocupare, respectiv 86 persoane vor avea un loc de muncă, pe o perioadă de minimum 6 luni de la încetarea calității de participant, angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite, menținerea locului de muncă nou-creat ocupat încă 6 luni de la finalizarea perioadei pentru care s-a primit subvenția, menținerea investiției financiare în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru o perioadă minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și asigurarea unei perioade de sustenabilitate de minimum 6 luni, pentru un număr de 10 afaceri noi înființate, astfel grupul țintă va beneficia de continuitate în menținerea rezultatelor obținute și după finalizarea implementării proiectului.

### Sustenabilitate servicii educaționale

Parteneriatul și-a asumat - asigurarea funcționării serviciilor educaționale minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului. Astfel grupul țintă va beneficia de continuitate în menținerea rezultatelor obținute și după finalizarea implementării proiectului. De asemenea noi persoane pot să devină beneficiare ale acestor servicii, lărgind astfel numărul de persoane beneficiare ale serviciilor educaționale. Prin proiect un număr de 25 de cadre didactice vor fi formate în domeniul educației desfășurate cu elevii cu cerințe educaționale speciale, ceea ce va asigura existența pe termen lung a unor cadre didactice pregătite în acest domeniu, și se va asigura că generații următoarele de elevi să beneficieze de un act educațional adecvat și de o mai bună calitate.

2. Din punct de vedere instituțional, activitățile din perioada de sustenabilitate a proiectului se efectuează de către:

Lider de parteneriat/Partener 1. (P1) UAT Municipiul Sfântu Gheorghe, P2. Școala Gimnazială "Gödrö Ferenc" Sfântu Gheorghe, P3. Fundația Centrul de Resurse pentru Educație și Formare Profesională CREFOP, P4. Asociația Serviciul de Ajutor Măteș în România Filiala Sfântu Gheorghe, P5. Asociația „Caritas- Asistență Socială” Filiala Organizației Caritas Alba Iulia, P6. Școala Gimnazială Specială Sfântu Gheorghe, P7. Agenția Judeeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna. Responsabilitățile specifice pentru activitățile din perioada implementării proiectului vor continua și pe perioada de asigurare a sustenabilității acestora.

Astfel centrul comunitar înființat prin proiect va continua să funcționeze sub autoritatea Municipiului Sfântu Gheorghe, care va asigura

supervizarea si buna functionare a acestuia. De asemenea in vederea continuarii furnizarii serviciilor prin acest Centru, UAT Municipiul Sfantu Gheorghe are in vedere continuarea parteneriatului cu furnizorul de servicii socio-medicale. Functionarea centrului comunitar va fi asigurata din punct de vedere al finantarii de catre UAT Municipiul Sfantu Gheorghe. Astfel costurile necesare functionarii centrului comunitar vor fi incluse in bugetul local anual

**Furnizeaz informa ii cu privire la toate acordurile institu ionale relevante cu p r i ter e pentru implementarea proiectului i exploatarea cu succes a facilit ilor care au fost planificate i eventual încheiate:**

NA

**Ofer detalii cu privire la modul în care va fi gestionat infrastructura dup încheierea proiectului( i anume, numele operatorului; metode de selec ie - administrare public sau concesiune; tip de contract etc.)**

NA

**Transferabilitatea rezultatelor**

NA

## Relevan

### Referitoare la proiect

Proiectul este relevant fa de obiectivele POCU astfel:

1. Pentru OS 4.1. întrucât toate m surile propuse în proiect au ca scop solu ionarea nevoilor specifice ale GT care reies din analiza preliminar la nivel de comunitate efectuat , respectiv reducerea num rului de persoane aflate în risc de s r cie i exclusiune social din cart. Ciucului prin acordarea de m suri integrate unui nr. de 460 de persoane, dintre care 82 apar înând minorit ii rome.
2. Pentru Strategia POCU, întrucât proiectul are în vedere valorizarea capitalului uman, ca resurs pentru o dezvoltare sustenabil în viitor.
3. Pentru OS 1.1. i 1.2 prin furnizarea de m suri active de ocupare care const în servicii personalizate de informare, consiliere i orientare, sprijin în g sirea unui loc de munc , Participarea la programe de formare profesional adaptate nevoilor specifice ale GT, Participarea la programe de ucenicie,stagii prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor
4. Pentru OS 4.4. prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/de formare profesional adecvate nevoilor specifice.
5. Pentru OS 4.9. prin furnizarea de servicii orientate c tre preven ie, depistare precoce (screening).
6. Datorita beneficiilor pentru GT, al rezultatelor obtinute si efectelor pe termen lung proiectul contribuie in mod direct la realizarea ob general al POCU prin prin cre terea accesului la un sistem de educa ie i formare profesional de calitate, stimularea ocup rii, reducerea s r ciei i a exclusiunii sociale prin furnizarea de masuri integrate in domeniile: educatie, locuire, ocupare, servicii medicale si sociale, domeniul juridic si in domeniul combaterii discriminarii, pentru 460 de persoane, dintre

### Referitoare la SUERD

NA

### Aria prioritar SUERD

### Referitoare la alte strategii

Proiectul este relevant fata de ob genal POCU si fata de ob specific 4.1. asa cum este prezentat in sectiunea Ob. Specifice, contribuind direct la realizarea indicatorilor apelului. Proiectul este relevant si fata de Strategiile Na ionale men ionate la punctul 9. Context din prezenta cerere de finan are. Proiectul este relevant fata de:

- Strategia na ional privind incluziunea social i reducerea s r ciei pentru perioada 2014-2020 intrucat se incadreaza in solutiile propuse pentru gestionarea si rezolvarea problemelor din domeniul incluziunii sociale si reducerii saraciei.
- Strategia Guvernului României de Incluziune a Cet enilor Români apar înând Minorit ii Rome pentru perioada 2014-2020, prin faptul ca 20,1% din GT face parte din minoritatea roma.
- Strategia Nationala pentru Protec ia si Promovarea Drepturilor Copilului 2014-2020 prin activit i adresate copiilor si parintilor.
- Strategia Nationala privind Incluziunea Sociala a Persoanelor cu Dizabilita i 2014-2020 prin activitatile de sprijin pentru copiii cu cerinte educative speciale, formarea cadrelor didactice in domeniu.
- Strategia Nationala pentru Promovarea Îmb trânirii Active i Protec ia Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020, prin programe destinate persoanelor în varsta.
- Strategia Nationala privind Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii, prin activitati direct centrate pe copii si tineri aflati in risc de saracie din cartierul Ciucului, activitati din domeniul educational care sa contribuie la asigurarea accesului la educatie de calitate pentru toti copii.
- Strategia de dezvoltare a municipiului Sfantu Gheorghe pentru perioada 2014-2020, prioritatea 1.3 prin combaterea saraciei si a exclusiunii sociale.

### Strategii relevante:

- Strategia Na ional pentru Ocuparea For ei de Munc 2014-2020
- Strategia Na ional pentru Promovarea Îmb trânirii Active i Protec ia Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020
- Strategia Na ional privind Incluziunea Social i Reducerea S r ciei 2014-2020
- Strategia Guvernului României de incluziune a cet enilor români apar înând minorit ii rome pentru perioada 2015-2020
- Strategia Na ional de S n tate 2014-2020
- Strategia privind Reducerea P r sirii Timpurii a colii în România
- Strategia Na ional privind Incluziunea Social a Persoanelor cu Dizabilita i 2014-2020



Riscuri

Riscul este definit ca un element incert, dar posibil, ce apare permanent in procesul activitatilor socio-umane, ale carui efecte sunt pagubitoare si ireversibile. Managementul riscului reprezinta totalitatea metodelor sau mijloacelor prin care este gestionata incertitudinea, in scopul indeplinirii obiectivelor descrise in proiect. Astfel, in ceea ce privesc riscurile ce pot aparea in implementarea proiectului, precum si modalitati de atenuare a acestora, identificam urmatoarele:

Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	M suri de atenuare ale riscului
1.	Parteneri implicati superficial sau neimplicati total in proiect	Impact: semnificativ 1.sedinte de lucru cu toti partenerii 2. incheierea acordului de parteneriat 3. monitorizarea stadiului implementarii proiectului 4. asigurarea unei retele de parteneri care sa preia sarcinile 5. partenerii din proiect sa detina capacitatea de a prelua sarcinile partenerului.
2.	Intarzieri in activitatile programate conform „Calendarului activitatilor”	Impact: semnificativ Planificarea detaliata, riguroasa si temeinica a activitatilor in faza de elaborare a proiectului, sedinte de lucru periodice, efectuarea analizei la nivel de comunitate pentru identificarea nevoilor specifice respectivei comunitati si asigurandu-se astfel planificarea unor activitati relevante pentru GT.
3.	Estimare precar a rezultatelor/ indicatorilor proiectului	Impact: semnificativ Monitorizarea si controlul proiectului si a derularii activitatilor poate determina modul in care progreseaza activitatile, locul in care se afla si directia spre care se indreapta proiectul. Astfel se poate identifica in timp util acest risc pentru a se permite luare de masuri corective.
4.	Management defectuos	Impact: semnificativ Includerea in echipa de management a persoanelor cu experienta in domeniul managementului de proiect. Externalizarea activitatii de management a proiectului.
5.	Atragerea si derularea activitatilor cu GT – indisponibilitatea GT	Impact: semnificativ Planificarea clara si completa a activitatilor de selectie, validare si monitorizare a GT. Monitorizarea permanenta a GT.

Principii orizontale

EGALITATE DE ANSE

Egalitate de gen

Solicitantul(S) si Partenerii(P) se obliga sa respecte legislatia privind egalitatea de sanse si de gen, precum si nediscriminarea, conform prevederilor din materialele POCU si ale legislatiei in domeniu. S si P se obliga sa promoveze principiul egalitatii de sanse si de gen: -in formarea echipei de implementare a proiectului unde s-a transpus principiul egalitatii de gen, asigurandu-se echilibrul de gen; -in selectia expertilor unde se vor intreprinde actiuni de promovare a echilibrului de gen pentru a incuraja participarea femeilor; -in identificarea, selectia si validarea GT unde se va asigura o structura echilibrata intre barbati si femei, vor fi stabilite criteriile de selectie nediscriminatorii care sa dea sanse egale indiferent de gen, criteriile de selectie vor fi aplicate uniform. Tinand cont de componenta etnica a zonei de implementare materialele de formare, de informare si promovare vor fi elaborate bilingv (RO/HU) -in stabilirea activitatilor proiectului unde S si P s-au asigurat ca toate categoriile de persoane pot sa participe in mod egal la activitatile proiectului (se va asigura program flexibil pentru mame, etc.) -in activitatile de stimulare a ocuparii va fi incurajat atat antreprenoriatul masculin, cat si antreprenoriatul feminin; -remuneratia va fi egala pentru femei si barbati pentru munca egala Egalitatea de sanse si de tratament între femei si barbati în relațiile de munca: In cazul angajarii de personal nou, aceasta nu se realizeaza in favoarea unuia dintre sexe, fiecare având oportunitati egale de formare si dezvoltare profesionala. În privinta conditiilor de munca se aplica principiul egalitatii de tratament între femei si barbati.



## Nediscriminare

În cadrul proiectului și a parteneriatului se combate discriminarea referitoare la gen, rasă, origine etnică, religie și credință, handicap, vârstă, orientare sexuală, etc. Proiectul presupune desfășurarea activităților într-o comunitate marginalizată, romă, astfel ca din grupul țintă vor face parte 168 de persoane aparținând minorității romă. În identificarea GT se vor stabili criterii de selecție obiective, nediscriminatorii, care vor fi publice, iar procesul de selecție va fi unul transparent, acordându-se oportunitate oricărei persoane să participe. Ținând cont de componenta etnică materialele de formare, de informare și promovare vor fi elaborate bilingv (RO/HU). Din grupul țintă vor face parte inclusiv persoane cu dizabilități întrucât se vor desfășura activități de sprijin pt. copii cu cerințe educative speciale precum și pentru copiii cu tulburări de limbaj. În plus se vor desfășura programe specifice de creștere a gradului de conștientizare și sensibilizare, programe organizate în cadrul orelor speciale de dirigentie, discuții despre lumea persoanelor cu dizabilități. În acordarea de sprijin pentru înființarea de afaceri se va respecta principiul egalității de șanse și al nediscriminării astfel: la concursul de planuri de afaceri vor avea posibilitatea să participe toți cei interesați indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate impuse GT. Proiectul promovează acțiuni care au ca scop incluziunea socială și combaterea săraciei din cartierul Ciucului, pentru a combate discriminarea pe criterii de sărăcie în mun. Sf. Gheorghe. De asemenea, activitatea 12 care are ca scop informarea corectă și completă a stakeholderilor cu privire la măsurile de creștere a angajabilității în rândul GT.

## Accesibilitate persoane cu dizabilități

Proiectul și parteneriatul va asigura accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. Astfel în reabilitarea Centrului comunitar integrat se va avea în vedere asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, astfel încât acestea să poată beneficia de activitățile care se vor desfășura (rampă de acces). Acțiunile de promovare, de informare cu privire la selecția GT se vor face atât în format scris (presa, afișe, etc) cât și audio (radio/tv) pentru a asigura o diseminare cât mai mare a informației. Activitățile proiectului sunt deschise tuturor persoanelor, prin urmare li se va asigura accesul fără discriminare la serviciile educaționale, sociale, medicale, măsurilor de ocupare.

## Schimbări demografice

Schimbările demografice au un impact major asupra economiei europene și a statelor membre. Elemente de bază ale proiectului care adresează problematica schimbărilor demografice:

1. Identificarea, selecția și validarea GT acoperă toate categoriile de vârstă pentru un impact integrat al măsurilor propuse.
2. Proiectul propune măsuri adresate persoanelor în vârstă în vederea îmbunătățirii posibilităților de angajare prin activități de informare, orientare și consiliere, activități de formare profesională.
3. Proiectul propune măsuri în direcția sprijinirii oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă: Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă, Informare, consiliere, orientare profesională, Formare profesională, Integrare, plasare pe piața muncii, Serviciu social - programe pentru persoane în vârstă, Serviciu social - Activități pentru părinți și copii, Programe pentru copii și tineri.
4. Proiectul propune furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă: Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele în vârstă, Serviciu social - programe pentru persoane în vârstă, Serviciu social - Activități pentru părinți și copii, Dezvoltarea serviciului de asistență medicală pentru femei înscrinate și mame.
5. În cadrul echipei de implementare a proiectului și a cooptării experților proiectului se va avea în vedere atragerea persoanelor în vârstă care să aducă experiența proprie ca valoare adăugată a proiectului.

## DEZVOLTAREA DURABIL

### Poluatorul plutește

Implementarea proiectului nu are un impact negativ asupra mediului. Principiul „poluatorul plutește” nu se aplică prezentului proiect, deoarece activitățile din cadrul implementării proiectului nu au ca efect poluarea mediului. Principiul „Poluatorul plutește” urmărește ca sarcina costurilor controlului asupra mediului să revină în primul rând poluatorilor, asigurându-se astfel faptul că mecanismele de piață țin în considerare aceste costuri și că resursele vor fi alocate corespunzător în producție și consum. Oricine produce daune mediului, pericole sau riscuri este responsabil să evite, să reducă și să combată acele daune, pericole și riscuri. Acest principiu exprimă astfel răspunderea în sens larg, cuprinzând orice obligație de a respecta prevederile legislative, până la suportarea sancțiunilor contravenționale penale sau civile. Printre măsurile care se vor lua în vederea respectării acestui principiu se numără:

1. În cadrul activităților cu GT, de informare, orientare, consiliere, formare profesională, etc. se va acorda atenție eficientizării consumului de resurse: imprimarea fața-verso, imprimarea strict doar a documentelor necesare, folosirea mijloacelor de comunicare electronică.
2. În etapa de realizare a lucrărilor de construcție, se va limita nivelul de poluare din zonă, se vor lua măsuri în direcția scăderii volumului de deșeuri, deeurile rezultate în timpul execuției lucrărilor de reabilitare a locuințelor în Centrul comunitar vor fi depozitate temporar pe terenul proprietarului și evacuate de firme specializate în locurile de colectare autorizate ale localității. Se vor utiliza alternative autosustenabile/ecologice.

### Protecția biodiversității

Din punct de vedere conceptual, biodiversitatea are o valoare intrinsecă, acestea asociindu-i-se înșirător valorile ecologice, genetice, sociale, economice, științifice, educaționale, culturale, recreative și estetice.

Proiectul nu se desfășoară într-o zonă de protecție a biodiversității care necesită măsuri privind conservarea și protejarea biodiversității.

Proiectul va respecta acest principiu prin eficientizarea consumului de resurse, minimizarea cantității de deșeuri în urma activității de construcție precum și gestionarea eficientă a deșeurilor, dotările care se vor achiziționa în cadrul proiectului vor fi fiabile din punct de vedere al consumului de energie electrică.

După terminarea proiectului, terenul afectat de lucrări de construcție va fi readus la starea inițială.

### Utilizarea eficientă a resurselor

Proiectul nu are un impact negativ asupra mediului. De asemenea în cadrul proiectului se va acorda o atenție sporită utilizării eficiente a resurselor:

1. În cadrul activităților cu GT, de informare, orientare, consiliere, formare profesională, etc. se va acorda atenție eficientizării consumului de resurse: imprimarea fața-verso, imprimarea strict doar a documentelor necesare, folosirea mijloacelor de comunicare electronică, folosirea materialelor electronice în cadrul sesiunilor de formare cu GT.

2. În achiziționarea dotărilor se va acorda atenție la selectarea acelor echipamente cât mai fiabile din punct de vedere al consumului de energie electrică.

3. În etapa de realizare a lucrărilor de construcție, se va limita nivelul de poluare din zonă, se vor lua măsuri în direcția scaderii volumului de deșeuri, deeurile rezultate în timpul execuției lucrărilor de reabilitare a locuințelor în Centrul comunitar vor fi depozitate temporar pe terenul proprietarului și evacuate de firme specializate în locurile de colectare autorizate ale localității. După terminarea proiectului, terenul afectat va fi readus la starea inițială.

De asemenea, prin intermediul subactivității 6.3. - Organizare concurs de planuri de afaceri, se vor promova ideile de afaceri care prevăd sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon, și încurajarea metodelor eficiente pentru utilizarea tuturor resurselor disponibile. Totodată, participanților li s-a explicat importanța utilizării acestor metode atât din punct de vedere al protecției mediului, cât și din punct de vedere al dezvoltării societății.

### Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Proiectul nu are un impact negativ asupra mediului.

Activitățile din cadrul proiectului transpun principiul atenuării și adaptării la schimbările climatice în cadrul proiectului prin atenția acordată de a nu desfășura activități care să ducă la creșterea emisiilor de gaze cu efect de seră, care generează în cea mai mare măsură schimbările climatice.

Prin măsurile luate în direcția evitării poluării mediului, protecției și eficienței resurselor folosite, protecției mediului, proiectul contribuie la scăderea emisiilor de gaze cu efect de seră.

### Reziliența la dezastre

Proiectul se va implementa în cartierul Ciucului, Municipiul Sfântu Gheorghe, jud. Covasna, Regiunea Centru. Aceasta zonă nu este caracterizată de o incidență frecventă a dezastrelor.

Prezentul proiect prevede investiții în infrastructură astfel:

- lucrări de reabilitare a locuințelor

- lucrări de reabilitare a clădirii unde va funcționa Centrul Comunitar Integrat.

În cadrul elaborării documentației tehnice se va ține cont de introducerea de măsuri în vederea creșterii capacității de rezistență și protecție la dezastre. Rezultatele proiectului nu sunt vulnerabile în privința dezastrelor, iar în cazul lucrărilor de infrastructură se vor lua măsuri adecvate de protecție.

## Metodologie

Organizațiile implicate în proiect sunt: Lider de parteneriat/Partener 1. (P1) UAT Municipiul Sfântu Gheorghe, P2. Școala Gimnazială "Gödri Ferenc" Sfântu Gheorghe, P3. Fundația Centrul de Resurse pentru Educație și Formare Profesională CREFOP, P4. Asociația Serviciul de Ajutor Măteaz în România Filiala Sfântu Gheorghe, P5. Asociația „Caritas- Asistența Socială” Filiala Organizației Caritas Alba Iulia, P6. Școala Gimnazială Specială Sfântu Gheorghe, și P7. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna.

Echipa de proiect va fi alcătuită din:

Echipa de proiect P 1 UAT Municipiul Sfântu Gheorghe

Manager de proiect, prin persoana lui Pál Szabolcs. Rolul acestuia: să coordoneze, verifice, coreleze activitatea întregii echipe de proiect în cadrul tuturor activităților desfășurate pe toată perioada de implementare. Personal suport pentru managerul de proiect: responsabil financiar, responsabil tehnic (responsabil activități pentru măsurile de locuire), responsabil juridic, asistent manager/secretar.

Echipa de proiect P2. Școala Gimnazială „Gödri Ferenc” Sfântu Gheorghe, coordonator proiect – Albert Andrea, experți cheie: profesor în cadrul programului „A doua șansă”, responsabil activități extracurriculare și extracurriculare, profesor în cadrul programului „Școala după școală”, profesor în cadrul programului „Grădinița de vară”

Echipa de proiect P3 Fundația Centrul de Resurse pentru Educație și Formare Profesională CREFOP Coordonator activități proiect – Porojan Theodor Adrian, experți cheie: expert grup țintă, responsabil consiliere profesională, expert consiliere profesională, facilitator comunitar, expert job-club și mediere, responsabil formare profesională, formator de tip C, formator de tip D, evaluator comisii examene cursuri, consultant dezvoltare antreprenorială, expert reprezentant al mediului de afaceri, expert reprezentant al patronatului, expert reprezentant al sistemului financiar-bancar, responsabil comunicare, expert non-discriminare, expert comunicare grup vulnerabil, expert audio-video, și jurist.

Echipa de proiect P4- Asociația Serviciul de Ajutor Măteaz în România Filiala Sfântu Gheorghe, conține: coordonator activități proiect – Székely Robert, responsabil activități specifice Rakos Zsolt Levente, și experți cheie: asistent social-2 persoane, mediator social, asistent medical-3 persoane, medic, psihopedagog, administrator clădire, personal auxiliar și contabil.

Echipa de proiect P5. Asociația „Caritas- Asistența Socială” Filiala Organizației Caritas Alba Iulia, are în componență: coordonator partener-Kerezi Hajnalka, asistent social principal-Szocs Csuta Melinda, pedagog social-Dombay Imola, pedagog social, psiholog-Balint Szende Beata, facilitator de dezvoltare comunitară, asistent social-2 persoane, și coordonator voluntariat.

Echipa de proiect P6. Școala Gimnazială Specială Sfântu Gheorghe este formată din: coordonator activități – Forro Huba, și experți cheie: asistent social, kinetoterapeut.

Echipa de proiect P7. AJOFM, are un coordonator activități – Kelemen Tibor, experți cheie: evaluator de competențe profesionale-Ordog Eniko și Bende Orsolya Reka, consilier profesional-Ilyes Erzsebet și Kadar Ildiko.

Metodologia:

Proiectul are la bază conceptele și instrumentele fundamentale de Project Cycle Management astfel:

1. Managementul calității – procedurile de lucru,
2. Managementul resurselor umane (organigrama), contracte individuale de muncă, fișele de post,
3. Managementul timpului – graficul activităților proiectului,
4. Managementul financiar – rapoartele financiare,
5. Managementul conflictelor,
6. Managementul comunicării,
7. Managementul riscurilor

Pe durata implementării proiectului va avea loc un proces permanent de monitorizare a stadiului activităților și al proiectului în ansamblu. Prin monitorizarea derulării activităților se determină modul în care progresează activitățile, locul în care se află și direcție spre care se îndreaptă proiectul. Această activitate presupune 3 niveluri de control: la nivelul fiecărui membru al echipei proiectului, prin întâlniri ale membrilor echipei, prin întâlniri între managerul proiectului și ceilalți membri ai echipei. Fiecare membru al echipei va întocmi un raport de activitate lunar, raport ce va fi prezentat spre aprobare Managerului de proiect. Pentru a ușura comunicarea se vor alcătui liste de

distributie cu emial si numar de telefon astfel incat informatiile vor fi trimise tuturor partenerilor/persoanelor implicate. Vor avea loc sedinte de lucru bisaptamanale, unde se vor intocmi minute de sedinta si liste de prezenta.

Implementare a activitatilor/sub activitatilor se va realiza astfel:

- A.1. Selectia grupului tinta-se va realiza incontinuu pentru a asigura masa critica a GT pentru fiecare activitatea previzionata.
- A.2. Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia timpurie-se vor organiza de catre partenerii implicati mai multe activitati cu parinti si copii: finan area/ subven ionarea cheltuielilor cu educatia copiilor prescolari, activita i de formare a abilita ilor/ deprinderilor copiilor pre colari i terapia de limbaj.
- A.3. Sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a scolii – in cadrul careia partenerii vor derula mai multe activitati destinate copiilor, parintilor si cadrelor didactice: Sprijin in cadrul Programului Scoala dupa scoala, Activita i educative extra colare i extracurriculare, Program de sprijin individualizat, Specializarea unor cadre didactice in domeniul educa iei desfa urate cu elevii cu CES.
- A.4. Participarea la programe de ucenicie la locul de munca – P1 si P7 sunt responsabili de derularea urmatoarelor subactivitati: Participarea la programe de ucenicie la locul de munca, Acordare de sprijin financiar angajatorilor pentru programe ucenicie.
- A.5. Masuri de sprijin pentru gasirea unui loc de munca – partenerii vor derula urmatoarele subactivitati: Informare, consiliere, orientare profesionala, Formare profesionala - competente sociale si civice, Subventii aferente cursurilor de formare profesionala, Formare profesionala diverse calificari, Integrare, plasare pe pia a muncii, Subventii acordate angajatorilor, Acordare sprijin transport pentru grup tinta, si Masuri de sprijin pentru plasare pe piata muncii/mediere.
- A.6. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta pentru infiintarea de afaceri – partenerii vor fi responsabili de derularea urmatoarelor activitati: Dezvoltarea competentelor antreprenoriale pentru infiintarea unei afaceri, Consultanta pentru elaborarea planurilor de afaceri, Organizare concurs de planuri de afaceri, Suport in infiintarea companiei
- A.7. Acordarea de subventii (micro-granturi) pentru infiintarea de noi afaceri, se va derula de catre liderul de proiect.
- A.8. Furnizarea de servicii in cadrul centrului comunitar integrat, contine urmatoarele subactivitati: Servicii de screening, Programe pentru persoane in varsta, Functionarea unei spalatorii sociale, Activitati pentru parinti si copii, Programe pentru copii si tineri, Dezvoltarea serviciilor pentru persoane fara ad post si Dezvoltarea serviciului de asistenta medicala pentru femei insarcinate si mame.
- A.9. Activitati de imbunatatire a conditiilor de locuit ale persoanelor din grupul tinta – P1 va fi responsabil de Imbunatatirea conditiilor de locuit prin reabilitarea blocului nr.27, situat pe strada Aleea Caminului.
- A.10. Activitati de asistenta juridica pentru reglementari acte, care va fi derulata de catre P4, prin intermediul expertilor.
- A.11. Actiuni specifice in domeniul combaterii discriminarii si actiuni de implicare activa si voluntariat al membrilor comunitatii in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea: Promovarea voluntariatului, Mobilizarea voluntarilor, Organizarea de tabere pentru copii/tineri/parinti cu tematici diferite in legatura cu lumea care ne inconjoara, cu ajutorul partenerilor P4 si P5.
- A.12. Actiuni de facilitare si mediere pentru identificarea si consolidarea de parteneriate - Campanie de informare si constientizare in vederea consolidarii de parteneriate, desfasurata de P3.
- A.13 Informare si publicitate cu privire la proiect-se vor realize actiunile obligatorii cu privire la informarea si publicitatea referitoare la proiect, de catre P1.
- A.14. Managementul proiectului – activitate continua desfasurata de P1.

Modalitatea de identificare si implicare a membrilor grupului tinta in activitatile proiectului, asigurarea prezentei GT:

- 1. Lansarea selectiei:
    - 1.1. Stabilirea criteriilor de eligibilitate si selectie a participantului in procesul de selectie si a documentelor necesare componente ale dosarului de inscriere in grupul tinta.
    - 1.2. Publicarea anuntului - anuntarea activitatilor adresate grupului tinta si a criteriilor de selectie.
  - 2. Selectia persoanelor care vor fi incluse in grupul tinta al proiectului - selectia persoanelor va fi realizata de catre o comisie numita prin decizia reprezentantului legal al Primariei Sfantu Gheorghe.
  - 3. Informare -listele cu persoanele care vor fi admise in grupul tinta al proiectului vor fi postate pe site-ul [www.sfantugheorgheinfo.ro](http://www.sfantugheorgheinfo.ro), precum si pe site-urile partenerilor.
  - 4. Semnarea contractelor-selectia se finalizeaza prin emiterea unei decizii admitere in grupul tinta al proiectului si semnare contracte.
  - 5. Monitorizarea grupului tinta va fi realizata de fiecare partener implicat in proiect.
- Coordonatorii desemnati din partea fiecarui partener se vor asigura de implicarea GT in activitatile proiectului. In vederea asigurarii prezentei membrilor grupului tinta in activitatile proiectului inscrierile se vor organiza in mod continuu, in functie de perioada de incepere a cursurilor. Din experientele anterioare, s-a constatat ca persoanele interesate de activitati din cadrul proiectului, isi mentin interesul sau sunt disponibile pentru o perioada relativ scurta de timp. Informare si publicitate In cadrul proiectului sunt cuprinse si bugetate activitatile obligatorii de informare si publicitate conform Manualului de Identitate Vizuala. Toate materialele elaborate vor respecta conditiile din MIV. La inceputul si la finalizarea proiectului, vor fi publicate in media anunturi publicitare sau comunicate de presa (anunturi media). Vor fi amplasate: panou pentru afisare temporara si placa permanenta. Se vor amplasa autocolante pe mijloacele fixe.

Indicatori prestabili i

Componenta 1

Indicatori prestabili i de rezultat

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare referin	Anul de referin	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
Persoane aflate in risc de s r cie i exclusiune social din comunit ile marginalizate care dobândesc o calificare la înțetarea calit ii de participant	Nr.			171.00				
Persoane aflate in risc de s r cie i exclusiune social din comunit ile marginalizate care dobândesc o calificare la înțetarea calit ii de participant, din care: - Roma	Nr.			52.00				
Persoane aflate in risc de s r cie i exclusiune social din comunit ile marginalizate care au un loc de munc , inclusiv cele care desf oar o activitate independent , la înțetarea calit ii de participant	Nr.			86.00				
Persoane aflate in risc de s r cie i exclusiune social din comunit ile marginalizate care au un loc de munc ,	Nr.			26.00				

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare referin	Anul de referin	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
inclusiv cele care desf oar o activitate independent , la încetarea calit ii de participant, din care: - Roma	Nr.			26.00				
Servicii func ionale oferite la nivelul comunit ilor marginalizate aflate în risc de s r cie i excluziune social	Nr.			6.00				
Servicii func ionale oferite la nivelul comunit ilor marginalizate aflate în risc de s r cie i excluziune social , din care: - Din zona rural	Nr.			0.00				
Servicii func ionale oferite la nivelul comunit ilor marginalizate aflate în risc de s r cie i excluziune social , din care: - Servicii medicale	Nr.			0.00				
Servicii func ionale oferite la nivelul comunit ilor marginalizate aflate în risc de s r cie i excluziune social , din care: - Servicii sociale	Nr.			5.00				
Servicii func ionale oferite la nivelul comunit ilor marginalizate aflate în risc de s r cie i excluziune social , din care: - Servicii socio-medicale	Nr.			1.00				
Comunit i marginalizate aflate în risc de s r cie i excluziune social care dep esc situa ia de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform defini iei AROPE)	Nr.			1.00				

Indicatori prestabili i de realizare

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
Persoane aflate în risc de s r cie i excluziune social din comunit ile marginalizate care beneficiaz de servicii integrate	Nr.	560.00				
Persoane aflate în risc de s r cie i excluziune social din comunit ile marginalizate care beneficiaz de servicii integrate, din care: - Roma	Nr.	168.00				
Servicii la nivelul comunit ilor marginalizate aflate în risc de s r cie i excluziune social care beneficiaz de sprijin	Nr.	7.00				
Servicii la nivelul comunit ilor marginalizate aflate în risc de s r cie i excluziune social care beneficiaz de sprijin, din care: - Din zona rural	Nr.	0.00				
Servicii la nivelul comunit ilor marginalizate aflate în risc de s r cie i excluziune social care beneficiaz de sprijin, din care: - Servicii medicale	Nr.	1.00				
Servicii la nivelul comunit ilor marginalizate aflate în risc de s r cie i excluziune social care beneficiaz de sprijin, din care: - Servicii sociale	Nr.	5.00				
Servicii la nivelul comunit ilor marginalizate aflate în risc de s r cie i excluziune social care beneficiaz de sprijin, din care: - Servicii socio-medicale	Nr.	1.00				

Plan de achizi ii

Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA

Titlul achizi iei:	Achizitionare laptop
Descrierea achizi iei:	Laptop, 6 buc
CPV:	30213100-6 - Computere portabile
Tip contract:	Furnizare
Valoare contract:	23,999.40 LEI
Tip procedur :	Achizi ie direct
Dat publicare procedur :	Ianuarie 2018
Dat publicare rezultat evaluare:	
Dat semnare contract:	Februarie 2018
Dat transmitere J.O.U.E:	

Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA

**Titlul achiziției:** Achiziționare tablete  
**Descrierea achiziției:** Tablete, 2 buc  
**CPV:** 30213200-7 - Tablet PC  
**Tip contract:** Furnizare  
**Valoare contract:** 1,699.32 LEI  
**Tip procedură :** Achiziție directă  
**Data publicării procedurii :** Ianuarie 2018  
**Data publicării rezultatului evaluării:**  
**Data semnării contractului:** Februarie 2018  
**Data transmiterii J.O.U.E:**

---

#### Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA

**Titlul achiziției:** Achiziție Mouse-uri Wireless pt laptopuri  
**Descrierea achiziției:** Mouse-uri Wireless pt laptopuri, 6 buc  
**CPV:** 30237410-6 - Mouse pentru computer  
**Tip contract:** Furnizare  
**Valoare contract:** 1,199.52 LEI  
**Tip procedură :** Achiziție directă  
**Data publicării procedurii :** Ianuarie 2018  
**Data publicării rezultatului evaluării:**  
**Data semnării contractului:** Februarie 2018  
**Data transmiterii J.O.U.E:**

---

#### Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA

**Titlul achiziției:** Achiziționare soft monitorizare și gestiune GT  
**Descrierea achiziției:** Soft monitorizare și gestiune GT  
**CPV:** 48311000-1 - Pachete software pentru gestionarea documentelor , 48331000-7 - Pachete software pentru gestionarea proiectelor  
**Tip contract:** Furnizare  
**Valoare contract:** 23,205.00 LEI  
**Tip procedură :** Achiziție directă  
**Data publicării procedurii :** Ianuarie 2018  
**Data publicării rezultatului evaluării:**  
**Data semnării contractului:** Februarie 2018  
**Data transmiterii J.O.U.E:**

---

#### Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA

**Titlul achiziției:** Achiziție genii laptop  
**Descrierea achiziției:** Genii laptop, 6 buc  
**CPV:** 30237270-2 - Genii pentru computere portabile  
**Tip contract:** Furnizare  
**Valoare contract:** 1,799.23 LEI  
**Tip procedură :** Achiziție directă  
**Data publicării procedurii :** Ianuarie 2018  
**Data publicării rezultatului evaluării:**  
**Data semnării contractului:** Februarie 2018  
**Data transmiterii J.O.U.E:**

---



**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achiziției:	Achiziție scanner portabil
Descrierea achiziției:	Scanner portabil, 2 buc
CPV:	38520000-6 - Scanere
Tip contract:	Furnizare
Valoare contract:	2,439.50 LEI
Tip procedură :	Achiziție directă
Dat publicare procedură :	
Dat publicare rezultat evaluare:	
Dat semnare contract:	
Dat transmitere J.O.U.E:	

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achiziției:	Achiziție corp depozitare dosare și cărți
Descrierea achiziției:	Corp depozitare dosare și cărți, 6 buc
CPV:	39132100-7 - Dulapuri de arhivare
Tip contract:	Furnizare
Valoare contract:	4,455.36 LEI
Tip procedură :	Achiziție directă
Dat publicare procedură :	ianuarie 2018
Dat publicare rezultat evaluare:	
Dat semnare contract:	februarie 2018
Dat transmitere J.O.U.E:	

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achiziției:	Achiziție în leasing auto pentru transportul echipei de implementare
Descrierea achiziției:	Achiziție în leasing auto pentru transportul echipei de implementare
CPV:	34110000-1 - Autoturisme
Tip contract:	Servicii
Valoare contract:	67,687.20 LEI
Tip procedură :	Achiziție directă
Dat publicare procedură :	ianuarie 2018
Dat publicare rezultat evaluare:	
Dat semnare contract:	februarie 2018
Dat transmitere J.O.U.E:	

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achiziției:	Achiziție licențe Office 365
Descrierea achiziției:	Licențe office 365 ( pachet anual),
CPV:	48317000-3 - Pachete software pentru editare de text
Tip contract:	Furnizare
Valoare contract:	8,267.48 LEI
Tip procedură :	Achiziție directă
Dat publicare procedură :	ianuarie 2018
Dat publicare rezultat evaluare:	
Dat semnare contract:	februarie 2018
Dat transmitere J.O.U.E:	

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achiziției:	Achiziție aparate telefonice
Descrierea achiziției:	Aparate telefonice (smartphone), 7 buc
CPV:	32250000-0 - Telefoane mobile
Tip contract:	Furnizare
Valoare contract:	6,439.09 LEI
Tip procedură :	Achiziție directă
Data publicării procedurii :	Ianuarie 2018
Data publicării rezultatului evaluării:	
Data semnării contractului:	Februarie 2018
Data transmiterii J.O.U.E:	

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achiziției:	Achiziție aparate telefonice fixe
Descrierea achiziției:	Aparate telefonice fixe, 2 buc
CPV:	32332200-1 - Roboți telefonici
Tip contract:	Furnizare
Valoare contract:	380.80 LEI
Tip procedură :	Achiziție directă
Data publicării procedurii :	Ianuarie 2018
Data publicării rezultatului evaluării:	
Data semnării contractului:	Februarie 2018
Data transmiterii J.O.U.E:	

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achiziției:	Servicii de editare și tipărire materiale sesiuni de consiliere
Descrierea achiziției:	Editare și tipărire pliante de informare pentru beneficiari consiliere profesională (280 buc x 5 variante de pliante care vor aborda 5 teme diferite)
CPV:	79970000-4 - Servicii de editare , 79800000-2 - Servicii tipografice și servicii conexe
Tip contract:	Servicii
Valoare contract:	3,332.00 LEI
Tip procedură :	Achiziție directă
Data publicării procedurii :	Ianuarie 2018
Data publicării rezultatului evaluării:	
Data semnării contractului:	Februarie 2018
Data transmiterii J.O.U.E:	

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achiziției:	Achiziție materiale educaționale
Descrierea achiziției:	Achiziționarea de cărți de specialitate, materiale educaționale, în format tipărit, audio și/sau electronic pentru orientare profesională
CPV:	39162000-5 - Material de instruire , 39162100-6 - Material pedagogic
Tip contract:	Furnizare
Valoare contract:	1,499.40 LEI
Tip procedură :	Achiziție directă
Data publicării procedurii :	Ianuarie 2018
Data publicării rezultatului evaluării:	
Data semnării contractului:	Februarie 2018

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

**Titlul achiziției:** Achiziție sistem desktop all-in-one  
**Descrierea achiziției:** Sistem Desktop all-in-one, 2 buc  
**CPV:** 30213300-8 - Computer de birou  
**Tip contract:** Furnizare  
**Valoare contract:** 6,837.74 LEI  
**Tip procedură :** Achiziție directă  
**Dat publicare procedură :** Ianuarie 2018  
**Dat publicare rezultat evaluare:**  
**Dat semnare contract:** Februarie 2018  
**Dat transmitere J.O.U.E:**

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

**Titlul achiziției:** Achiziție multifuncțională (copiator, fax, scanner)  
**Descrierea achiziției:** Multifuncțională (copiator, fax, scanner), 1 buc  
**CPV:** 30232100-5 - Imprimante și trasatoare  
**Tip contract:** Furnizare  
**Valoare contract:** 11,297.00 LEI  
**Tip procedură :** Achiziție directă  
**Dat publicare procedură :** Ianuarie 2018  
**Dat publicare rezultat evaluare:**  
**Dat semnare contract:** Februarie 2018  
**Dat transmitere J.O.U.E:**

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

**Titlul achiziției:** Achiziție videoproiector  
**Descrierea achiziției:** Videoproiector, 1 buc  
**CPV:** 38652120-7 - Videoproiectoare  
**Tip contract:** Furnizare  
**Valoare contract:** 2,499.00 LEI  
**Tip procedură :** Achiziție directă  
**Dat publicare procedură :** Ianuarie 2018  
**Dat publicare rezultat evaluare:**  
**Dat semnare contract:** Februarie 2018  
**Dat transmitere J.O.U.E:**

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

**Titlul achiziției:** Achiziție network storage  
**Descrierea achiziției:** Network storage HDD (6-8TB), 1 buc  
**CPV:** 30233132-5 - Unități de hard disk  
**Tip contract:** Furnizare  
**Valoare contract:** 1,613.54 LEI  
**Tip procedură :** Achiziție directă  
**Dat publicare procedură :** Ianuarie 2018  
**Dat publicare rezultat evaluare:**

Dat semnare contract: Februarie 2018

Dat transmitere J.O.U.E:

---

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

**Titlul achiziției:** Achiziție birouri

**Descrierea achiziției:** Birouri , 6 buc

**CPV:** 39121100-7 - Birouri

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 3,934.14 LEI

**Tip procedură :** Achiziție direct

**Dat publicare procedură :** Ianuarie 2018

**Dat publicare rezultat evaluare:**

**Dat semnare contract:** Februarie 2018

**Dat transmitere J.O.U.E:**

---

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

**Titlul achiziției:** Achiziție scaune birouri

**Descrierea achiziției:** Scaune birouri, 7 birouri

**CPV:** 39112000-0 - Scaune

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 3,490.27 LEI

**Tip procedură :** Achiziție direct

**Dat publicare procedură :** Ianuarie 2018

**Dat publicare rezultat evaluare:**

**Dat semnare contract:** Februarie 2018

**Dat transmitere J.O.U.E:**

---

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

**Titlul achiziției:** Achiziție birou recepție

**Descrierea achiziției:** Birou recepție, 1 buc

**CPV:** 39121100-7 - Birouri

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 1,669.57 LEI

**Tip procedură :** Achiziție direct

**Dat publicare procedură :** Ianuarie 2018

**Dat publicare rezultat evaluare:**

**Dat semnare contract:** Februarie 2018

**Dat transmitere J.O.U.E:**

---

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

**Titlul achiziției:** Achiziție stand pliante

**Descrierea achiziției:** Stand pliante, 1 buc

**CPV:** 39154100-7 - Standuri de expoziție

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 467.67 LEI

**Tip procedură :** Achiziție direct

**Dat publicare procedură :** Ianuarie 2018

Dat publicare rezultat evaluare:  
Dat semnare contract: Februarie 2018  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achiziției: Achiziție scaune conferință  
Descrierea achiziției: Scaune conferință, 20 buc  
CPV: 39113000-7 - Diverse scaune  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 1,975.40 LEI  
Tip procedură: Achiziție directă  
Dat publicare procedură: Ianuarie 2018  
Dat publicare rezultat evaluare:  
Dat semnare contract: Februarie 2018  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achiziției: Achiziție masă tip conferință  
Descrierea achiziției: Masă tip conferință, 1 buc  
CPV: 39121200-8 - Mese  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 2,356.20 LEI  
Tip procedură: Achiziție directă  
Dat publicare procedură: Ianuarie 2018  
Dat publicare rezultat evaluare:  
Dat semnare contract: Februarie 2018  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achiziției: Achiziție fișete metalice arhivare  
Descrierea achiziției: Fișete metalice arhivare, 2 buc  
CPV: 39132100-7 - Dulapuri de arhivare  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 2,399.04 LEI  
Tip procedură: Achiziție directă  
Dat publicare procedură: Ianuarie 2018  
Dat publicare rezultat evaluare:  
Dat semnare contract: Februarie 2018  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achiziției: Achiziție router wireless dual band  
Descrierea achiziției: Router wireless dual band, viteză de transfer până la 1900 Mb/sec  
CPV: 32413100-2 - Rutere de rețea  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 1,056.72 LEI  
Tip procedură: Achiziție directă



Dat publicare procedur : Ianuarie 2018  
Dat publicare rezultat evaluare:  
Dat semnare contract: Februarie 2018  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

#### Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA

Titlul achizitiei: Achizitie camera video  
Descrierea achizitiei: Camera video, 1 buc  
CPV: 32323300-6 - Echipament video  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 1,699.32 LEI  
Tip procedur : Achizitie direct  
Dat publicare procedur : Ianuarie 2018  
Dat publicare rezultat evaluare:  
Dat semnare contract: Februarie 2018  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

#### Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA

Titlul achizitiei: Achizitie aparat foto dslr  
Descrierea achizitiei: Aparat foto DSLR, 1 buc  
CPV: 38650000-6 - Echipament fotografic  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 1,999.20 LEI  
Tip procedur : Achizitie direct  
Dat publicare procedur : Ianuarie 2018  
Dat publicare rezultat evaluare:  
Dat semnare contract: Februarie 2018  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

#### Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA

Titlul achizitiei: Achizitie accesibilizare spa ii pentru desfurarea activit ii i igienizarea acestuia  
Descrierea achizitiei: Accesibilizare spa ii pentru desfurarea activit ii i igienizarea acestuia  
CPV: -  
Tip contract: Lucr ri  
Valoare contract: 26,775.00 LEI  
Tip procedur : Achizitie direct  
Dat publicare procedur : Ianuarie 2018  
Dat publicare rezultat evaluare:  
Dat semnare contract: Februarie 2018  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

#### Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA

Titlul achizitiei: Achizitie ecran proiectie  
Descrierea achizitiei: Ecran de proiectie, 1 buc  
CPV: 38653400-1 - Ecrane pentru proiectii  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 593.81 LEI

Tip procedur : Achizi ie direct  
Dat publicare procedur : Ianuarie 2018  
Dat publicare rezultat evaluare:  
Dat semnare contract: Februarie 2018  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achizi iei: Achizi ie licen e antivirus  
Descrierea achizi iei: Licente Antivirus, 6 buc  
CPV: 48760000-3 - Pachete software de protec ie antivirus  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 892.50 LEI  
Tip procedur : Achizi ie direct  
Dat publicare procedur : Ianuarie 2018  
Dat publicare rezultat evaluare:  
Dat semnare contract: Februarie 2018  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achizi iei: Servicii de editare i tip rire materiale sesiuni de consiliere  
Descrierea achizi iei: Editare si tiparire ghiduri de consiliere (300 buc x 5 variante de teme diferite)  
CPV: 79970000-4 - Servicii de editare , 79800000-2 - Servicii tipografice i servicii conexe  
Tip contract: Servicii  
Valoare contract: 44,625.00 LEI  
Tip procedur : Achizi ie direct  
Dat publicare procedur : Ianuarie 2018  
Dat publicare rezultat evaluare:  
Dat semnare contract: Februarie 2018  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achizi iei: Achizi ie de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului  
Descrierea achizi iei: materiale consumabile pentru organizarea activit de informare si consiliere (bibliorafturi, hartie de scris, hartie de flipchart, markere, agrafe, capse, post-ituri etc.) - 280 pers x 50 lei/pers  
CPV: 30199000-0 - Articole de papet rie i alte articole din hârtie , 30197000-6 - Articole m runte de birou , 30197620-8 - Hârtie pentru scris , 30192121-5 - Pixuri  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 14,001.06 LEI  
Tip procedur : Achizi ie direct  
Dat publicare procedur : Ianuarie 2018  
Dat publicare rezultat evaluare:  
Dat semnare contract: Februarie 2018  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achizi iei: Achizitie teste pentru implementarea subactivit 5.1  
Descrierea achizi iei: Baterii teste consiliere (kit cu 300 licen e aplicate)  
CPV: 48218000-9 - Pachete software pentru gestionarea licen elor  
Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 3,731.84 LEI  
Tip procedur : Achizi ie direct  
Dat publicare procedur : Ianuarie 2018  
Dat publicare rezultat evaluare:  
Dat semnare contract: Februarie 2018  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

#### Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA

Titlul achizi iei: Organizare filme didactice  
Descrierea achizi iei: Organizare filme didactice (10 filme didactice pentru 10 profesii de interes pt GT)  
CPV: 92111250-9 - Produc ie de filme de informare  
Tip contract: Servicii  
Valoare contract: 46,945.50 LEI  
Tip procedur : Achizi ie direct  
Dat publicare procedur : Februarie 2018  
Dat publicare rezultat evaluare:  
Dat semnare contract: Martie 2018  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

#### Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA

Titlul achizi iei: Servicii editare i tip rire materiale sesiuni de formare  
Descrierea achizi iei: Editarea i tip rirea materialelor pentru sesiunile de instruire/formare (112 pachete de curs)  
CPV: 79970000-4 - Servicii de editare , 79800000-2 - Servicii tipografice i servicii conexe  
Tip contract: Servicii  
Valoare contract: 3,571.90 LEI  
Tip procedur : Achizi ie direct  
Dat publicare procedur : Februarie 2018  
Dat publicare rezultat evaluare:  
Dat semnare contract: Martie 2018  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

#### Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA

Titlul achizi iei: Achizitie materiale educationale  
Descrierea achizi iei: Achizi ionarea de c r i de specialitate, materiale educa ionale, în format tip rit, audio /sau electronic (5 pachete/program formare)  
CPV: 39162000-5 - Material de instruire , 39162100-6 - Material pedagogic  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 1,499.40 LEI  
Tip procedur : Achizi ie direct  
Dat publicare procedur : Februarie 2018  
Dat publicare rezultat evaluare:  
Dat semnare contract: Martie 2018  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

#### Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA

Titlul achizi iei: Achizi ie de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului  
Descrierea achizi iei: materiale consumabile pentru organizarea activit de formare profesionala (bibliorafturi, hartie de scris, hartie de flipchart, markere, agrafe, capse, post-ituri etc.) - 56 pers x 50 lei/pers  
CPV: 30199000-0 - Articole de papet rie i alte articole din hârtie , 30197200-8 - Bibliorafturi i agrafe de birou , 30197620-8 - Hârtie pentru scris , 30192121-5 - Pixuri

Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 2,800.21 LEI  
Tip procedur : Achizi ie direct  
Dat publicare procedur : Februarie 2018  
Dat publicare rezultat evaluare:  
Dat semnare contract: Martie 2018  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achizi iei: Achizitie materiale pt evenimente angajatori  
Descrierea achizi iei: Materiale pt cele 6 evenimente angajatori (300 brosure, 300 mape, 300 pliante, 300 pixuri, 300 genti, 300 agende)  
CPV: 22462000-6 - Materiale publicitare  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 18,000.00 LEI  
Tip procedur : Achizi ie direct  
Dat publicare procedur : Februarie 2018  
Dat publicare rezultat evaluare:  
Dat semnare contract: Martie 2018  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achizi iei: Achizitie organizare evenimente  
Descrierea achizi iei: 6 evenimente angajatori \* 50 participanti /eveniment  
CPV: 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii  
Tip contract: Servicii  
Valoare contract: 24,000.00 LEI  
Tip procedur : Achizi ie direct  
Dat publicare procedur : Februarie 2018  
Dat publicare rezultat evaluare:  
Dat semnare contract: Martie 2018  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achizi iei: Achizitie materiale campanie  
Descrierea achizi iei: Materiale campanie 12.1 (180 mape, 180 flyere, 2 banner-up-uri, 100 postere angajatori, 100 postere autorit i publice, 8 articole publicate în presa local cu minim 500 de cuvinte)  
CPV: 22460000-2 - Materiale publicitare, cataloage comerciale i manuale  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 6,759.20 LEI  
Tip procedur : Achizi ie direct  
Dat publicare procedur : Ianuarie 2018  
Dat publicare rezultat evaluare:  
Dat semnare contract: 2018  
Dat transmitere J.O.U.E:

---

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achizi iei: Închiriere spa iu desf urare subactivitatea 5.1  
Descrierea achizi iei: Inchiriere spatiu pentru desfasurare activitatii de consiliere profesionala, 24 luni

CPV: 70130000-1 - Servicii de închiriere de bunuri imobiliare proprii

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 57,120.00 LEI

Tip procedur : Achiziție directă

Dat publicare procedur : Ianuarie 2018

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract: Februarie 2018

Dat transmitere J.O.U.E:

---

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achiziției: Achiziție organizare evenimente

Descrierea achiziției: Organizare 2 evenimente de tip club antreprenorial (65 participanți/ eveniment, coffee break, închiriere sală, materiale promotionale )

CPV: 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 12,999.99 LEI

Tip procedur : Achiziție directă

Dat publicare procedur : Februarie 2018

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract: Martie 2018

Dat transmitere J.O.U.E:

---

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achiziției: Achiziție organizare evenimente

Descrierea achiziției: Organizare 4 seminarii tematice privind temele orizontale (14 participanți/seminar)

CPV: 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii

Tip contract:

Valoare contract: LEI

Tip procedur :

Dat publicare procedur :

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

---

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achiziției: Achiziție organizare evenimente

Descrierea achiziției: Organizarea a 6 seminarii (cate 30 participanți/seminar) în vederea dezvoltării de parteneriat

CPV: 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 17,850.00 LEI

Tip procedur : Achiziție directă

Dat publicare procedur : Februarie 2018

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract: Martie 2018

Dat transmitere J.O.U.E:

---

**Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA**

Titlul achiziției: Închiriere spațiu desfășurare activități formare dotat corespunzător



**Descrierea achiziției:** Închiriere spațiu pentru 12 zile CSC x 500 lei/zi, dotat corespunzător

**CPV:** 70130000-1 - Servicii de închiriere de bunuri imobiliare proprii

**Tip contract:** Servicii

**Valoare contract:** 6,000.03 LEI

**Tip procedură:** Achiziție directă

**Data publicării procedurii:** Ianuarie 2018

**Data publicării rezultatului evaluării:**

**Data semnării contractului:** Februarie 2018

**Data transmiterii J.O.U.E:**

---

#### Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA

**Titlul achiziției:** Închiriere spațiu desfășurare activități formare dotat corespunzător

**Descrierea achiziției:** Închiriere spațiu pentru 6 zile CA x 4 serii = 24 zile x 500 lei/zi, dotat corespunzător

**CPV:** 70130000-1 - Servicii de închiriere de bunuri imobiliare proprii

**Tip contract:** Servicii

**Valoare contract:** 12,000.06 LEI

**Tip procedură:** Achiziție directă

**Data publicării procedurii:** Ianuarie 2018

**Data publicării rezultatului evaluării:**

**Data semnării contractului:** Februarie 2018

**Data transmiterii J.O.U.E:**

---

#### Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA

**Titlul achiziției:** Închiriere spațiu desfășurare subactivitatea 6.2

**Descrierea achiziției:** Închiriere spațiu pentru desfășurare activității de consultanță pentru elaborarea planurilor de afaceri, 12 luni

**CPV:** 70130000-1 - Servicii de închiriere de bunuri imobiliare proprii

**Tip contract:** Servicii

**Valoare contract:** 6,000.03 LEI

**Tip procedură:** Achiziție directă

**Data publicării procedurii:** Februarie 2018

**Data publicării rezultatului evaluării:**

**Data semnării contractului:** Martie 2018

**Data transmiterii J.O.U.E:**

---

#### Membru 1 - FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA

**Titlul achiziției:** Închiriere spațiu desfășurare subactivitatea 6.4

**Descrierea achiziției:** Închiriere spațiu pentru desfășurare activității de suport în înființarea companiei, 3 luni

**CPV:** 70130000-1 - Servicii de închiriere de bunuri imobiliare proprii

**Tip contract:** Servicii

**Valoare contract:** 1,500.01 LEI

**Tip procedură:** Achiziție directă

**Data publicării procedurii:** Februarie 2018

**Data publicării rezultatului evaluării:**

**Data semnării contractului:** 2018

**Data transmiterii J.O.U.E:**

---

#### Membru 2 - ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA

**Titlul achizitiei:** Achiziționare MATERIALE SANITARE

**Descrierea achizitiei:** Se vor achiziționa materiale sanitare, consumabile pentru curățenie, hârtie igienică, șervețuri lichide, detergent, șervețuri umede, dezinfectant, detergent de spălat vase, pastile de spălat vase, balsam pentru rufe, soluție de clătire, sare, saci de gunoier etc. pentru Centrul comunitar / toate activitățile propuse de Asociația Caritas – Asistență Socială

**CPV:** 33771000-5 - Articole igienico-sanitare din hârtie, 39525100-9 - Cărpe de ters praf, 39831200-8 - Detergenți, 39831210-1 - Detergenți pentru vase, 39830000-9 - Produse de curățat, 39514300-1 - Rulouri de șervețuri pentru ters mâinile, 19640000-4 - Saci și pungi din polietilenă pentru deșeurile, 33771900-6 - Șervețuri

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 15,120.00 LEI

**Tip procedură:** Achiziție directă

**Data publicării procedurii:** Iunie 2018

**Data publicării rezultatului evaluării:**

**Data semnării contractului:** Iunie 2018

**Data transmiterii J.O.U.E:**

## Membru 2 - ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA

**Titlul achizitiei:** Achiziție MAȘINI DE SPĂLAT

**Descrierea achizitiei:** Se vor achiziționa 3 bucăți mașini de spălat pentru amenajarea spațiilor sociale, o necesitate reală având în vedere numărul ridicat de familii care nu dețin o mașină de spălat automat în cartierul vizat prin proiect

**CPV:** 39713210-8 - Mașini de spălat rufe

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 7,650.01 LEI

**Tip procedură:** Achiziție directă

**Data publicării procedurii:** Iunie 2018

**Data publicării rezultatului evaluării:**

**Data semnării contractului:** Iunie 2018

**Data transmiterii J.O.U.E:**

## Membru 2 - ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA

**Titlul achizitiei:** Achiziționare CONSUMABILE birotice și didactice:

**Descrierea achizitiei:** Se vor achiziționa consumabile pentru desfășurarea activităților pentru copii și tineri, pentru documentarea cazurilor, pentru desfășurarea celorlalte activități propuse în cadrul proiectului de către Asociația Caritas – Asistență Socială. Se achiziționează hârtie A4, hârtie color, carton, carioci, creioane colorate, tempera, vopsele, pioane, post-it, anvelope, materiale prime, mărgele, lipici, caiete, stilouri, creioane, cerneală, etc.

**CPV:** 24911200-5 - Adezivi, 30197220-4 - Agrafe de birou, 30199000-0 - Articole de papetărie și alte articole din hârtie, 44424200-0 - Band adeziv, 19513200-7 - Band adeziv din materiale textile cauciucate, 30197621-5 - Bloc de hârtie pentru flipchart, 30197110-0 - Capse, 30192123-9 - Carioca, 30192125-3 - Carioca permanentă, 30125100-2 - Cartușe de toner, 30192130-1 - Creioane, 30192930-9 - Creioane corectoare, 30192126-0 - Creioane mecanice, 30197300-9 - Cușite de deschis scrisori, capsatoare și perforatoare, 22852000-7 - Dosare, 42964000-1 - Echipament de birotică, 30197640-4 - Hârtie autocopiantă sau alte tipuri de hârtie copiantă, 30197620-8 - Hârtie pentru scris, 30192920-6 - Lichid corector, 39162100-6 - Material pedagogic, 19500000-1 - Materiale din cauciuc și din plastic, 19220000-4 - Materiale din lână, 19200000-8 - Materiale textile și articole conexe, 30192132-5 - Mine de rezervă pentru creioane, 44113500-0 - Mărgele din sticlă, 30192121-5 - Pixuri, 22816300-6 - Post-it, 30192110-5 - Produse cu cerneală, 30192100-2 - Radiere, 39162110-9 - Rețizite colorate, 22810000-1 - Registre din hârtie sau din carton, 22800000-8 - Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau din carton, 30192134-9 - Suporturi de creioane, 22853000-4 - Suporturi de dosare, 30125110-5 - Toner pentru imprimantele laser/faxuri, 44812000-5 - Vopsea pentru lucrări artistice

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 16,200.01 LEI

**Tip procedură:** Achiziție directă

**Data publicării procedurii:** Ianuarie 2018

**Data publicării rezultatului evaluării:**

**Data semnării contractului:** Ianuarie 2018

**Data transmiterii J.O.U.E:**

Membru 2 - ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA

Titlul achiziției:	Leasing autoturism pentru Centrul comunitar, 7 locuri, 90 CP, motorizare 1.5 dci		
Descrierea achiziției:	Se va contracta un leasing operațional pentru echiparea Centrului comunitar cu un autoturism motorizare diesel, cu 7 locuri / fiind necesar pentru deplasarea echipei multidisciplinare către i pentru transportul beneficiarilor în cazuri în care este necesar.		
CPV:	34110000-1 - Autoturisme		
Tip contract:	Servicii		
Valoare contract:	73,439.99	LEI	
Tip procedur :	Achiziție directă		
Data publicare procedur :	ianuarie 2018		
Data publicare rezultat evaluare:			
Data semnare contract:	ianuarie 2018		
Data transmitere J.O.U.E:			

Membru 2 - ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA

Titlul achiziției:	Achiziționare ECHIPAMENT PERSONALIZAT		
Descrierea achiziției:	Se vor achiziționa 15 seturi de echipamente personalizate pentru toată echipa de proiect, în total 15 seturi, care conțin: geacă , apc , tricou, geantă personalizată . Echipa de proiect este alcătuită din 11 persoane, 4 seturi se comandă ca schimb în caz de schimbare personală.		
CPV:	18300000-2 - Articole de îmbrăcăminte		
Tip contract:	Furnizare		
Valoare contract:	6,299.99	LEI	
Tip procedură :	Achiziție directă		
Data publicare procedură :	ianuarie 2018		
Data publicare rezultat evaluare:			
Data semnare contract:	ianuarie 2018		
Data transmitere J.O.U.E:			

Membru 2 - ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA

Titlul achiziției:	Achiziționare echipament tehnologic pentru Centrul comunitar		
Descrierea achiziției:	Se vor achiziționa următoarele echipamente tehnologice: multifuncțională laser color wireless,buc,1, laptop i5, 4 GB RAM, 500 GB, 2.2 GHz,buc,6, Desktop PC all in one, i5, 4 GB, 2.70 Ghz, 21",buc,2, smartphone, android,buc,4, videoproiector 4000 lumen,buc ,1, ecran de proiecție electric,buc,1, sistem audio conectare wireless,buc,1. Echipamentele sunt necesare pe de o parte pentru asigurarea echipamentului de lucru pentru membrii echipei de implementare, pe de altă parte pentru asigurarea celor necesare derulării unor activități specifice pentru beneficiari		
CPV:	32331300-5 - Aparatură de redare audio , 30213300-8 - Computer de birou , 30213100-6 - Computere portabile , 32323400-7 - Echipament video de redare , 30231300-0 - Ecrane de afișare , 30232110-8 - Imprimante laser , 32250000-0 - Telefoane mobile		
Tip contract:	Furnizare		
Valoare contract:	35,061.01	LEI	
Tip procedură :	Achiziție directă		
Data publicării procedurii :	Februarie 2018		
Data publicării rezultatului evaluării:			
Data semnării contractului:	Februarie 2018		
Data transmiterii J.O.U.E:			

Membru 2 - ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA

Titlul achiziției:	Achiziții de accesorii pentru Centrul Comunitar		
Descrierea achiziției:	Se vor achiziționa accesorii de baie și bucătărie termos 3 l,buc ,2, set tacamuri inox 60 piese,set 2, set vase inox cu capac,set,1, cana ceai,buc,30 cana cafea,buc,20, farfurie mare 25 cm,buc,30, farfurie adâncă,buc,30 farfurie aperitiv,buc,30, suport hartie WC,buc,5, prosop baie maini,buc,10 prosop bucătărie set de 4 bucăți,set,2, perie WC,buc,5 rulouri parasolare 1 m x 3.5 m ,buc,9 rulouri parasolare 1 m x 1 m ,buc,6 covoare 2 x 2 m diferite culori,buc,6 bara prosoape,buc,3		

CPV:

44410000-7 - Articole pentru baie i buc t rie , 39531000-3 - Covoare , 39221120-4 - C ni i pahare , 39221210-2 - Farfurii , 39221230-8 - Farfurioare , 39515400-9 - Jaluzele , 39224310-4 - Perii de toalet , 39514100-9 - Prosoape , 39514200-0 - Prosoape de buc t rie , 39221150-3 - Recipiente izoterme , 39221100-8 - Ustensile de buc t rie , 39221220-5 - Vase (mâncare)

Tip contract:

Furnizare

Valoare contract:

12,963.80

LEI

Tip procedur :

Achizi ie direct

Dat publicare procedur :

Iunie 2018

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Iunie 2018

Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 2 - ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA

Titlul achizi iei:

Achizitie electrocasnice echipare Centru comunitar

Descrierea achizi iei:

Se vor achizitiona electrocasnice pentru echiparea Centrului Comunitar aspirator multi - suprafete, capacitate 6 l,buc,1 frigider incorporabil minim 110 l, clasa energetica. A+,buc,1, cuptor incorporabil clasa energetica A, capacitate sub 50 l,buc,1, plita incorporabila vitroceramica, touch control ,buc,1, cuptor microunde, 1500 W, 36 L,buc,1, espresso cafea,buc,1, fierbator apa 1,7 l,buc,1 masina de spalat vase incorporabila 12 seturi,buc,1)

CPV:

39711300-2 - Aparate electrotermice , 39713430-6 - Aspiratoare , 39711362-4 - Cuptoare cu microunde , 39711361-7 - Cuptoare electrice , 39711310-5 - Filtre de cafea electrice , 39711100-0 - Frigidere i congelatoare , 39713100-4 - Ma ini de sp lat vase , 39711430-2 - Plite

Tip contract:

Furnizare

Valoare contract:

7,555.00

LEI

Tip procedur :

Achizi ie direct

Dat publicare procedur :

Iunie 2018

Dat publicare rezultat evaluare:

Dat semnare contract:

Iunie 2018

Dat transmitere J.O.U.E:

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoan	Codul ocupa iei
1	Manager de proiect - Lider	Pal Szabolcs Mihaly	242101 manager proiect
2	Responsabil financiar - Lider	Pataki Zsuzsanna	241204 expert financiar-bancar
3	Responsabil tehnic - Lider	László Csaba	214903 inginer materiale de constructii
4	Responsabil juridic - Lider	Sándor Kinga	261103 consilier juridic
5	Asistent manager/Secretar - Lider	Simon Dorottya-Emese	243217 asistent director/responsabil de functiune (studii superioare)
6	Coordonator proiect M1	Albert Andrea	242101 manager proiect
7	Profesor în cadrul programului A doua ans M1		234201 profesor in invatamantul prescolar
8	Responsabil activitati extrascolare i extracurriculare M1		234101 profesor in invatamantul primar
9	Coordonator activitati proiect M2	Porojan Theodor Adrian	242101 manager proiect
10	Expert grup tinta M2		242213 expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene
11	Responsabil consiliere profesionala M2		242315 consilier vocational
12	Expert consiliere profesionala M2		242315 consilier vocational
13	Facilitator comunitar M2		242213 expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene
14	Expert job-club si mediere M2		242301 consilier forta de munca si somaj
15	Responsabil formare profesional M2		242406 manager de formare
16	Formator de tip C M2		242401 formator
17	Formator de tip D M2		242401 formator

18	Evaluator comisie examen cursuri M2		242405	evaluator de competente profesionale
19	Consultant dezvoltare anteprenoriala M2		263107	consultant in management
20	Expert reprezentant al mediului de afaceri M2		241262	expert in management activitati investitionale
21	Expert reprezentant al patronatului M2		241262	expert in management activitati investitionale
22	Expert reprezentant al sistemului financiar – bancar M2		241106	controlor de gestiune
23	Responsabil comunicare M2		243201	specialist in relatii publice
24	Expert non-discriminare M2		242230	expert egalitate de anse
25	Expert comunicare grup vulnerabil M2		243201	specialist in relatii publice
26	Expert audio-video M2		265430	producator audiovideo
27	Jurist M2		261903	expert jurist
28	Profesor în cadrul programului coal dup coal M1		234101	profesor in invatamantul primar
29	Profesor în cadrul programului or dini a de var M1		234201	profesor in invatamantul prescolar
30	Coordonator activitati M3	Székely Róbert	242101	manager proiect
31	Responsabil activitati specifice M3	Rakos Zsolt Levente	341201	asistent social nivel mediu
32	Asistent social M3		341201	asistent social nivel mediu
33	Asistent social M3		341201	asistent social nivel mediu
34	Mediator social M3		532902	mediator social
35	Asistent medical M3		325301	asistent medical comunitar
36	Asistent medical M3		325301	asistent medical comunitar
37	Asistent medical M3		325301	asistent medical comunitar
38	Medic M3		221108	medic medicina de familie
39	Psihopedagog M3		263412	psihopedagog
40	Administrator de cladire M3		515303	administrator imobile
41	Personal auxiliar M3		412001	secretara
42	Contabil M3		241104	referent de specialitate financiar-contabilitate
43	Coordonator partener M4	Kerecsi Hajnalka	242101	manager proiect
44	Asistent social principal M4	Sz cs Csutka Melinda	263501	asistent social nivel superior
45	Asistent social M4		341201	asistent social nivel mediu
46	Pedagog social M4	Dombay Imola	341202	pedagog social
47	Psiholog M4	Balint Szende Beáta	263411	psiholog
48	Facilitator de dezvoltare comunitara M4		341204	facilitator de dezvoltare comunitara
49	Asistent social M4		341201	asistent social nivel mediu
50	Pedagog social M4		341202	pedagog social
51	Coordonator activitati M5	Forro Huba	242101	manager proiect
52	Asistent social M5		341201	asistent social nivel mediu
53	Coordonator activitati M6	Kelemen Tibor	242101	manager proiect
54	Evaluator de competente profesionale M6	Ordog Eniko	242405	evaluator de competente profesionale
55	Evaluator de competente profesionale M6	Bende Orsolya Reka	242405	evaluator de competente profesionale
56	Consilier profesional M6	Ilyés Erzsébet	242411	evaluator in sistemul formarii profesionale continue
57	Consilier profesional M6	Kadar Ildikó	242404	inspector de specialitate formare, evaluare si selectie profesionala
58	Coordonator voluntariat M4		341204	facilitator de dezvoltare comunitara
59	kinetoterapeut M5		226405	kinetoterapeut



1.

Rol:

Manager de proiect - Lider

Nume persoan :

Pal Szabolcs Mihaly

Codul ocupaiei:

242101 manager proiect

Atribu ii:

Asigura implementarea cu succes a proiectului in vederea atingerii rezultatelor planificate prin proiect Stabileste sarcinile si responsabilitatile membrilor echipei de implementare conform fiselor de post coordoneaza activitatile din cadrul proiectului supervizand echipele tehnice, consultantii si alti colaboratori implicati asigura executarea in timp a activitatilor participa la sedintele de lucru a echipei de implementare si la toate evenimentele proiectului asigurand pregatirea adecvata a acestora asigura organizarea achizitiilor prevazute in proiect conform graficului Impreuna cu responsabilul financiar intocmeste cererile de plata/rambursare si pregateste documentatia cererilor de plata/rambursare, conform contractului de finantare Asigura realizarea activitatilor de informare si publicitate in conformitate cu prevederile Ctr de finantare si MIV Asigura circulatia informatiei in cadrul proiectului si pentru alte departamente ale organizatiei

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat

Studii superioare - 3 ani  
Studii de formare suplimentare specifice domeniului - 3 ani

Experien solicitat

Minim 5 ani experienta generala - 5 ani  
Minim 3 ani experienta specifica - 3 ani

Competen e solicitate

Bun organizator, lucru in echipa, managementul resurselor umane, materiale, financiare, motivare, leadership, planificare strategica, utilizator al programelor pentru calculator

Limbi str ine solicitate

	În elegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

Educa ie

Dec 2008 - Dec 2008

Manager de proiect  
Schultz Consulting  
Str. CONSTANTIN R DULESCU MOTRU nr. 23, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Oct 2003 - Iun 2007

Economist  
Universitatea Sapienta  
Str. Pia a Libert ii nr. 1, Municipiul Miercurea Ciuc, cod po tal -, jude ul Harghita, România

Mar 2010 - Mar 2010

Expert accesare fonduri structurale i de coeziune europene  
Expert Audit Group  
Str. B-Dul. Belvedere nr. 1, Municipiul One ti, cod po tal -, jude ul Bac u, România

Mar 2009 - Mar 2009

Program de formare/perfec ionare profesional – Managementul proiectelor cu finan are interna ional  
Ministerul Dezvolt rii Regionale i Locuin ei, Institutul Na ional de Administra ie, Centrul Regional de Formare Continu pentru Administra ia Public Local Sibiu  
Str. Bulevardul Victoriei nr. 2-4, Municipiul Sibiu, cod po tal -, jude ul Sibiu, România

Experien

Noi 2008 -

Inspector de specialitate consilier- proiecte  
Primaria Sfantu Gheorghe  
Str. 1 decembrie 1918 nr. 2, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România  
Inspector de specialitate consilier- proiecte. activitati legate de elaborarea, implementarea si urmarirea proiectelor cu posibilitati de finantare prin programe UE, etc.

Competen e

Bun organizator

Organizarea activitatilor din cadrul proiectului

Comunicare interpersonală

Asigura comunicarea in cadrul echipei de implementare, intre experti, intre parteneriat si terti, etc.

Managementul resurselor umane, materiale, financiare

Asigura coordonarea si utilizarea cu celeritate a tuturor resurselor

Limbi străine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A2 - Utilizator elementar nivel2	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A2 - Utilizator elementar nivel2
germana	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1

2.
- Rol:

Nume persoan :

Codul ocupa iei:

Atribu ii:

Responsabil financiar - Lider

Pataki Zsuzsanna

241204 expert financiar-bancar

Se asigura de: respectarea programului de lucru, in e o eviden contabil folosind conturi analitice distincte pentru Proiect, pregateste auditul financiar al proiectului, intocme te i prezint spre aprobare bugetul de venituri i cheltuieli.  
Sistemul contabil utilizat va fi in conformitate cu legislatia na ional in vigoare.  
Intocme te documentele justificative privind operatiile economice ale proiectului. Verific i asigur exactitatea datelor contabile. Supravegheaz inventarierea patrimoniului. Asigur actualizarea bugetului periodic conform schimb rilor i necesit ilor intervenite. Tine eviden a operatiunilor financiare – contabile ce deriv din programul de finantare.

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat

Studii superioare - 3 ani
- Experien solicitat

Minim 5 ani experienta in domeniul financiar-contabil - 5 ani
- Competen e solicitate

Cunostinte operare PC, Abilitati de comunicare, Capacitate de observare si distributivitate, Creativitate si spontaneitate, Abilitati de coordonare si motivare a echipei, Capacitatea de a evalua si a lua decizii, Flexibilitate si mobilitate

Curriculum vitae

- Educa ie

2010 - 2012

Diplom de licen  
Universitatea Babe Bolyai – Extensia Sfântu Gheorghe, Facultatea de tiin e Politice, Administrative i ale Comunic rii, Specializarea Administratie Public  
Str. Stadionului nr. 14, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România
- 2003 - 2006

Specializarea Administratie Public Local  
Universitatea Babe Bolyai – Colegiul Universitar din Sfântu Gheorghe, Facultatea de tiin e Politice, Administrative i ale Comunic rii,  
Str. Stadionului nr. 14, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România
- 1994 - 1998

Contabilitate, finant e i statistic  
Grupul colar Economic Administrativ i De Servicii  
Str. Crângului nr. 30, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România
- Experien

Sep 2011 -

Consilier asistent-Biroul buget  
Prim ria Municipiului Sfantu Gheorghe  
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România  
inerea eviden ei contabile pe subcapitole, titluri, articole i alineate de cheltuieli.
- Noi 2009 - Sep 2011

Agent de paz  
Direc ia de Asisten Comunitar , Sfântu Gheorghe  
Str. Lunca Oltului nr. 9, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România  
Asigurarea pazei i a protec iei locatariilor din blocul social
- Competen e

Competen e i abilit i tehnice

Utilizarea calculatorului. Cuno tin e de operare pe calculator, introducere, validare de date.

Limbi str ine cunoscute

engleza	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

3.
- Rol:**

Responsabil tehnic - Lider
- Nume persoan :**

László Csaba
- Codul ocupa iei:**

214903 inginer materiale de constructii
- Atribu ii:**

Responsabil pentru monitorizarea componentei tehnice a proiectului, prin urm rirea execu iei lucr rilor conform proiectului tehnic. Monitorizeaz respectarea normelor de protec ie a muncii, analizeaz ofertele de pre ale echipamentelor/ utilajelor/dot rilor, asigur o bun cooperare între managerul de proiect, responsabilul juridic si responsabilul financiar.

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat**

Studii superioare - 3 ani
- Experien solicitat**

Experienta generala - 5 ani
- Competen e solicitate**

Bun organizator, lucru in echipa, planificare strategica, gandire analitica

Curriculum vitae

Educa ie

1988 - 1992

Subinginer  
Universitatea Transilvania Brasov  
Str. Eroilor nr. 29, Municipiul Bra ov, cod po tal -, jude ul Bra ov, România

Experien

Apr 2003 -

Referent de specialitate  
Primaria Municipiului Sfantu Gheorghe  
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal 520008, jude ul Covasna, România  
Supravegherea si verificarea lucrarilor de reparatii si reabilitarea arterelor de circulatie si a altor terenuri apartinand domeniului public al municipiului Sf. Gheorghe.

Iun 1996 - Apr 2003

Subinginer  
SC Way Out SRL  
Str. Pescarilor nr. 3, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România  
Organizarea si coordonarea lucrarilor de constructii

Apr 1988 - Mai 1996

Functionar  
Consic SA  
Str. V Goldis nr. 2, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România  
Procurarea si repartizarea materialelor de constructii

Competen e

- Competente i abilit i sociale

Capacitate de adaptare la medii multiculturale, o buna capacitate de comunicare cu oameni de diferite nivele educationale, culturale, de varsta
- Competen e si aptitudini organizatorice

Capacitate de a coordona si de a lucra cu oamenii, de a desfasura activitati in echipa, bun organizator.
- Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului

Sistemul de operare Windows 2000, XP si pachetul MS Office: Word, Excel, Outlook, Power Point, Access.

Limbi str ine cunoscute

În alegere		Vorbire		Scriere
Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	

engleza	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

4. **Rol:** Responsabil juridic - Lider
- Nume persoan :** Sándor Kinga
- Codul ocupa ie:** 261103 consilier juridic
- Atribu ii:** Principalele atributii cuprind:coordonarea si supravegherea derularii achizitiilor publice,monitorizarea derularii contractelor incheiate si solutionarea aspectelor juridice.

#### Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare - 3 ani
- Experien solicitat** Minim 5 ani experienta generala - 5 ani
- Competen e solicitate** Bun organizator, Gandire analitica, Capacitate de sinteza si argumentare cunostinte juridice

#### Curriculum vitae

##### Educa ie

- 2003 - 2007 Diplom de absolvire - Func ionar superior  
Universitatea Babe -Bolyai, Colegiul Universitar Sfântu Gheorghe  
Str. Stadionului nr. 14, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România
- 1993 - 2003 Diplom de bacalaureat - Filologie  
Liceul Teoretic Székely Mikó  
Str. Gróf Mikó Imre nr. 1, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România

##### Experien

- 2004 - Referent de specialitate  
Prim ria Municipiului Sfântu Gheorghe  
Str. 1 December 1918 nr. 2, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România
- Redactarea proceselor-verbale ale edin elor Comisiilor de specialitate; redactarea convocatoarelor edin elor Consiliului Local; elaborarea proiectelor de hot rări i organizarea edin elor Consiliului Local; atribu ii legate de preg tirea recens mântului popula iei, precum i legate de alegerile locale i cele na ionale; participarea, inerea eviden ei particip rii consilierilor locali la edin ele Comisiilor de specialitate; aplicarea art. 36 i 37 din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului i a Camerei Deputa ilor, precum i pentru organizarea i func ionarea Autorit ii Electorale Permanente, cu modific rile i complet rile ulterioare; transmiterea Sesiz rilor de eviden a succesiunilor c tre Biroul de Eviden a Succesiunilor; aplicarea art. 6 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea func iilor i demnit ilor publice, pentru modificarea i completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiin area, organizarea i func ionarea Agen iei Na ionale de Integritate, precum i pentru modificarea i completarea altor acte normative, cu modific rile i complet rile ulterioare

##### Competen e

- Competen e i abilit i sociale Spirit de echip ; comunicativ ; bun credin ; organizarea, planificarea, rezolvarea problemelor ivite în procesul de munc
- Competente si cunostinte de utilizare a calculatorului Cunoa terea programelor: Excel, Word, internet,dobandite in mod autodidact

#### Limbi str ine cunoscute

engleza	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

5. **Rol:** Asistent manager/Secretar - Lider
- Nume persoan :** Simon Dorottya-Emese
- Codul ocupa iei:** 243217 asistent director/responsabil de functiune (studii superioare)
- Atribu ii:** Principalele responsabilitati se refera la:
- Asist managerul de proiect în implementarea prezentului proiect
  - Ajut la identificarea i rezolvarea problemelor ap rute; monitorizarea activit ilor;
  - Preg teste documenta ia, efectuarea de analize, realizarea planurilor i a bugetelor;
  - Completeaz Graficul de depunere a cererilor de rambursare privind estimarea depunerii cererilor de rambursare, care este parte integrant a Contractului de finan are.
  - Elaboreaz notific ri privind depunerea cererilor de rambursare, pe toat perioada de implementare a proiectului, notific ri care vor fi transmise OI de c tre beneficiar;
  - Intocme te, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, cererile de rambursare i rapoartele de progres, precum i documentele justificative ce înso esc cererea de rambursare în conformitate cu Instruc iuni de rambursare a cheltuielilor;

### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare - 3 ani

**Experien solicitat** Experienta generala - 3 ani

**Competen e solicitate** Cuno tin e de operare PC: Word, Excel; Adobe Reader, Power Point. Inteligen a (gândire logic , memorie, capacitate de analiz i sintez ); Capacitate de a prelucra informa iile, de a le interpreta i de a le valorifica

### Curriculum vitae

#### Educa ie

2008 - 2011 Diplom de licen  
Universitatea Babe -Bolyai, Sfântu Gheorghe  
Str. Stadionului nr. 14, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România

2003 - 2007 Diploma Bacalaureat  
Liceul Teoretic „Székely Mikó”  
Str. Gróf Mikó Imre nr. 1, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România

#### Experien

Oct 2014 - Inspector de specialitate, Cabinetul Primarului  
Primaria Municipiul Sfântu Gheorghe  
Str. 1Decembrie 1918 nr. 2, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România  
Efectuarea lucr rilor de secretariat i de fond

Mai 2013 - Oct 2014 Asistent  
Biroul Deputatul Parlamentar Markó Attila  
Str. Martinovics Ignac nr. 2, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România  
Efectuarea lucr rilor de secretariat i de fond

2008 - 2009 Bijutier necalificat  
Modarom  
Str. Republicii nr. 17, Municipiul Bra ov, cod po tal -, jude ul Bra ov, România  
Confec ionare si prelucrare din metale pre ioase (aur, argint)

#### Competen e

**Competen e i abilit i sociale** Colaborare în echip , 2 ani serviciul de voluntariat la Asocia ia „Regös”, Sfântu Gheorghe

**Competen e i aptitudini organizatorice** În timpul voluntariatului am fost pe func ii administrative i logistice, de care a apar inut organizarea de diferite activit i.

**Competen e i aptitudini de utilizare a calculatorului** Am calificare de informatic din liceu, care demonstreaz un nivel mediu de gestionare a computerului i utilizarea pachetului de office. De asemenea, m ocup la un nivel de baz în programul statistic spss.

**Competen e i aptitudini artistice** Confec ionare de bijuterii, pe care l-am înv at timp de 2 luni la coala de formare de confec ionare a bijuteriilor „Perseo”, Floren a, Italia



Limbi strine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1
germana	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2
italiana	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

6.
- Rol:

Coordonator proiect M1

Nume persoan :

Albert Andrea

Codul ocupa iei:

242101 manager proiect

Atribu ii:

Coordoneaza intreg procesul de implementarea a activitatilor asumate de M1 - Scoala Godri Ferenc; Coordoneaza si organizeaza echipa de implementare a M1;- coordonator servicii si responsabili GT, Monitorizeaza implementarea activitatilor proiectului asumate de M1 si obtinerii rezultatelor estimate; Oferă feed-back in vederea dezvoltarii metodologiilor de lucru/ instrumente/ rapoarte ad-hoc ce privesc eficienta/eficacitatea implementarii proiectului si propune solutii in caz de blocaje in implementare sau probleme de organizare; Elaboreaza si transmite solicitantului situatii electronice/documente necesare raportarii catre autoritatea de raportare; Raporteaza catre MP;

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat

Studii superioare - 3 ani  
Formari suplimentare specifice domeniului de activitate al postului (management, marketing, planificare strategica s.a) - 3 ani
- Experien solicitat

Experienta in managementul proiectelor - 3 ani
- Competen e solicitate

Cunostinte solide de management general, marketing, management de proiect Cunostinte solide de operare PC: Word, Excell, Power Point

Curriculum vitae

- Educa ie

Oct 1994 - Iun 1998

Diploma licenta in filosofie  
Universitatea Babes Bolyai  
Str. Mihail Kog Iniceanu nr. 1, Municipiul Cluj-Napoca, cod po tal -, jude ul Cluj, România
- Experien

Sep 1998 -

Director  
PJ Godri Ferenc  
Str. Aleea Elevilor nr. 1, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România  
Pana in august 2014 -profesoara catedra de socio umane -istorie, din septembrie 2014 pana in prezent director al scolii
- Competen e

Competen e iabilit i sociale

Bun organizator, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, spirit de observatie, rabdare, capacitate de comunicare

Limbi strine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1	A2 - Utilizator elementar nivel2

7. **Rol:** Profesor în cadrul programului A doua ans M1  
**Nume persoan :**  
**Codul ocupa iei:** 234201 profesor in invatamantul prescolar  
**Atribu ii:** Responsabilit i :  
 •Generale :  
 R spunde de realizarea eficient a tuturor sarcinilor stabilite.  
 R spunde de întocmirea în mod corespunz tor, corect i la timp a documentelor i înregistr rilor necesare activit ii desf urate.  
 •Specifice:  
 R spunde de calitatea presta iei didactice  
 R spunde de actualizarea cuno tin elor i perfec ionarea preg tirii profesionale în ocupa ia de baz , precum i în ocupa ii înrudite.

#### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare in domeniu educational prescolar - 3 ani

**Experien solicitat** Experienta in domeniul educational prescolar - 3 ani

**Competen e solicitate** Sa aiba însușiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, sa aiba calitati psihice necesare (spirit de observatie, rabdare, viteza de reactie, capacitate de comunicare).

#### Curriculum vitae

8. **Rol:** Responsabil activitatii extrascolare i extracurriculare M1  
**Nume persoan :**  
**Codul ocupa iei:** 234101 profesor in invatamantul primar  
**Atribu ii:** Analiza curriculumului colar  
 Fundamentarea proiect rii didactice pe achizi iile anterioare ale elevilor  
 Stabilirea strategiilor didactice optime  
 Elaborarea documentelor de proiectare  
 Proiectarea activit ilor /experien elor de înv are care presupun utilizarea resurselor TIC  
 Actualizarea documentelor de proiectare didactic  
 Proiectarea activit ii extracurriculare

#### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare specifice postului - 3 ani

**Experien solicitat** Experienta in domeniu - 3 ani

**Competen e solicitate** Cunostinte operare PC Abilitati de comunicare Capacitate de observare si distributivitate  
 Creativitate si spontaneitate Abilitati de coordonare si motivare a echipei Capacitatea de a evalua si a lua decizii Flexibilitate si mobilitate

#### Curriculum vitae

9. **Rol:** Coordonator activitatii proiect M2  
**Nume persoan :** Porojan Theodor Adrian  
**Codul ocupa iei:** 242101 manager proiect  
**Atribu ii:** Coordoneaza intreg procesul de implementarea a activitatilor asumate de M2; Coordoneaza si organizeaza echipa de implementare a M2;- coordonator servicii si responsabili GT, consiliere si formare profesionala Monitorizeaza implementarea activitatilor proiectului asumate de M2 si obtinerii rezultatelor estimate; Oferă feed-back expertului coordonator servicii de ocupare integrate, in vederea dezvoltarii metodologiilor de lucru/ instrumente/ rapoarte ad-hoc ce privesc eficienta/eficacitatea implementarii proiectului si propune solutii in caz de blocaje in implementare sau probleme de organizare; Elaboreaza si transmite solicitantului situatii electronice/documente necesare raportarii catre autoritatea de raportare; Raporteaza catre MP;

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare - 3 ani

Experien solicitat Minim 10 ani experienta generala si minim 7 ani experienta specifica - 10 ani

Competen e solicitate Legislatia fundatiilor Cunostinte solide de management general, marketing, management de proiect Cunostinte solide de operare PC: Word, Excell, Power Point

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Curriculum vitae

Educa ie

1990 - 1995 Diploma Inginer  
Universitatea Politehnica Bucuresti-Facultatea de Electrotehnica – Specializarea masini Electrice Electrotehnica  
Str. Splaiul Independen ei nr. 313, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

1995 - 1996 Diploma Masterat  
Universitatea Politehnica Bucuresti-Facultatea de Electrotehnica  
Str. Splaiul Independen ei nr. 313, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

2006 - 2008 Master of Business Administration Diploma; Specializarea: Dezvoltarea Resurselor Umane, Management  
The University of Sheffield, UK  
Str. Western Bank nr. S10 2TN, West Ecclesfield, cod po tal -, jude ul Sheffield, United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

Experien

Dec 2014 - Director  
Centrul De Resurse Pentru Educatie si Formare Profesionala – CREFOP  
Str. Poenari nr. 1, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România  
Coordonarea si planificarea intregii activitati; Elaborarea strategiei de dezvoltare si urmarirea implementarii acesteia; Activitati de fund raising; Scrierea cererilor de finantare; Contacte cu autoritati centrale si locale; management al proiectelor.

Asigurarea coordonarii proiectelor Erasmus +:  
2014-1-RO01-KA204-002776 – Counselling via Social Media  
2014-1-TR01-KA200-013388 - Corporate Social Responsibility as key category for European employers, managers and stakeholders  
Tipul sau sectorul de activitate: Non guvernamental

Apr 2014 - Dec 2015 Manager proiect  
Centrul De Resurse Pentru Educatie si Formare Profesionala – CREFOP  
Str. Poenari nr. 1, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România  
Asigurarea func iei de “manager de proiect” si respectiv “Coordonator proiect” in proiectele:  
DRUMS: Promovarea unui model de dezvoltare sustenabila resursei umane din mediul rural (ID 132019)  
CRESA: Calificare , Recalificare , Educatie o Sansa pentru Angajati (ID 139105)  
Tipul sau sectorul de activitate: Non guvernamental

Sep 2013 - Mar 2014 Formator  
Centrul De Resurse Pentru Educatie si Formare Profesionala – CREFOP  
Str. Poenari nr. 1, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România  
Participarea la activitati specifice de formare profesionala in cadrul proiectului:  
2012-1-SE1-LEO05-11645 - Assessment of Social Skills for better possibilities for employment  
Tipul sau sectorul de activitate: Non guvernamental

Aug 2010 - Aug 2013	<p>Director executiv</p> <p>Organizatia Nationala a Persoanelor cu Handicap din Romania— ONPHR</p> <p>Str. Maresal Averescu nr. 17, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>Coordonarea si planificarea intregii activitati; Elaborarea strategiei de dezvoltare si urmarirea implementarii acesteia; Activitati de fund raising; Scrierea cererilor de finantare; Contacte cu autoritati centrale si locale; management al proiectelor</p> <p>Asigurarea func iei de "manager de proiect" in proiectele:</p> <p>"R.E.S.C.U.E." – Infiintarea unei Retele de Economie Sociala destinata integrarii profesionale a persoanelor cu dizabilitati, pornind de la experiente si bune practici in Uniunea Europeana</p> <p>Contract no. POSDRU/84/6.1/S/ID 57994</p> <p>Reteaua de Economie Sociala – o premisa pentru integrarea persoanelor cu dizabilitati pe piata muncii pe Piata Muncii</p> <p>Contract POSDRU/84/6.1/S/ID 56705</p> <p>"EXCELNET" - Înfiin area unei re ele de centre de excelen în furnizarea serviciilor de reabilitare i integrare profesional pentru persoane cu dizabilit i, ca grup vulnerabil pe pia a muncii</p> <p>Contract POSDRU/84/6.2/S/ 64251</p> <p>Asigurarea func iei de "coordonator national proiect" in proiectul:</p> <p>'HEAR POWER' – Skilled Worker for Hearing Aids (2009-1-AT1-LEO05-01203), Leonardo da Vinci</p> <p>Tipul sau sectorul de activitate: Non guvernamental</p>
Oct 2007 - Aug 2010	<p>Presedinte</p> <p>Centrul De Resurse Pentru Educatie si Formare Profesionala – CREFOP</p> <p>Str. Poenari nr. 1, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>Coordonarea si planificarea intregii activitati; Elaborarea strategiei de dezvoltare si urmarirea implementarii acesteia; Activitati de fund raising; Scrierea cererilor de finantare; Contacte cu autoritati centrale si locale; management al proiectelor</p> <p>Asigurarea func iei de "coordonator national" in proiectul:</p> <p>EDUKEY (504752-LLP-1-ES-GRUNTVIG-GMP) Grundtvig, proiecte multilaterale</p> <p>Tipul sau sectorul de activitate: Non guvernamental</p>
Aug 2007 - Noi 2007	<p>Short Term Expert</p> <p>Asociatia Romana Pentru Trasparenta (TI-RO)</p> <p>Str. Bd. Nicolae Balcescu, nr. 21, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>Moderator in cadrul Campaniei Nationale de Lupta Anticoruptie „Fara Spaga”</p> <p>Tipul sau sectorul de activitate: Promovarea transparentei si drepturilor omului</p>
Dec 2005 - Iul 2010	<p>Director General</p> <p>SC Educational Media Services SRL</p> <p>Str. Poenari nr. 1, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>Coordonarea si planificarea intregii activitati; Elaborarea strategiei de dezvoltare si urmarirea implementarii acesteia; Consultanta in Dezvoltarea Organizationala, in conceperea programelor</p> <p>Conceperea Scrierea cererilor de finantare; Contacte cu autoritati centrale si locale; management activitati proiecte europene transnationale.</p> <p>Asigurarea func iei de "coordonator national" in proiectele:</p> <p>Leonardo da Vinci EMC PRO – European Professional's Marketing Certification Programme (ES/06/B/F/PP-149525)</p> <p>Grundtvig - PAFTAH – Police And Fans Together Against Hoologanism (113975- CP-1-2004-1-BG- GRUNDTVIG -G1)</p> <p>Tipul sau sectorul de activitate: Consultanta in scrierea/managementul proiectelor de finantare, Producerea de materiale educationale si cursuri la distanta, Implementarea de proiecte europene de educatie si formare profesionala</p>
Feb 2004 - Noi 2005	<p>Director Departament Proiecte Europene</p> <p>Fundatia pentru Educatie si Dezvoltare Economico Sociala – IRECSON</p> <p>Str. Franceza nr. 16, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România</p> <p>Coordonarea si planificarea activitatii departamentului de proiecte europene; Activitati de fund raising; Scrierea cererilor de finantare; Contacte cu autoritati centrale si locale; management al proiectelor</p> <p>Conceperea Scrierea cererilor de finantare; Contacte cu autoritati centrale si locale; Initierea managementul proiectelor europene transnationale.</p> <p>Asigurarea func iei de "coordonator national" in proiectul:</p>

Sep 1997 - Feb 2004      Director General  
SC Elite Training & Development SRL  
Str. p-ta Alba Iulia nr. 5, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România  
Coordonarea si planificarea intregii activitati; Elaborarea strategiei de dezvoltare si urmarirea implementarii acesteia; Consultanta in Dezvoltarea Organizationala, in conceperea programelor de instruire, Concepere/ implementare programe de training, alte activitati de formare profesionala

Asigurarea func iei de “coordonator national” in proiectul:

WBT WORLD – Web Based Trainers’ Wide Open Resource for Learning and Development (B/02/B/F/PP 141052)

STECIT – Stimulating The Enterprises Creation Using Information Technology (RO/01/ /B/F/PP-141062)

INICI@ - Technical Training and Accreditation System for Entrepreneurs (E/02/B/F/PP-115849)

EST – Entrepreneurship Skills Transfer (I/01/B/F/PP-120672)  
Tipul sau sectorul de activitate: Conceperea/ Implementarea de proiecte de instruire pentru companii, consultanta in management, Consultanta in resurse umane, managementul proiectelor europene

1993 - 1995      Inginer  
ICPE-ME  
Str. Bd. Tudor Vladimirescu nr. 45, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România  
Participare in proiecte de cercetare specifice  
Tipul sau sectorul de activitate: Cercetare in domeniul masinilor electrice

**Competen e**

Competen e de comunicare      Lucrul in echipa, comunicare interpersonală, managementul resurselor umane, motivare, leadership, formare si faciilitare de procese de grup, retele si parteneriate inter-organizationale. Am condus numeroase procese de lucru in grup si am facilitat procese de planificare strategica.

Competen e organiza ionale/manageriale      Planificare strategica, management de program managementul crizelor, organizarea si planificarea fortei de munca, restructurare,

Competen e informatice      Utilizator experimentat a programelor pentru calculator, diferite sisteme de operare, Windows, OS/X, Unix, de la pachete tip MS Office la programe specializate de grafica, animatie, authoring, platforme educationale, etc.

Alte competen e      Formare – am absolvit cursuri de formare de formatori si am desfasurat activitati de formare – proiectare si livrare de programe de formare manageriala pentru organizatii internationale, corporatii si neguvernamentale

**Limbi str ine cunoscute**

	În elegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1
franceza	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

10.      **Rol:**      Expert grup tinta M2
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:**      242213 expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene
- Atribu ii:**      Asigura suport in procesul de organizare a sesiunile de informare si inscriere a GT in proiect si mentinerea membrilor grupului tinta in cadrul masurile de ocupare;  
Asigura o legatura cu acestia si suport pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor proiectului;  
Monitorizeaza grupul tinta;  
Centralizeaza formularele; completeaza situatii saptamanale cu datele persoanelor inregistrate si le transmite catre Coordonator activitati  
Asigura suport in realizarea metodologiei de selectie GT



Asigura suport in validarea apartenentei la GT a beneficiarilor inscrisi: verificare administrativa doc; raportare etc;  
 Participa la sesiunile de informare organizate in vederea inregistrarii GT;  
 Elaboreaza si transmite echipei de management situatii electronice necesare raportarii catre autoritati;

#### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare finalizate - 3 ani

**Experien solicitat** experienta profesionala specifica - 1 ani

**Competen e solicitate** Cunostinte operare PC  
 Abilitati de comunicare  
 Capacitate de observare si distributivitate  
 Creativitate si spontaneitate  
 Capacitatea de a evalua si a lua decizii  
 Flexibilitate si mobilitate

#### Limbi str ine solicitate

	În elegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

#### Curriculum vitae

11. **Rol:** Responsabil consiliere profesionala M2
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 242315 consilier vocational
- Atribu ii:** Planifica, coordoneaza si organizeaza activitatea de consiliere si orientare profesionala  
 Dezvolta si disemineaza metodologia de lucru  
 Participa la organizarea si furnizarea masurilor de sprijin pentru gasirea unui loc de munca:  
 Consiliere profesionala si Mediere pe piata muncii  
 Coordoneaza activitatea Expertilor consiliere profesionala si Expertului job-club si mediere  
 Asigura suport si monitorizare expertilor consiliere profesionala in planificarea si organizarea sedintelor de consiliere profesionala individuala si de grup si activitatilor de mediere pe piata muncii, conform graficului propus si atingerii rezultatelor estimate  
 Asigura suport si monitorizare expertului Job Club si mediere in derularea activitatilor de mediere pe piata muncii, conform graficului propus si atingerii rezultatelor estimate  
 Raporteaza catre expertul Coordonator activitati M2 situatiile actualizate (situatia consilierii profesionale si medierii pe piata muncii, numar de participanti, programari)

#### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare finalizate - 3 ani  
 Formari suplimentare specifice domeniului de activitate al postului (psihologie, pedagogie, drept sau consiliere s.a)  
 - 3 ani

**Experien solicitat** Experienta profesionala specifica  
 - 6 ani

**Competen e solicitate** Cunostinte operare PC  
 Abilitati de comunicare  
 Capacitate de observare si distributivitate  
 Creativitate si spontaneitate  
 Abilitati de coordonare si motivare a echipei  
 Capacitatea de a evalua si a lua decizii  
 Flexibilitate si mobilitate

#### Limbi str ine solicitate

engleza	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	

Curriculum vitae

12.

Rol:

Expert consiliere profesionala M2

Nume persoan :

Codul ocupa iei:

242315 consilier vocational

Atribu ii:

Srijina dezvoltarea si diseminarea metodologiei de lucru;

Furnizeaza masurile de sprijin in gasirea unui loc de munca pt GT: Consiliere profesionala, Mediere pe piata muncii si Competente antreprenoriala;

Furnizeaza sedintele de consiliere profesionala individuala si de grup si activitatile de mediere pe piata muncii,cf graficului propus si atingerii rezultatelor estimate pentru grupul tinta;

Aplica instrumentele de lucru conform metodologiilor realizate in cadrul proiectului;

Furnizeaza cu expertul Job Club si mediere pe piata muncii activitati de mediere pe piata muncii, conform graficului propus si atingerii rezultatelor estimate;

Raporteaza catre expertul Responsabil consiliere profesionala situatiile actualizate (situatia consilierii profesionale si medierii pe piata muncii, numar de participanti)

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat

studii superioare finalizate  
- 3 ani
- Experien solicitat

experienta profesionala specifica  
- 3 ani
- Competen e solicitate

Cunostinte operare PC

Abilitati de comunicare

Capacitate de observare si distributivitate

Creativitate si spontaneitate

Capacitatea de a evalua si a lua decizii

Flexibilitate si mobilitate

Limbi str ine solicitate

engleza	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	

Curriculum vitae

13.

Rol:

Facilitator comunitar M2

Nume persoan :

Codul ocupa iei:

242213 expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene

Atribu ii:

Asigura suport in procesul de organizare a sesiunilor de informare si consiliere si men inerea membrilor grupului tinta in cadrul masurile de ocupare.

Asigura o legatura cu acestia si suport pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor proiectului.

Centralizeaza formularele; completeaza situatii saptamanale cu datele persoanelor inregistrate si le transmite catre Coordonator activitati;

Participa la sesiunile de informare organizate in cadrul proiectului

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat

studii superioare finalizate  
- 3 ani
- Experien solicitat

**Competen e solicitate**      Cunostinte operare PC  
Abilitati de comunicare  
Capacitate de observare si distributivitate  
Creativitate si spontaneitate  
Capacitatea de a evalua si a lua decizii  
Flexibilitate si mobilitate

**Limbi str ine solicitate**

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

**Curriculum vitae**

14.
- Rol:**

Expert job-club si mediere M2
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:**

242301 consilier forta de munca si somaj
- Atribu ii:**

Furnizeaza masurile de sprijin in gasirea unui loc de munca pt GT: Mediere pe piata muncii;  
Furnizeaza sedintele de mediere individuala conform graficului propus si atingerii rezultatelor estimate pentru grupul tinta;  
Furnizeaza sedintele de Job Club conform graficului propus si atingerii rezultatelor estimate pentru grupul tinta;  
Participa la organizarea evenimentelor de tip : Bursa Locurilor de Munca;  
Aplica instrumentele de lucru conform metodologiilor realizate in cadrul proiectului;  
Raporteaza catre expertul Responsabil consiliere profesionala situatiile actualizate (situatia activ de mediere pe piata muncii, numar de participanti, programari cat si rezultatele acestora);

**Cerin e din fi a postului**

**Educa ie solicitat**      studii superioare finalizate - 3 ani

**Experien solicitat**      experienta profesionala specifica  
- 3 ani

**Competen e solicitate**      Cunostinte operare PC  
Abilitati de comunicare  
Capacitate de observare si distributivitate  
Creativitate si spontaneitate  
Capacitatea de a evalua si a lua decizii  
Flexibilitate si mobilitate

**Limbi str ine solicitate**

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

**Curriculum vitae**

15.
- Rol:**

Responsabil formare profesional M2
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:**

242406 manager de formare
- Atribu ii:**

Participa la dezvoltarea si diseminarea metodologiei de formare profesionala, realizarea pachetelor de curs  
Participa la organizarea si furnizarea activitatilor de formare profesionala  
Coordoneaza activitatea Formatorilor  
Sustine si monitorizeaza activitatea Comisii evaluare formare profesionala;  
Asigura suport si monitorizare expertilor formatori in planificarea, organizarea si derularea

programelor de formare profesioanala conform graficului propus si atingerii rezultatelor estimate;  
 Asigura suport si monitorizare expertilor formatori in organizarea evaluarii si certificarii persoanelor participante la programele de formare;  
 Asigura suport si monitorizare expertilor formatori in adaptarea la nevoile GT a pachetelor de cursuri de calificare;  
 Raporteaza catre expertul Coordonator activitati M1 situatiile actualizate (situatia cursurilor, numar de participanti, programari cat si rezultatele acestora);

#### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** studii superioare finalizate  
 - 3 ani

**Experien solicitat** experienta profesionala specifica  
 - 6 ani

**Competen e solicitate** Comunicare si relationare interpersonală, organizarea resurselor si stabilirea priorităților  
 Cunostinte operare PC  
 Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza si de a le prezenta sub forma de rapoarte  
 Capacitatea de a evalua si a lua decizii

#### Limbi str ine solicitate

engleza	În alegere		Vorbire		Sciere
	Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

#### Curriculum vitae

16. **Rol:** Formator de tip C M2

**Nume persoan :**

**Codul ocupa iei:** 242401 formator

**Atribu ii:** Livreaz cursuri în domeniul s u de activitate cu respectarea planificarilor activitatilor de formare si a graficului proiectului;  
 Este responsabil de furnizarea cursului;  
 Elaboreaza materiale de interes pentru curs si adapteaza materialele existente la particularitățile GT;  
 Participa la diferite sedinte si evenimente destinate formării profesionale in cadrul proiectului, asigurand pregătirea adecvata a acestora atunci cand este cazul;  
 Particip la examenul final în comisia de evaluare din partea Funda iei CREFOP;  
 Prelucreez statistic fi ele de feedback i pune în aplicare m suri de cre tere a calit ii procesului de formare;  
 Intocmeste corect si la timp listele de prezenta si alte documentatii specifice activitatii de formare;  
 Particip la elaborarea documentelor necesare pentru Cererile de Rambursare în cadrul proiectului;

#### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** studii superioare finalizate  
 diploma de formator - 3 ani

**Experien solicitat** experienta profesionala specifica  
 - 2 ani

**Competen e solicitate** Abilitati de comunicare  
 Capacitate de observare si distributivitate  
 Creativitate si spontaneitate  
 Capacitatea de a evalua si a lua decizii  
 Flexibilitate si mobilitate

#### Limbi str ine solicitate

În alegere		Vorbire		Sciere
Audi ie	Sciere	Conversa ie	Pronun ie	

engleza	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	

Curriculum vitae

17.

Rol:

Formator de tip D M2

Nume persoan :

Codul ocupa iei:

242401 formator

Atribu ii:

Livreaz cursuri în domeniul s u de activitate cu respectarea planificarilor activitatilor de formare si a graficului proiectului;

Este responsabil de furnizarea cursului;

Elaboreaza materiale de interes pentru curs si adapteaza materialele existente la particularitatile GT;

Participa la diferite sedinte si evenimente destinate formarii profesionale in cadrul proiectului, asigurand pregatirea adecvata a acestora atunci cand este cazul;

Prelucreaz statistic fi ele de feedback i pune în aplicare m suri de cre tere a calit ii procesului de formare;

Intocmeste corect si la timp listele de prezenta si alte documentatii specifice activitatii de formare;

Particip la elaborarea documentelor necesare pentru Cererile de Rambursare în cadrul proiectului;

Mentine relatii profesionale cu toti participantii la proiect;

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat

studii superioare finalizate

diploma de formator - 3 ani
- Experien solicitat

experienta profesionala specifica - 2 ani
- Competen e solicitate

Abilitati de comunicare

Capacitate de observare si distributivitate

Creativitate si spontaneitate

Capacitatea de a evalua si a lua decizii

Flexibilitate si mobilitate

Limbi str ine solicitate

engleza	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	

Curriculum vitae

18.

Rol:

Evaluator comisie examen cursuri M2

Nume persoan :

Codul ocupa iei:

242405 evaluator de competente profesionale

Atribu ii:

"Verifica condi iile tehnice de desf urare a examenului de absolvire a cursurilor;

Stabileste subiectele pentru probele examenului de absolvire a cursurilor;

I ntocmeste documenta ia aferenta examenului ;

Intocmeste PV cu privire la modul de organizare i desf urare a examenului de absolvire;

Evalueaza participantii la examenul de absolvire a cursurilor;"

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat

studii superioare finalizate - 3 ani
- Experien solicitat



**Competen e solicitate**      Abilitati de comunicare  
Capacitate de observare si distributivitate  
Creativitate si spontaneitate  
Capacitatea de a evalua si a lua decizii  
Flexibilitate si mobilitate

**Limbi str ine solicitate**

engleza	În elegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

**Curriculum vitae**

19.                      **Rol:**              Consultant dezvoltare anteprenoriala M2

**Nume persoan :**

**Codul ocupa iei:**              263107 consultant in management

**Atribu ii:**              Particip la stabilirea cadrului procedural la nivel de proiect;  
   Organizeaza activit i de asistenta i consultanta anteprenorial ;  
   Desf oara sesiuni de asistenta i consultanta anteprenorial ;  
   Preg tirea materialelor pentru asisten i consultanta pentru infiintarea companiei;  
   Prezentarea rezultatelor ob inute în cadrul sesiunilor de asistenta i consultanta anteprenorial ;  
   Particip la organizarea, derularea si evaluarea i selec ia planurilor de afaceri în cadrul  
   concursurilor organizate;  
   Particip la dezvoltarea con inutului materialelor de informare pentru participa ii la programul de  
   asistenta anteprenorial ;  
   Planifica împreun cu echipa de management toate subactivitatilor pentru dezvoltarea culturii i  
   spiritului anteprenorial;

**Cerin e din fi a postului**

**Educa ie solicitat**              studii superioare finalizate  
   - 3 ani

**Experien solicitat**              experienta profesionala specifica  
   - 6 ani

**Competen e solicitate**      Cunostinte operare PC  
Abilitati de comunicare  
Capacitate de observare si distributivitate  
Creativitate si spontaneitate  
Abilitati de coordonare si motivare a echipei  
Capacitatea de a evalua si a lua decizii  
Flexibilitate si mobilitate

**Limbi str ine solicitate**

engleza	În elegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

**Curriculum vitae**

20.                      **Rol:**              Expert reprezentant al mediului de afaceri M2

**Nume persoan :**

**Codul ocupa iei:**              241262 expert in management activitati investitionale

**Atribu ii:**              "Participa ca si membru in comisia de evaluare a planurilor de afaceri din cadrul concursului de  
   planuri de afaceri realizat in cadrul proiectului.  
   Evalueaza planurile de afaceri conform metodologiei si grilei de evaluare;  
   Acorda punctaje planurilor de afacere conform grilei de evaluare;

Centralizeaza si verifica contestatiile aferente rezultatelor obtinute de planurile de afacere;  
 Selecteaza planurile de afaceri pe baza metodologiei de selectie a planurilor de afaceri  
 Comunica rezultatele evaluarii planurilor de afacere Coordonatorului activitati."

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat      studii superioare finalizate
- formari suplimentare specifice domeniului de activitate al postului (consultanta, elaborare planuri de afaceri, e s.a) - 3 ani
- Experien   solicitat      experienta profesionala specifica - 6 ani
- Competen e solicitate      "Cunostinte operare PC  
 Abilitati de comunicare  
 Capacitate de observare si distributivitate  
 Creativitate si spontaneitate  
 Abilitati de coordonare si motivare a echipei  
 Capacitatea de a evalua si a lua decizii  
 Flexibilitate si mobilitate

Limbi str ine solicitate

engleza	În elegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

21.                      Rol:      Expert reprezentant al patronatului M2
- Nume persoan :
- Codul ocupa iei:      241262 expert in management activitati investitionale
- Atribu ii:      "Participa ca si membru in comisia de evaluare a planurilor de afaceri din cadrul concursului de planuri de afaceri realizat in cadrul proiectului.  
 Evalueaza planurile de afaceri conform metodologiei si grilei de evaluare;  
 Acorda punctaje planurilor de afacere conform grilei de evaluare;  
 Centralizeaza si verifica contestatiile aferente rezultatelor obtinute de planurile de afacere;  
 Selecteaza planurile de afaceri pe baza metodologiei de selectie a planurilor de afaceri  
 Comunica rezultatele evaluarii planurilor de afacere Coordonatorului activitati."

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat      "studii superioare finalizate
- formari suplimentare specifice domeniului de activitate al postului (consultanta, elaborare planuri de afaceri, e s.a)" - 3 ani
- Experien   solicitat      experienta profesionala specifica - 6 ani
- Competen e solicitate      "Cunostinte operare PC  
 Abilitati de comunicare  
 Capacitate de observare si distributivitate  
 Creativitate si spontaneitate  
 Abilitati de coordonare si motivare a echipei  
 Capacitatea de a evalua si a lua decizii  
 Flexibilitate si mobilitate  
 "

Limbi str ine solicitate

engleza	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	

Curriculum vitae

22.

Rol:

Expert reprezentant al sistemului financiar – bancar M2

Nume persoan :

Codul ocupa iei:

241106 controlor de gestiune

Atribu ii:

"Participa ca si membru in comisia de evaluare a planurilor de afaceri din cadrul concursului de planuri de afaceri realizat in cadrul proiectului.  
Evalueaza planurile de afaceri conform metodologiei si grilei de evaluare;  
Acorda punctaje planurilor de afacere conform grilei de evaluare;  
Centralizeaza si verifica contestatiile aferente rezultatelor obtinute de planurile de afacere;  
Selecteaza planurile de afaceri pe baza metodologiei de selectie a planurilor de afaceri  
Comunica rezultatele evaluarii planurilor de afacere Coordonatorului activitati."

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat

"studii superioare finalizate  
  
formari suplimentare specifice domeniului de activitate al postului (consultanta, elaborare planuri de afaceri, e s.a)"  
- 3 ani
- Experien solicitat

experienta profesionala specifica  
- 6 ani
- Competen e solicitate

"Cunostinte operare PC  
Abilitati de comunicare  
Capacitate de observare si distributivitate  
Creativitate si spontaneitate  
Abilitati de coordonare si motivare a echipei  
Capacitatea de a evalua si a lua decizii  
Flexibilitate si mobilitate  
"

Limbi str ine solicitate

engleza	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	

Curriculum vitae

23.

Rol:

Responsabil comunicare M2

Nume persoan :

Codul ocupa iei:

243201 specialist in relatii publice

Atribu ii:

"Dezvolta si disemineaza metodologiilor de lucru, elaborarea materialelor informative, organizarea evenimentelor pentru subactivitatea A12.1  
Elaboreaza conceptul si planificarea, campaniei  
Coordoneaza organizarea si desfasurarea campaniei  
Coordoneaz evenimentele din cadrul campaniei de con tientizare;  
Participa la organizarea si furnizarea actiunilor de facilitare si mediere pentru identificare si consolidarea parteneriate cu actori institutionali relevanti;  
Raporteaza catre expertul Coordonator activitati P1 situatiile actualizate (situatia activitatii A12, numar de participanti, programari)  
participa la intalniri si mese rotunde cu stakeholderii, actiuni de infomare in comunitate, campanie in media locala, etc.  
Elaboreaza comunicate de presa referitoare la campanii de informare si constientizare  
Coordoneaza monitorizarea campaniei, iar la finalul proiectului va face o evaluare a campaniei. "

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat	"studii superioare finalizate  formari suplimentare specifice domeniului de activitate al postului (comunicare, relatii publice s.a) " - 3 ani
Experien solicitat	experienta profesionala specifica - 6 ani
Competen e solicitate	"Cunostinte operare PC Abilitati de comunicare Capacitate de observare si distributivitate Creativitate si spontaneitate Abilitati de coordonare si motivare a echipei Capacitatea de a evalua si a lua decizii Flexibilitate si mobilitate

Limbi str ine solicitate

engleza	În elegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

24.	Rol:	Expert non-discriminare M2
	Nume persoan :	
	Codul ocupa iei:	242230 expert egalitate de anse
	Atribu ii:	Particip la preg tirea documenta iei necesare pentru campaniile de con tientizare; Participa la dezvoltarea si diseminarea metodologiilor de lucru, elaborare materiale informative, organizare evenimente pentru subactivitatea A12.1 Asigura suport la crearea conceptului campaniei si planificarea acesteia, la organizarea si desfasurarea acesteia Participa la organizarea si furnizarea actiunilor de facilitare si mediere pentru identificare si consolidarea parteneriate cu actori institutionali relevanti; Organizeaza intalniri si mese rotunde cu stakeholderii, actiuni de infomare in comunitate, campanie in media locala, etc. Transmite comunicate de presa referitoare la campanii de informare si constientizare Asigura monitorizarea campaniei pe tot parcursul implementarii activitatii Organizeaz baza de date cu poten ialii participan i conform tipului de eveniment i publicului int identificat cu date actuale, specifice, concrete i veridice;

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat	"studii superioare finalizate  formari suplimentare specifice domeniului de activitate al postului (comunicare, relatii publice s.a) " - 3 ani
Experien solicitat	experienta profesionala specifica - 1 ani
Competen e solicitate	"Cunostinte operare PC Abilitati de comunicare Capacitate de observare si distributivitate Creativitate si spontaneitate Abilitati de coordonare si motivare a echipei Capacitatea de a evalua si a lua decizii Flexibilitate si mobilitate

Limbi str ine solicitate

engleza	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	

Curriculum vitae

25.

Rol:

Expert comunicare grup vulnerabil M2

Nume persoan :

Codul ocupa iei:

243201 specialist in relatii publice

Atribu ii:

Mentine relatia cu persoanele din GT, participante la activitatile proiectului in vederea derularii activitatilor de care raspunde, in timp si la standardele cerute;  
Participa la organizarea de evenimente, conferinte, workshop-uri, campanii etc. organizate in cadrul proiectului  
Mentine activ GT al proiectului in activitatile sociale desfasurate  
Colaboreaza cu Expertul audio-video in vederea realizarii filmelor didactice pentru diverse profesii

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat

studii superioare finalizate  
- 3 ani
- Experien solicitat

experienta profesionala specifica  
- 3 ani
- Competen e solicitate

"Cunostinte operare PC  
Abilitati de comunicare  
Capacitate de observare si distributivitate  
Creativitate si spontaneitate  
Capacitatea de a evalua si a lua decizii  
Flexibilitate si mobilitate"

Limbi str ine solicitate

engleza	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	

Curriculum vitae

26.

Rol:

Expert audio-video M2

Nume persoan :

Codul ocupa iei:

265430 producator audiovideo

Atribu ii:

Colaboreaza cu producatorul si Expertul comunicare grup vulnerabil si isi aduce contributia, din punct de vedere artistic si tehnic, la realizarea filmelor didactice;  
Inregistreaza si copiaza materialele audio-video la indicatiile si in prezenta producatorului si Expertului comunicare grup vulnerabil;  
Editeaza imaginile care au fost înregistrate, aducandu-le o serie de imbunatatiri din punctul de vedere al luminozitatii, claritatii imaginii, sunetului, incadraturii, etc;  
Postproceseaza materialele audio-video;  
Monitorizeaza permanent sunetul si imaginea materialelor montate, inregistrate, copiate sau titrate si raspunde calitatea tehnica a acestora;

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat

studii superioare finalizate  
- 3 ani
- Experien solicitat

experienta profesionala specifica  
- 1 ani
- Competen e solicitate



"Cunostinte operare PC  
Abilitati de comunicare  
Capacitate de observare si distributivitate  
Creativitate si spontaneitate  
Capacitatea de a evalua si a lua decizii  
Flexibilitate si mobilitate"

Limbi str ine solicitate

engleza	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

27.

Rol:

Jurist M2

Nume persoan :

Codul ocupa iei:

261903 expert jurist

Atribu ii:

Ofera consultant cu privire la: infiintarea de intreprinderi - procedura, acte necesare, demersuri prealabile (obtinere declaratii notariale, depunere capital social, obtinere avize prealabile), consultanta referitoare la orice tip de intreprinderi si alegerea formei de organizarea cea mai potrivite pentru activitatea desf surat ; redactarea de acte societare - acte constitutive, declaratii pe proprie r spundere; atestarea identit tii p rtilor, a continutului si a datei actelor care necesita autentificare, in conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995; asistarea si reprezentarea beneficiarilor din proiect in relatia cu Registrul Comertului / Judec torie / alte institutii in cadrul formalit tilor de infiintare si autorizare a activit tilor pe care le vor desf sura - obtinerea rezerv rii denumirii, depunerea dosarelor de inmatriculare si autorizare a societ tii, ridicarea dovezilor privind infiintarea firmelor;

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat       studii superioare finalizate  
- 3 ani

Experien solicitat       experienta profesionala specifica  
- 6 ani

Competen e solicitate       "Cunostinte operare PC  
Abilitati de comunicare  
Capacitate de observare si distributivitate  
Creativitate si spontaneitate  
Capacitatea de a evalua si a lua decizii  
Flexibilitate si mobilitate"

Limbi str ine solicitate

engleza	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

28.

Rol:

Profesor în cadrul programului coal dup coal M1

Nume persoan :

Codul ocupa iei:

234101 profesor in invatamantul primar

Atribu ii:

Responsabilit i :

- Generale :  
R spunde de realizarea eficient a tuturor sarcinilor stabilite.  
R spunde de întocmirea în mod corespunz tor, corect i la timp a documentelor i înregistr rilor necesare activit ii desf urate.
- Specifice:  
R spunde de calitatea presta iei didactice

R spunde de actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite.

#### Cerințe din fișa postului

**Educație solicitată** Studii superioare - 3 ani

**Experiență solicitată** Experiența în domeniu - 3 ani

**Competențe solicitate** Cunoștințe operare PC Abilități de comunicare Capacitate de observare și distributivitate Creativitate și spontaneitate Abilități de coordonare și motivare a echipei Capacitatea de a evalua și a lua decizii Flexibilitate și mobilitate

#### Curriculum vitae

---

29. **Rol:** Profesor în cadrul programului grădiniță de vară M1  
**Nume persoană :**  
**Codul ocupației:** 234201 profesor în învățământul prescolar  
**Atribuții:**  
Responsabilități:  
• Generale :  
R spunde de realizarea eficientă a tuturor sarcinilor stabilite.  
R spunde de întocmirea în mod corespunzător, corect și la timp a documentelor și înregistrărilor necesare activității desfășurate.  
• Specifice:  
R spunde de calitatea prestației didactice  
R spunde de actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite.

#### Cerințe din fișa postului

**Educație solicitată** Studii superioare - 3 ani

**Experiență solicitată** Experiența în domeniu - 3 ani

**Competențe solicitate** Cunoștințe operare PC Abilități de comunicare Capacitate de observare și distributivitate Creativitate și spontaneitate Abilități de coordonare și motivare a echipei Capacitatea de a evalua și a lua decizii Flexibilitate și mobilitate

#### Curriculum vitae

---

30. **Rol:** Coordonator activități M3  
**Nume persoană :** Székely Róbert  
**Codul ocupației:** 242101 manager proiect  
**Atribuții:** Coordonează întreg procesul de implementare a activităților asumate de M3; Coordonează și organizează echipa de implementare a M3;- coordonator servicii și responsabili GT, Monitorizează implementarea activităților proiectului asumate de M3 și obținerea rezultatelor estimate; Propune soluții în caz de blocaje în implementare sau probleme de organizare; Elaborează și transmite solicitantului situații electronice/documente necesare raportării către autoritatea de raportare; Raportează către liderul proiectului;

#### Cerințe din fișa postului

**Educație solicitată** Studii superioare - 3 ani

**Experiență solicitată** Experiența specifică - 3 ani

**Competențe solicitate** Cunoștințe solide de management general, marketing, management de proiect Cunoștințe solide de operare PC: Word, Excell, Power Point

Curriculum vitae

Educa ie

Sep 2006 - Feb 2010      Economia turismului  
Universitatea Babes Bolyai  
Str. Stadionului nr. 14, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po    tal 520081, jude ul Covasna, România

Experien

Apr 2016 -      Administrator proiect – Proiect pentru copii de etnie roma  
Asociatia Serviciul de Ajutor Maltez Cluj Napoca  
Str. Nuferilor nr. 1,    Jude ul Cluj, cod po    tal -, jude ul Cluj, România

Ian 2008 -    2014      Sef birou  
UDMR Teritorial Trei Scaune  
Str. Martinovics Ignac nr. 2, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po    tal 520009, jude ul Covasna, România  
Politica, relatii cu publicul, comunicare cu primarii, scrierea proiectelor

Competen e

Competen e    i abilit    i sociale      Sunt un om care stie sa lucreze in echipa. De 14 ani sunt voluntar la Serviciul de Ajutor Maltez  
Conducator grupa de tineret, Conduc    tor de tineret pe plan national.  
În conducere pe plan International „Network for 9 nations”

Competen e    i aptitudini organizatorice      Spiritului de echip    , bune abilitati de comunicare am câ    tîgat în timpul activit    ii mele ca manager de birou.

Competen e    i aptitudini de utilizare a calculatorului      Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint, Internet explorer, Windows Explorer, Corel Draw

Alte competen e    i aptitudini      Capacitatea de adaptare rapid    la mediu

Limbi str    ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	A2 - Utilizator elementar nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	A2 - Utilizator elementar nivel2
engleza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2

31.                      Rol:      Responsabil activitati specifice M3

                         Nume persoan :      Rakos Zsolt Levente

                         Codul ocupa iei:      341201 asistent social nivel mediu

                         Atribu ii:              Abilitate pentru munca precisa, abilitati de operare pe calculator, conducere, coordonare, atentie, perseverenta, responsabilitate.

Cerin e din fi    a postului

Educa ie solicitat      Studii superioare - 3 ani

Experien    solicitat      Experienta in domeniu - 5 ani

Competen e solicitate      Comunicare si relationare interpersonală, organizarea resurselor si stabilirea prioritătilor Cunostinte operare PC Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza si de a le prezenta sub forma de rapoarte Capacitatea de a evalua si a lua decizii

Curriculum vitae

Educa ie

Oct 2007 - Iun 2010      Asistent Social  
Facultatea de Sociologie si asistenta Sociala Bucuresti  
Str. Schitu Magureanu nr. 9, Municipiul Bucure    ti, cod po    tal -, jude ul Bucure    ti, România

## Experien

Iul 2013 -	Asistent social Serviciul de Ajutor Maltez în România filiala Sfântu Gheorghe Str. Pescarilor nr. 34B, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România
Noi 2005 -	Asistent social DGASPC Covasna Str. Presei nr. 8A, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România in cadrul compartimentului de evaluare initiala, repatriere, consiliere, etc.
Mar 2002 - Sep 2005	Asistent social Primaria Berveni Str. Herman Otto nr. 349, Berveni, cod po tal -, jude ul Satu Mare, România Asistent social al comunei

## Competen e

Competente personale	Abilitate pentru munca precisa, abilitati de operare pe calculator, conducere, coordonare, atentie, perseverenta, responsabilitate.
----------------------	---

## Limbi str ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2
rusa	A2 - Utilizator elementar nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1

32.	<b>Rol:</b>	Asistent social M3
	<b>Nume persoan :</b>	
	<b>Codul ocupa iei:</b>	341201 asistent social nivel mediu
	<b>Atribu ii:</b>	Activitati administrative, responsabilitati sociale, servicii sociale pentru persoane fara adapost, pentru copii si mame
	<b>Cerin e din fi a postului</b>	
	<b>Educa ie solicitat</b>	Studii superioare - 3 ani
	<b>Experien solicitat</b>	Experienta in domeniu - 2 ani
	<b>Competen e solicitate</b>	Capacitate de observare si distributivitate Creativitate si spontaneitate Capacitatea de a evalua si a lua decizii Flexibilitate si mobilitate Rabdare

## Curriculum vitae

33.	<b>Rol:</b>	Asistent social M3
	<b>Nume persoan :</b>	
	<b>Codul ocupa iei:</b>	341201 asistent social nivel mediu
	<b>Atribu ii:</b>	Dezvoltarea serviciilor pentru persoane f r ad post.
	<b>Cerin e din fi a postului</b>	
	<b>Educa ie solicitat</b>	Studii in domeniu - 3 ani
	<b>Experien solicitat</b>	Experienta in domeniu - 3 ani
	<b>Competen e solicitate</b>	Capacitate de observare si distributivitate Creativitate si spontaneitate Capacitatea de a evalua si a lua decizii Flexibilitate si mobilitate Rabdare

Curriculum vitae

34.

Rol:

Mediator social M3

Nume persoan :

Codul ocupa iei:

532902 mediator social

Atribu ii:

O s fie implicat la Centru multifunctional. Se implic în problematica social cu care se confrunt persoane, grupuri, comunit i defavorizate, în scopul amelior rii situa iei sociale a acestora i al facilit rii rela iilor în cadrul triadei individ – familie– comunitate.

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat

Studii in domeniu - 3 ani
- Experien solicitat

Experienta in domeniu - 2 ani
- Competen e solicitate

Comunic permanent i eficient cu beneficiarul, cu familia acestuia, cu echipa de profesioni ti din care face parte i cu autorit ile cu care acesta intr în contact. Lucreaz eficient în cadrul unei echipe multidisciplinare pentru a putea ac

Curriculum vitae

35.

Rol:

Asistent medical M3

Nume persoan :

Codul ocupa iei:

325301 asistent medical comunitar

Atribu ii:

Dezvoltarea serviciului de asisten medicala pentru femei îns rcinate i mame (proiectare, studiu etc)

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat

Studii medii in domeniu - 3 ani
- Experien solicitat

Experienta minim 3 ani in domeniu - 3 ani
- Competen e solicitate

Competente sociale: atentie, perseverenta, responsabilitate, rezistent la stres, amabil.

Curriculum vitae

36.

Rol:

Asistent medical M3

Nume persoan :

Codul ocupa iei:

325301 asistent medical comunitar

Atribu ii:

Dezvoltarea serviciului de asisten medicala pentru femei îns rcinate i mame (proiectare, studiu etc)

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat

Studii medii in domeniu - 3 ani
- Experien solicitat

Experienta minim 3 ani in domeniu - 3 ani
- Competen e solicitate

Competente sociale: atentie, perseverenta, responsabilitate, rezistent la stres, amabil.

Curriculum vitae





40. **Rol:** Administrator de cladire M3  
**Nume persoan :**  
**Codul ocupaiei:** 515303 administrator imobile  
**Atribu ii:** O s fie implicat la Centru multifunctional.

**Cerin e din fi a postului**

**Educa ie solicitat** Studii medii - 4 ani

**Experien solicitat** Nu necesita experienta - 0 ani

**Competen e solicitate** Capacitate de observare si distributivitate Creativitate si spontaneitate Capacitatea de a evalua si a lua decizii Flexibilitate si mobilitate

**Curriculum vitae**

---

41. **Rol:** Personal auxiliar M3  
**Nume persoan :**  
**Codul ocupaiei:** 412001 secretara  
**Atribu ii:** Sorteaza si inregistreaza corespondenta primita in registrul de intrari-iesiri (numar, data, denumirea firmei, telefon, continutul mesajului, alte informatii considerate necesare). Preia si directioneaza apelurile telefonice, iar daca persoana solicitata este ocupata / lipseste, preia eventualele mesaje si le transmite ulterior sau directioneaza apelul catre persoanele care ar putea sa cunoasca problema. Mentine evidenta primirii faxurilor, se ocupa de copierea si inregistrarea lor (continutul mesajului, numar, data), indosarierea lor in bibliorafturi (Primate, Trimise) Copiaza / redacteaza / tehno-redacteaza diferite materiale. Primeste si transmite e-mail-uri si memo-uri. Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonatii acestuia in realizarea strategiilor pe termen scurt ale companiei in limitele respectarii temeiului legal.

**Cerin e din fi a postului**

**Educa ie solicitat** Studii liceale - 4 ani

**Experien solicitat** Nu necesita experienta - 0 ani

**Competen e solicitate** Cunostinte operare PC Abilitati de comunicare Creativitate si spontaneitate Capacitatea de a evalua

**Curriculum vitae**

---

42. **Rol:** Contabil M3  
**Nume persoan :**  
**Codul ocupaiei:** 241104 referent de specialitate financiar-contabilitate  
**Atribu ii:** Intocmeste situatii si rapoarte financiar-contabile , Contabilizeaza facturile emise, Inregistreaza intrari de marfa in baza documentelor primite

**Cerin e din fi a postului**

**Educa ie solicitat** Studii medii economice - 4 ani

**Experien solicitat** Experienta minim 3 ani - 3 ani

**Competen e solicitate** Utilizare programe de contabilitate Operare MS Office (Excel, Word ) Aptitudini : - de calcul matematic - de comunicare - de planificare i organizare a activit ilor specifice - alte aptitudini si abilitati specifice

**Curriculum vitae**

43. **Rol:** Coordonator partener M4
- Nume persoan :** Kerezsi Hajnalka
- Codul ocupa iei:** 242101 manager proiect
- Atribu ii:**
- ? Va coordona activit ile în care este implicat Partenerul: sub-activ. 8.2. Programe pentru persoane în vârst , 8.3. Functionarea unei spalatorii sociale, 8.5. Programe pentru copii i tineri, 11.1. Promovarea voluntariatului
  - ? Va gestiona eficient resursele financiare, materiale si umane, la nivel de Partener, astfel încât s fie atinse rezultatele si indicatorii asuma i de c tre Partener;
  - ? Va coordona derularea activit ilor tehnice la nivelul Partenerului, pentru a implica popula ia din cadrul teritoriului vizat.
  - ? Va coordona planificarea activit ilor Partenerului, în func ie de alocarea/planul de lucru comunicat de Managerul de proiect;
  - ? Va asigura comunicarea cu partenerii din cadrul proiectului i respectarea obliga iilor contractuale care decurg din Acordul de parteneriat;

#### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare - Nivel licen . Studii economice  
Durat : 3 ani  
- 3 ani

**Experien solicitat** Experienta profesional specific  
Durat : min. 3 ani in managementul proiectelor - 3 ani

**Competen e solicitate** Competente de leadership, abilitati de management, capacitate de analiza si decizie;  
Abilitati de comunicare si relationare interpersonală;  
Competente de organizare, coordonare si administrare resurse;  
Asumarea responsabilitatilor pentru indeplinirea

#### Curriculum vitae

##### Educa ie

- 1994 - 1998 Bacalaureat + Atestat muzician instrumentist  
Liceul de Arta Plugor Sandor  
Str. Kossuth Lajos nr. 15, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România
- 2006 - 2006 Intocmire proiecte de finantare, fonduri structurale  
Fundatia „Municipium Magyarorszag”  
Str. Böszörmény nr. 20-22, Budapest, cod po tal -, jude ul Budapest, Hungary
- 2012 - 2012 Manager proiecte (Cod COR 242101)  
Asociatia Kalot  
Str. Szék nr. 147, Municipiul Miercurea Ciuc, cod po tal -, jude ul Harghita, România
- 2012 - 2015 Licenta  
Universitatea Babe -Bolyai – Extensia Universitara Sf. Gheorghe  
Str. Stadionului nr. 14, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România
- 2015 - 2015 Curs de formare mediator social  
A.J.O.F.M. Covasna  
Str. B-dul Gen. Grigore Balan nr. 14 , Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România
- 2015 - 2016 Curs de formare pedagog social  
Asociatia Caritas Alba Iulia – Asistenta Medicala si Sociala  
Str. str. P cii nr. 3, Municipiul Alba Iulia, cod po tal -, jude ul Alba, România
- Oct 2012 - Iun 2015 Licentiat in economia comertului, turismului si serviciilor  
Universitatea Babes Bolyai Extensia universitara Sf Gheorghe  
Str. Stadionului nr. 14, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România

##### Experien

- Iun 2015 - Manager proiecte  
Asociatia Caritas - Asistenta sociala - Filiala organizatiei Caritas Alba Iulia

Str. Kos Karoly nr. 11, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal 520055, jude ul Covasna, România

2013 - 2014 voluntar  
ASOCIATIA CULTURALA BIKMAKK  
Str. - nr. 57, Ozun, cod po tal -, jude ul Covasna, România

2012 - 2014 voluntar  
EXTENSIA UNIVERSITARA BABES BOLYAI DIN SF. GHEORGHE  
Str. Stadionului nr. 14, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România  
Principalele activit i i responsabilit i:  
Responsabilitati organizatorice, organizare evenimente pentru studenti, reprezentanta, informare

2009 - 2012 voluntar  
FUNDATIA GUZSALYAS  
Str. KOS KAROLY nr. 5/A, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România  
Principalele activit i i responsabilit i:  
Intocmire proiecte, responsabilitati administratorice, asistenta la cursuri de formare

Sep 2006 - Iun 2015 Sef birou - Manager proiecte  
Asociatia Caritas Asistenta Sociala Filiala Organizatiei Caritas Alba Iulia  
Str. Kos Karoly nr. 11, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România  
Management de proiecte, intocmire proiecte de finantare, prganizare activitati, cursuri, conferinte, sustinere relatii, parteneriate, colaborare

2001 - 2006 Profesor suplinitor  
LICEUL DE ARTA PLUGOR SANDOR  
Str. KOSSUTH LAJOS nr. 15, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România

### Competen e

Competen e i abilit i sociale Comunicativitate, sociabilitate, adaptabilitate, colaborare, sensibilitate sociala, corectitudine

Competen e si aptitudini organizatorice Management, planificarea activitatilor, initiere, coordonare de proiecte, coordonare evenimente, munca in echipa, seriozitate, respectarea termenelor, punctualitate, corectitudine.

Competen e i aptitudini tehnice Folosire echipament audio – vizual ( camer foto, camer video, etc.), cunostinte de baza in sonorizare muzicala, proiectare

Competen e i cuno tin e de utilizare a calculatorului In afara programelor de baz (pachetul office): Sibelius Software (baze), Corel Draw(baze), Prezi

Competen e i aptitudini artistice Mestesugarit: arta fetrului  
Performanta muzicala: instrumente de percutie, pian, chitara

Alte competen e i aptitudini Receptivitate în orice domeniu, bun adaptabilitate la condi ii grele, situa ii nea teptate.  
Buna comunicare. Respectarea termenelor de limita, seriozitate maxima în executarea sarcinilor asumate. Abilitati de a munci sub presiune

### Limbi str ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	C1 - Utilizator experimentat nivel1

44. **Rol:** Asistent social principal M4

**Nume persoan :** Sz cs Csutka Melinda

**Codul ocupa iei:** 263501 asistent social nivel superior

**Atribu ii:** ? Va planifica i organiza activit ile propuse de Caritas – Asisten Social în cadrul Centrului Comunitar (sub-activ. 8.2. Programe pentru persoane în vârst , 8.3. Functionarea unei spalatorii sociale, 8.5. Programe pentru copii i tineri, 11.1. Promovarea voluntariatului)  
? Va participa la activit ile de selectare a beneficiarilor împreun cu to i partenerii proiectului  
? Va participa activ la recrutarea personalului pentru Centrul comunitar  
? Va elaborea documenta ia aferent licen ierii serviciilor sociale oferite în cadrul proiectului  
? Va sus ine si va participa la derularea efectiv a programelor de asisten i sprijin specifice  
? Va asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, i a standardelor minime de calitate aplicabile, conform activit ilor propuse în proiect  
? Va monitoriza respectarea standardelor minime de calitate;

### Cerin e din fi a postului

<b>Educa ie solicitat</b>	Studii superioare Nivel licen ; specializare in asistenta sociala/igiiena mintala  - 3 ani
<b>Experien solicitat</b>	experien profesional în asistenta grupuri vulnerabile, experien în domeniul licen ierii serviciilor sociale - 3 ani
<b>Competen e solicitate</b>	Capacitate de analiza si sinteza; Competen e de comunicare; Rezisten la efort i stres.

Curriculum vitae

Educa ie

2009 - 2009	Certificat de absolvire, program de initiere pentru ocupatia de formator S.C. FONTIUM S.R.L. Str. Garii nr. 19, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România
2010 - 2012	Specialist în domeniul igienei mentale Univeristatea Reformat “ Károli Gáspár”, Facultatea de Psihiologie Str. - nr. -, Budapest, cod po tal -, jude ul Budapest, Hungary
2000 - 2004	Licen iat în Asisten Social Universitatea Babe - Bolyai, Cluj Napoca Facultatea de Sociologie i Asisten Social Str. Anghel Saligny nr. -, Municipiul Cluj-Napoca, cod po tal -, jude ul Cluj, România

Experien

Aug 2007 -	Asistent social Caritas-Alba Iulia- Asisten Social / Program de Asisten Familial Str. Kos Karoly nr. 11, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România Efectuare de anchete sociale, managmentul de caz a beneficiarilor: copii, adul i, tineri i vârstnici;sesiuni de grup: suport psiho-social, preven ie i activit i de dezvoltare comunitar ; activit i administrative
------------	---

Competen e

Competen e i abilit i sociale	Capacitate de analiza si sinteza; Competen e de comunicare; Rezisten la efort i stres.
-------------------------------	--

45.	<b>Rol:</b>	Asistent social M4
	<b>Nume persoan :</b>	
	<b>Codul ocupa iei:</b>	341201 asistent social nivel mediu
	<b>Atribu ii:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vor asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, i a standardelor minime de calitate aplicabile, conform activit ilor propuse (sub-activ. 8.2. Programe pentru persoane în vârst , 8.3. Functionarea unei spalatorii sociale, 8.5. Programe pentru copii i tineri, 11.1. Promovarea voluntariatului) ;</li> <li>- Vor identifica i evalua problemele socio-umane a beneficiarilor i formuleaz obiective;</li> <li>- Vor identifica i ierarhiza nevoile, corelând nevoile clientului cu resursele interne si externe ale acestuia;</li> <li>- Fac evaluarea detaliat a situa iei beneficiarilor;</li> <li>- Fac expertiza profesional în asisten social</li> <li>- Dezvolt planuri de interven ie, programe, m suri, activit i profesionalizate i servicii specializate specifice categoriei de beneficiari;</li> <li>- Planific activit ile si estimeaz timpul de realizare a lor,</li> <li>- Implementează ac iunile planificate</li> </ul>

Cerin e din fi a postului

<b>Educa ie solicitat</b>	Studii superioare Nivel licen ; specializarea asisten social Durata: 3 ani - 3 ani
---------------------------	---



**Experiență solicitată**      Experiența profesională specifică prezintă avantaj - 1 an

**Competențe solicitate**      Capacitate de analiză și sinteză;  
Competențe de comunicare;  
Rezistență la efort și stres.

**Curriculum vitae**

46.                                      **Rol:**      Pedagog social M4

**Nume persoană :**      Dombay Imola

**Codul ocupației:**      341202 pedagog social

**Atribuții:**      ?              Dezvoltă planuri de acțiune, programe, măsuri, activități profesionalizate și servicii specializate specifice beneficiarilor în colaborare cu alți specialiști;

                        ?              ? în activități de grup și individuale pentru copii, adulți și alte grupuri întinse;

                        ?              Organizează activitățile de grup în concordanță cu planurile de intervenție ale beneficiarilor, respectiv nivelul de dezvoltare a acestora;

                        ?              Elaborează planul de activitate referitor la sesiunile de grup, planuri personalizate de intervenție ale beneficiarilor;

                        ?              Planifică și poartă mâna și se consultă cu eful ierarhic și cu colegii de lucru privind activitatea desfășurată în programul de lucru;

                        ?              Documentează activitățile cu frecvență și poartă mâna și lunar după consultarea prealabilă cu eful ierarhic;

                        ?              Face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

**Cerințe din fișa postului**

**Educație solicitată**      Studii superioare  
Nivel licență; specializarea pedagogie  
Durată: 3 ani  
- 3 ani

**Experiență solicitată**      Experiența profesională - 1 an

**Competențe solicitate**      Capacitate de analiză și sinteză;  
Competențe de comunicare;  
Rezistență la efort și stres.

**Curriculum vitae**

**Educație**

1993 - 2001      -  
   Școala Generală nr.1  
   Str. - nr. -, Oraș Sovata, cod poștal -, județul Mureș, România

2001 - 2005      diploma bacalaureat  
   Liceul Teoretic Bolyai Farkas  
   Str. Strada Bolyai nr. 3, Municipiul Târgu Mureș, cod poștal -, județul Mureș, România

2005 - 2008      diploma de licență  
   Universitatea Babes Bolyai, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației  
   Str. Sindicatelor nr. 7, Municipiul Cluj-Napoca, cod poștal -, județul Cluj, România

2010 -      formare profesională  
   Asociația de Terapie Familială "Pro Familia"  
   Str. Károlyi Csoma Sándor nr. 3/B/4, Municipiul Miercurea Ciuc, cod poștal -, județul Harghita, România

2009 - 2011      diploma masterat în consiliere și psihoterapie  
   Universitatea Dimitrie Cantemir  
   Str. Progresului nr. 2, Municipiul Târgu Mureș, cod poștal -, județul Mureș, România

2015 - 2015      formare profesională

Asociatia Caritas Alba Iulia  
Str. Pacii nr. 3, Municipiul Alba Iulia, cod po tal -, jude ul Alba, România  
2012 - 2015 Consiliere in domeniul igienei mentale  
Universitatea Reformat Károli Gáspár, Facultatea de Psihologie,  
Str. - nr. -, Budapest, cod po tal -, jude ul Budapest, Hungary

Experien

Mar 2009 - Psiholog  
Caritas Asisten Social  
Str. - nr. -, Municipiul Târgu Mure , cod po tal -, jude ul Mure , România  
Desf urarea unor activit i pentru diferite grupuri int (pre colari, colari, p rin i, vârtsnici, etc.) i gestionarea cazurilor individuale.  
2003 - 2007 casier  
Danubius Hotels Group Sovata  
Str. Trandafirilor nr. 82, Ora Sovata, cod po tal -, jude ul Mure , România  
personal sezonier

Competen e

Competen e i abilit i sociale Am frecventat Universitatea din Szeged, Ungaria între 05.11.2007.-25.11.2007.  
? „Kutató Diákok Mozgalma” - Káptalanfüred, Ungaria, 2004  
? tab ra de limba englez („The role of women in the 21st century”) - 2000 august  
? contact cu grupuri de dans din Grecia, Budapesta, Turcia, Slovacia i din Szikszó, Ungaria  
? membr a grupului de dans Harmony, 1994 - 2005  
Aptitudini si competente organizatorice Am predat dans step irlandez elevilor din clasa aX-a din Colegiul Reformat, Cluj-Napoca, i am evaluat influenta dansului asupra coeziunii grupului, asupra stimei de sine, nivelului de anxietate, a schemei corporale si a perceptiei spatiale la adolescenti.  
Aptitudini si competente artistice Perioada 1992-2005  
Dans de societate, dans modern, step irlandez si dans folcloric  
Alte aptitudini si competente tehnice - Curs de calificare pt. service team - Danemarca, 2008  
- Curs de limba daneza, nivel incepator - 2008  
- Modul pedagogic - 2005-2008  
- Curs si diploma de limba engleza - Alpha, 2007  
- Atestat de competente calculator - Liceul Teoretic Bolyai Farkas, Tirgu-Mures, 2005  
- Participari la olimpiada de psihologie, nivel local si judetean - 2003

Limbi str ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1
spaniola	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

47. Rol: Psiholog M4  
Nume persoan : Balint Szende Beáta  
Codul ocupa iei: 263411 psiholog  
Atribu ii: -Participa activ împreuna cu ceilal i membrii al echipei multidisciplinare la evalu rile ini iale si complexe a cazurilor  
-Dezvolt planuri de ac iune, programe, masuri, activitati profesionalizate i servicii specializate specifice în colaborare cu echipa;  
-?ine sesiuni de grup. Activitatea include: consiliere psihologic , activitati tematice cu grupuri;  
-Efectueaz sesiuni de consiliere individual pe baza nevoilor depistate la nivelul beneficiarilor  
-Elaboreaz planul de activitate referitor la sesiunile de grup  
-Planific s pt mânal i se consult cu eful ierarhic i cu colegii de lucru privind activitatea desf urat i programul de lucru;  
-Documentează activitatile cu frecventa s pt mânal i lunar dup consultarea prealabil cu eful ierarhic;  
-Face propuneri de îmbun t ire a activit ii în vederea cre terii calit ii serviciului i respect rii legisla iei;  
-În cadrul serviciului social acordat întocme te documentele primare a beneficiarilor

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Studii superioare  
Nivel licen ; specializarea psihologie

- 3 ani

**Experien**   **solicitat**   Experienta profesional   - 3 ani

**Competen e solicitate**   Capacitate de analiza si sinteza;  
Competen e de comunicare;  
Rezisten la efort i stres.

## Curriculum vitae

### Educa ie

- 2009 - 2012   licentiat in psihologie  
Universitatea Babe Bolyai, Facultatea de Psihologie i ?tiin e ale Educa iei, Cluj Napoca  
Str. Sindicatelor nr. 7, Municipiul Cluj-Napoca, cod po tal -, jude ul Cluj, România
- 2005 - 2009   diploma de bacalaureat  
Colegiul "Szekely Miko"  
Str. Gróf Mikó Imre nr. 1, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România
- 2014 - 2014   formator  
CID ENTERPRISES SRL  
Str. Mihai Eminescu nr. 4, Municipiul Miercurea Ciuc, cod po tal -, jude ul Harghita, România
- 2015 - 2015   pedagog social  
Asocia ia „Caritas- Asisten Social ” Filiala Organiza iei Caritas Alba Iulia  
Str. P- a Trandafirilor nr. 61, Municipiul Târgu Mure , cod po tal -, jude ul Mure , România
- 2013 - 2016   formare in psihoterapia sistemica de cuplu si familie  
Asocia ia de Terapie Familial „ProFamilia”  
Str. K rösi Csoma Sándor nr. 3/B/4, Municipiul Miercurea Ciuc, cod po tal -, jude ul Harghita, România

### Experien

- 2015 -   psiholog  
Asocia ia „Caritas –Asisten Social , Filiala Organizaiei Caritas Alba Iulia  
Str. Koos Karoly nr. 11, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România  
Activitati si responsabilitati:  
- evaluari initiale si complexe a cazurilor  
- evaluarea copiilor  
- organizarea si derularea activitatii de grup  
- consiliere psihologica si activitati tematice cu grupuri
- 2013 - 2015   Pedagog social  
Asocia ia „Caritas –Asisten Social , Filiala Organizaiei Caritas Alba Iulia Programul de Asisten Familial jude ul Covasna  
Str. Koos Karoly nr. 11, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România  
-planificarea, realizarea, verificarea proceselor de dezvoltare educativ i integrare social ale fiec rui individ, dintr-un grup int  
- colaborarea cu parteneri din interiorul i exteriorul institu iilor, colegi de breasl , asisten i sociali, p rin i, profesori, medici, psihologi  
- desf urarea muncilor administrative i organizatorice, precum actualizarea dosarelor personale, întocmirea de rapoarte, munc de concep ie
- 2012 - 2013   voluntar  
Asocia ia „Caritas –Asisten Social , Filiala Organizaiei Caritas Alba Iulia  
Str. Koos Karoly nr. 11, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România  
Activitati si responsabilitati:  
- vizitarea si consolarea unor persoane in varsta, cu dezabilitati motrice si uneori mici plimbări cu acestia  
- vizitarea si interactionarea cu copii internati in spital, prin jocuri si povestiri
- 2012 - 2012   voluntar  
Mi care de Tab r YUPPI / YUPPI Tábornozgalom  
Str. Grigore Alexandrescu nr. 12, Municipiul Cluj-Napoca, cod po tal -, jude ul Cluj, România  
Activitati si responsabilitati:  
- supravegherea copiilor cu diabet  
- indrumarea si ajutorarea copiilor sa participe la programe organizate lor  
- incurajarea participantilor

- convorbiri purtate cu tineri care au avut diferite probleme
- solutionarea conflictelor si a problemelor intalnite de acesti copii

#### Competen e

Competen e i abilit i sociale	Spirit de echip , capacitate de adaptare sporit , comunicare, seriozitate, capacitate de asimilare de noi informa ii i abilit i, disponibilitate pentru implicare în activit i socio-culturale
Competen e i aptitudini organizatorice	Competen e dobândite în urma realiz rii numeroaselor proiecte de grup în cadrul activit ilor de la locul de munca
Competen e i aptitudini de utilizare a calculatorului	Abilit i de leadership, capacitate de sintez i analiz , capacit i decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare Punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condi ii de stres i de a respecta termene limit Capacitate de analizare a sarcinilor i a responsabilit ilor Spirit analitic Lucru în echip Spirit de evaluare i îmbun t ire Capacitate de autoperfec ionare – autodidact MS Office, Sisteme de operare Windows

#### Limbi str ine cunoscute

	În elegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A2 - Utilizator elementar nivel2

48. **Rol:** Facilitator de dezvoltare comunitara M4
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 341204 facilitator de dezvoltare comunitara
- Atribu ii:**
- ? Va identifica nevoile comunit ii i va planifica ac iuni comunitare în func ie de nevoi
  - ? Va analiza, evalua, prioritiza împreun cu membrii comunit ii nevoile i ac iunile comunitare întreprinse i va oferi feedback.
  - ? Va facilita implicarea câtor mai multe persoane din comunitate în activit ile planificate.
  - ? Va sus ine ac iuni de facilitare i animare ini ial a comunit ii din zona de implementare a proiectului
  - ? Va sus ine si va participa la derularea efectiv a ac iunilor de dezvoltare comunitar (mobilizare, facilitare, atragere etc): programele de asisten i sprijin, grupurile copii p rin i, grupurile de tineri, ac iunile de monitorizare derulate la nivelul comunit ii vizate prin proiect.
  - ? Va personaliza / adapta ac iunile de animare propuse la profilul popula iei din comunitatea vizat în func ie de interesul / implicarea popula iei mai greu de convins

#### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare  
Nivel licen ; specializare in socio-umane  
Durata: 3 ani  
- 3 ani

**Experien solicitat** Experienta profesionala - 1 ani

**Competen e solicitate** Capacitate de analiza si sinteza;  
Competen e de comunicare;  
Rezisten la efort i stres.

#### Curriculum vitae

49. **Rol:** Asistent social M4
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 341201 asistent social nivel mediu
- Atribu ii:**
- ? - Vor asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, i a standardelor minime de calitate aplicabile, conform activit ilor propuse (sub-activ. 8.2. Programe pentru persoane în vârst , 8.3. Functionarea unei spalatorii sociale, 8.5. Programe pentru copii i tineri, 11.1. Promovarea voluntariatului);
  - Vor identifica i evalua problemele socio-umane a beneficiarilor i formuleaz obiective;

- Vor identifica și ierarhiza nevoile, corelând nevoile clientului cu resursele interne și externe ale acestuia;
- Fac evaluarea detaliată a situației beneficiarilor;
- Fac expertiză profesională în asistență socială
- Dezvoltă planuri de intervenție, programe, măsuri, activități profesionalizate și servicii specializate specifice categoriei de beneficiari;
- Planifică activitățile și estimează timpul de realizare a lor,
- Implementează acțiunile planificate
- ? în sesiuni de grup și individuale.

**Cerințe din fișa postului**

<b>Educație solicitată</b>	Studii superioare Nivel licență ; specializarea asistență socială - 3 ani
<b>Experiență solicitată</b>	Experiența profesională specifică prezintă avantaj - 1 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Capacitate de analiză și sinteză; Competențe de comunicare; Rezistență la efort și stres.

**Curriculum vitae**

50.	<b>Rol:</b>	Pedagog social M4
	<b>Nume persoană :</b>	
	<b>Codul ocupației:</b>	341202 pedagog social
	<b>Atribuții:</b>	<p>? Dezvoltă planuri de acțiune, programe, măsuri, activități profesionalizate și servicii specializate specifice beneficiarilor în colaborare cu alți specialiști;</p> <p>? ? în activități de grup și individuale pentru copii, adulți și alte grupuri întinse</p> <p>? Organizează activitățile de grup în concordanță cu planurile de intervenție ale beneficiarilor, respectiv nivelul de dezvoltare a acestora</p> <p>? Elaborează planul de activitate referitor la sesiunile de grup, planuri personalizate de intervenție ale beneficiarilor;</p> <p>? Planifică săptămânal și se consultă cu șeful ierarhic și cu colegii de lucru privind activitatea desfășurată și programul de lucru;</p> <p>? Documentează activitățile cu frecvență săptămânală și lunar după consultarea prealabilă cu șeful ierarhic;</p> <p>? Fac propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;</p>

**Cerințe din fișa postului**

<b>Educație solicitată</b>	Studii superioare Nivel licență , studii pedagogice Durată: 3 ani - 3 ani
<b>Experiență solicitată</b>	experiență profesională - 1 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Capacitate de analiză și sinteză; Competențe de comunicare; Rezistență la efort și stres.

**Curriculum vitae**

51.	<b>Rol:</b>	Coordonator activități M5
	<b>Nume persoană :</b>	Forro Huba
	<b>Codul ocupației:</b>	242101 manager proiect
	<b>Atribuții:</b>	Rol în proiect: asigură coordonarea la nivel de proiect a activităților experților care derulează activitățile de asistență psihopedagogică și consiliere din cadrul activităților destinate elevilor cu CES.



Oganizarea si desfășurarea unui program suport pentru a susține/facilita și motiva prestarea în sistemul de învățământ a elevilor și preșcolarilor cu CES aflați în risc de abandon, dar și susținerea prin ilor/tutorilor acestora și a personalului didactic implicat în lucrul/interacțiunea cu elevii și preșcolarii cu CES sau diferite tulburări de limbaj

Cerințe din fișa postului

**Educație solicitat** Studii superioare de specialitate în domeniul psihologiei /pedagogiei /psihopedagogiei sau kinetoterapiei - 5 ani

**Experiență solicitat** experiența în conducere și coordonare activități - 5 ani

**Competențe solicitate** Competențe de comunicare și relaționare  
Competențe de coordonare a relațiilor de grup  
Competențe de evaluare  
Competențe digitale  
Competențe manageriale  
Competențe de formator  
Evaluator competențe profesionale

Limbi străine solicitate

engleza	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

**Educație**

Oct 1998 - Iun 2002 Psiholog  
Universitatea Babes Bolyai Cluj Napoca - Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației  
Str. Sindicatelor nr. 7, Municipiul Cluj-Napoca, cod poștal 400029, județul Cluj, România

**Experiență**

Sep 2014 - Director  
Școala Gimnazială specială Sfântu Gheorghe  
Str. Piata Kalvin, nr. 3, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod poștal -, județul Covasna, România  
coordonarea și îndrumarea activităților educative identificarea nevoilor de educație elaborarea planului și a proiectelor de activitate etc

Sep 2013 - Aug 2014 Logoped  
Liceul Teoretic Mikes Kelemen Sf. Gheorghe  
Str. KRIZA JÁNOS nr. 1-3, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod poștal -, județul Covasna, România  
terapia tulburărilor de limbaj

Iun 2009 - Sep 2013 Director  
CJRAE Covasna  
Str. Piata Kalvin nr. 3, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod poștal -, județul Covasna, România  
Activitate de conducere - îndrumare și control al activităților educative ce vizează copii cu CES respectiv cei din comunități dezavantajate: - coordonarea și îndrumarea activităților educative - identificarea nevoilor de educație a comunităților române și sprijinirea dezvoltării serviciilor educaționale - elaborarea planului și a proiectelor de activitate privind dezvoltarea de curriculum pe învățământ etc.

**Competențe**

Competențe organizatorice monitorizare și coordonare activități, competențe elaborare planuri de dezvoltare instituțională

Limbi străine cunoscute

engleza	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2
germana	B1 - Utilizator independent nivel1	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1

52. **Rol:** Asistent social M5

**Nume persoan :**

**Codul ocupa iei:** 341201 asistent social nivel mediu

**Atribu ii:** Realizeaza studii de caz si anchete sociale in urmatoarele situatii:

- in cazul elevilor cu probleme sociale deosebite, cu parinti decedati sau aflati in imposibilitatea de a se intretine (colaboreaza cu autoritatea tutelara);
- in cazul elevilor abandonati cu probleme de adaptare sau sociabilizare;
- in cazul elevilor care au suferit socuri emotionale si manifesta tulburari de comportament de tipul: izolare, instrainare, teama, anxietate, tendinte suicide;
- in cazul elevilor provenind din familii delicvente care necesita instruire morala speciala (suplinirea familiei, reeducarea civica si morala);
- in cazul elevilor cu probleme de adaptare scolara, abandon scolara;
- in cazul elevilor care frecventeaza grupuri de delicventi sau se afla in evidenta organelor de politie;
- in cazul elevilor care consuma sau sunt expusi consumului de droguri;
- asigura o relatie functionala cu scoala, profesorii, parintii pentru prevenirea disconfortului psihic al elevilor, precum si a esecului scolara;

#### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii specifice postului - 3 ani

**Experien solicitat** Experienta in domeniu - 3 ani

**Competen e solicitate**

- Competen e de comunicare i rela ionare
- Competen e de coordonare a rela iilor de grup
- Competen e de evaluare

#### Curriculum vitae

53. **Rol:** Coordonator activitati M6

**Nume persoan :** Kelemen Tibor

**Codul ocupa iei:** 242101 manager proiect

**Atribu ii:** Coordoneaza intreg procesul de implementarea a activitatilor asumate de ; Coordoneaza si organizeaza echipa de implementare a;- coordonator formare profesionala, responsabili GT, Monitorizeaza implementarea activitatilor proiectului asumate de P8 si obtinerii rezultatelor estimate; Propune solutii in caz de blocaje in implementare sau probleme de organizare; Elaboreaza si transmite solicitantului situatii electronice/documente necesare raportarii catre autoritatea de raportare;

#### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare specifice - cu diploma de licenta si masterat Calificare profesionala in domeniu Formare suplimentara specifica - 4 ani

**Experien solicitat** Experienta specifica minim 5 ani. - 5 ani

**Competen e solicitate** Competente de comunicare: ? abilit i de comunicare interpersonale, empatie; ? aptitudini de comunicare i conlucrare cu echipe multiculturale dobândit prin preg tire si în str in tate;

#### Curriculum vitae

**Educa ie**

2010 - 2011 Managementul productivitatii  
Universitatea "Petru Maior", Târgu Mure (România)  
Str. Nicolae Iorga nr. 1, Municipiul Târgu Mure , cod po tal -, jude ul Mure , România

2003 - 2004 Manager - Masterat  
?coala Na ional de Studii Politice i Administrative – ?tiin e Administrative, Bucure ti  
Str. Povernei nr. 6, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

## Experien

Iul 2011 - Aug 2011

Lector/formator

Olimp Net SRL

Str. Pacii nr. 75, Municipiul Buz u, cod po tal -, jude ul Buz u, România

Lector/formator pentru programul de formare profesional de "Formatori de formatori"

Iul 2010 -

Director executiv

Agen ia Jude ean pentru Ocuparea For ei de Munc Covasna

Str. Grigore B lan nr. 14, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România

• Coordonare i conducere a activit ii legat de protec ia social a omerilor, de consiliere a persoanelor aflate în c utarea unui loc de munc ; • Asigurarea managementului entit ii; • Coordonarea implement rii la nivel jude ean a politicilor, programelor i m surilor destinate pie ei muncii; • Consiliere de specialitate; • Evaluarea i monitorizarea ac iunilor întreprinse pe pia a muncii; • Formator în cadrul Centrului Propriu de Formare a Adul ilor

## Competen e

Competente personale

Competen e de comunicare ? abilit i de comunicare interpersonale, empatie; ? aptitudini de comunicare i conlucrare cu echipe multiculturale dobândit prin preg tire si în str in tate; Competen e organizionale/manageriale ? gândire strategic , îndreptat c tre ob inerea de rezultate; ? spirit de echip i experien în dezvoltarea i coordonarea colectivului; ? acord aten ie detaliilor i promovez o atitudine pozitiv i de sprijin; ? abilit i de coordonare, planificare i organizare; ? capacitate decizional ; ? capacitate de analiz i sintez ; ? abilit i de leadership i aptitudini manageriale dobândite în peste 18 ani de când fac parte din echipa de management; ? flexibilitate, adaptabilitate; atitudine proactiv ? abilit i de negociere, mediere i motivare Competen e dobândite la locul de munc ? experien în lucrul cu grupurile vulnerabile; ? o bun cunoa tere a proceselor intervenite pia a muncii

## Limbi str ine cunoscute

	În elegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1
franceza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A2 - Utilizator elementar nivel2

54. **Rol:** Evaluator de competente profesionale M6  
**Nume persoan :** Ordog Eniko  
**Codul ocupa iei:** 242405 evaluator de competente profesionale  
**Atribu ii:** Coordoneaza, supravegheaza implementarea activitatilor de formare profesionala

## Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare Diplome specifice in domeniu - 3 ani

**Experien solicitat** Experienta specifica in domeniu minim 5 ani - 5 ani

**Competen e solicitate** bune abilit i de comunicare dobândite în cadrul activit ii de informare,consiliere, profesional i formare profesional Asumarea responsabilit ii Aptitudini de a g si solu ii alternative în solu ionarea problemelor

## Curriculum vitae

### Educa ie

1983 - 1990

Diplom de inginer - specializarea : tehnologie chimic a produselor textile, pielii i înlocuitorilor/ Inginer

Institutul Politehnic Gh.Asachi Ia i/Facultatea de Tehnologia i Chimia Textilelor

Str. Dimitrie Mangeron nr. 28, Municipiul Ia i, cod po tal -, jude ul Ia i, România

### Experien

2006 -

Inspector superior / Centrul Propriu de Formare Profesional a Adul ilor

Agen ia Jude ean pentru Ocuparea For ei de Munc Covasna,

Str. Grigore B lan nr. 14, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România

- ## Competen e

Competențe organizative/manageriale

Competențe informatice	Utilizarea tehnologiilor informatice (mediul Windows, Microsoft Office: Microsoft Power Point, Word, Excel, Access, navigare și utilizare Internet). Aceste competențe le-am dobândit în cadrul unor programe de formare profesională în cadrul activității profesionale desfășurate.
------------------------	--

engleza	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	

### Cerin e din fi a postului

**Experien solicitat**

**Competen e solicitate** -bune abilit i de comunicare dobândite în urma activit ii de consiliere profesional , -bune competen e de organizare dobândite în urma activit ii îndelungate de organizare a cursurilor de formare profesional

## Curriculum vitae

### Educa ie

2006 - 2009 Diploma de licenta  
Universitatea "Spiru Haret", Facultatea de Stiinte Juridice si Administrative Brasov Specializarea Administratie publica .  
Str. Ion Ghica nr. 13, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

### Experien

Iul 2014 - Inspector  
AJOFM Covasna  
Str. Grigore Balan nr. 14, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România  
Urmărirea, executarea si monitorizarea modului de recuperare a creantelor atat de la persoane juridice cat si de la persoanele fizice;

2011 - Specialist al comisiei de autorizare a furnizorilor de formare profesionala a adulților  
AJPIS Covasna  
Str. Grigore Balan nr. 14, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România  
-evaluarea/monitorizarea furnizorilor de formare profesionala a adulților  
-examinarea absolventilor in vederea certificării

### Competen e

**Competente generale**

**Competen e de comunicare** Comunicare usoara, scris si verbal .

**Competen e organizationale/manageriale** Realizarea atributiilor corespunzatoare functiei publice .

**Competen e dobândite la locul de munc** Spirit de echip , capacitate pentru pastrarea caracterului confidential al informatiilor.

**Competen e informatice** Utilizare calculator, curs ECDL (Word, Excel, Power Point, Acces, Internet) .

### Limbi str ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1

56. **Rol:** Consilier profesional M6

**Nume persoan :** Ilyés Erzsébet

**Codul ocupa iei:** 242411 evaluator în sistemul formării profesionale continue

**Atribu ii:** Coordonator activitati de integrare, plasare pe piata de munca.

### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii superioare in domeniu Diplome specifice in domeniu - 3 ani

**Experien solicitat** Experienta specifica in domeniu - 1 ani

**Competen e solicitate** Spirit de echip , capacitate pentru p strarea caracterului confiden ial al informa iilor. Capacitate de implicare în executarea atribu iilor, abilit i de negociere, mediere i motivare Utilizare calculator la nivel ECDL



Curriculum vitae

Educa ie

- 1980 - 1985

Diploma de inginer mecanic-specializarea : tehnologia construc iilor de ma ini  
Universitatea din Bra ov Facultatea Tehnologia Construc iilor de Ma ini  
Str. Colina Universitatii nr. 1, Municipiul Bra ov, cod po tal -, jude ul Bra ov, România
- 2005 - 2006

Diplom de master, administra ie public  
Universitatea din Bucure ti Facultatea de Sociologie i Asisten Social  
Str. Schitu Magureanu nr. 9, Municipiul Bucure ti, cod po tal -, jude ul Bucure ti, România

Experien

- 1999 -

inspector superior  
Agen ia Jude ean pentru Ocuparea For ei de Munc Covasna  
Str. Grigore B lan nr. 14, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România
- 2010 septembrie-prezent-Organizarea programelor de formare profesional pentru  
omeri i informarea, consilierea i orientarea profesional ale persoanelor în c utarea unui loc de  
munc
- 2009 mai-2010 septembrie - Organizarea programelor de formare profesional pentru  
omeri i informarea, consilierea i orientarea profesional ale persoanelor în c utarea unui loc de  
munc , inclusiv elevi de liceu, tineri postinstitu ionaliza i
- 2007 ianuarie-2009 mai - Informarea, consilierea i orientarea profesional ale  
persoanelor în c utarea unui loc de munc , inclusiv elevi de liceu, tineri postinstitu ionaliza i
- 1999 octombrie -2006 decembrie -Organizarea programelor de formare profesional  
pentru omeri

Competen e

- Competente generale

Competen e de comunicare -bune abilit i de comunicare dobândite în urma activit ii de  
consiliere profesional ,  
  
Competen e organiza ionale/manageriale -bune competen e de organizare dobândite în urma  
activit ii îndelungate de organizare a cursurilor de formare profesional i a activit ii de  
responsabil de curs  
  
Competen e i aptitudini de utilizare a calculatorului -Utilizarea tehnologiilor informatice (mediul  
Windows, Microsoft Office: Microsoft Power  
Point, Word, Excel, Access, navigare i utilizare Internet

Limbi str ine cunoscute

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

57.

Rol:

Consilier profesional M6

Nume persoan :

Kadar Ildikó

Codul ocupa iei:

242404 inspector de specialitate formare, evaluare si selectie profesionala

Atribu ii:

Coordonator activitati de integrare, plasare pe piata de munca.
- Cerin e din fi a postului
- Educa ie solicitat

Studii superioare in domeniu Diplome specifice in domeniu - 3 ani

Experien solicitat

Experienta specifica in domeniu - 1 ani

Competen e solicitate

Spirit de echip , capacitate pentru p strarea caracterului confiden ial al informa iilor. Capacitate de implicare în executarea atribu iilor, abilit i de negociere, mediere i motivare Utilizare calculator la nivel ECDL
- Curriculum vitae
- 139

**Educa ie**

- 2010 - 2011 Managementul productiv it ii i competitiv it ii IMM-urilor  
Universitatea " PETRU MAIOR" din Târgu Mure  
Str. Nicolae Iorga nr. 1, Municipiul Târgu Mure , cod po tal -, jude ul Mure , România
- 2008 - 2010 Diplom de master-Managmentul dezvolt rii afacerilor  
UNIVERSITATEA BABE?-BOLYAI din Cluj Napoca, FACULTATEA DE ?TIIN?E ECONOMICE ?I  
GESTIUNEA AFACERILOR  
Str. Teodor Mihali nr. 58-60, Municipiul Cluj-Napoca, cod po tal -, jude ul Cluj, România
- 2005 - 2008 Studii universitare de licenta  
UNIVERSITATEA BABE?-BOLYAI din Cluj Napoca, FACULTATEA DE ?TIIN?E ECONOMICE ?I  
GESTIUNEA AFACERILOR  
Str. Teodor Mihali nr. 58-60, Municipiul Cluj-Napoca, cod po tal -, jude ul Cluj, România

**Experien**

- 2015 - inspector asistent  
AJOFM COVASNA  
Str. Grigore Balan nr. 14, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal -, jude ul Covasna, România  
Verificarea dosarelor de la Sf. Gheorghe  
Organizarea burselor, miniburselor

**Competen e**

- Competen e si aptitudini organizatorice Abilitati de comunicare Capacitate de observare si distributivitate Creativitate si spontaneitate  
Abilitati de coordonare si motivare

**Limbi str ine cunoscute**

	În elegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
germana	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

58. **Rol:** Coordonator voluntariat M4
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 341204 facilitator de dezvoltare comunitara
- Atribu ii:**
- ? Va facilita participarea activ a membrilor comunit ii în activ it i pentru comunitate
  - ? Va organiza sesiuni de preg tire pentru voluntarii implica i în activ it i de voluntariat cu caracter social
  - ? Va promova voluntariatul ca un mod de implicare a comunit ii în solu ionarea problemelor cu care se confrunt .
  - ? Va organiza activ it i de activizare lunare pe perioada proiectului
  - ? Va sus ine activ it i de grup a voluntarilor, pentru dezvoltarea competen elor de cooperare, munc în echip , competen e de leadership, motivare
  - ? Va participa activ în organizarea de diferite programe i evenimente comunitare, în folosul comunit ii
  - ? Va participa la edin ele echipei de proiect;
  - ? Va întocmi rapoarte de activitate lunare i alte materiale suport pentru derularea activit ii.

**Cerin e din fi a postului**

- Educa ie solicitat** Studii superioare  
Nivel licen ; specializare in asistenta sociala/igiena mintala - 3 ani

- Experien solicitat** experien profesional în asistenta grupuri vulnerabile, experien în domeniul licen ierii serviciilor sociale - 3 ani

- Competen e solicitate** Capacitate de analiza si sinteza;  
  
Competen e de comunicare;  
Rezisten la efort i stres.

**Curriculum vitae**

- Ca membru al echipei profesionale, stabile te planul de tratament specific, obiectivele specifice, programul de lucru, locul și modul de desfășurare în vederea educării sau reeducării unor deficiențe, prevenirea sau recuperarea unor dizabilități ca urmare a unor boli, leziuni sau pierderea unui segment al corpului;
- Utilizează tehnici, exerciții, masajul, aplicații cu gheață, apă caldă, electroterapia și procedee conform conduitei terapeutice și obiectivelor fixate;
- Stabilește necesarul de echipament și se implică în procurarea acestuia;
- Stabilește programul de kinetoterapie care este urmat acasă de pacient și instruieste aparținătorii sau persoanele implicate în îngrijirea pacientului în aplicarea aceluiași program;
- Evaluează și reevaluează în timp progresele făcute de pacient; adaptează planul de tratament în funcție de evoluția pacientului;
- Asistă și se implică în programul de kinetoterapie—a personalului care nu este de specialitate

### Competen e solicitate

## Curriculum vitae

## Resurse materiale implicate

Resurs	Cantitate	Partener
masina	1 buc	ASOCIA IA "SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE"
ambulanta	1 buc	ASOCIA IA "SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE"
sali/spatii	4 buc	ASOCIA IA "SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE"

**Amplasament 4**      **Pus la dispozi ie de:**    COALA GIMNAZIAL    "GÖDRI FERENC" (Membru)

Scoala Gimnaziala "Gödri Ferenc"

**Adresa:**Strada Aleea Elevilor nr. 1, Localitatea: Municipiul Sfântul Gheorghe, Cod po tal: 520038, Jude ul: Covasna, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
sali	6 buc	COALA GIMNAZIAL "GÖDRI FERENC"
imprimanta multifunctionala	1 buc	COALA GIMNAZIAL "GÖDRI FERENC"
sala pentru servirea mesei	1 buc	COALA GIMNAZIAL "GÖDRI FERENC"
laborator informatica	1 buc	COALA GIMNAZIAL "GÖDRI FERENC"
videoproiectoare	6 buc	COALA GIMNAZIAL "GÖDRI FERENC"
sala pentru birou echipa lider proiect	1 buc	COALA GIMNAZIAL "GÖDRI FERENC"

**Amplasament 5**      **Pus la dispozi ie de:** AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/management (Membru)

Sediu coordonare proiect AJOFM

**Adresa:**Strada Gen. Grigore Balan nr. 14, Localitatea: Municipiul Sfântul Gheorghe, Cod po tal: 520013, Jude ul: Covasna, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
birou	1 buc	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/management
autoturism	1 buc	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/management
statie de lucru cu display tactil	2 buc	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/management
modem internet	1 buc	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/management
telefonie fixa	1 buc	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/management
telefonie mobila	2 buc	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/management
parcare gratuita	1 spatiu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/management
spatiu cu utilitatiile - aproximativ 100 mp.	1 spatiu	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/management

**Amplasament 6**      **Pus la dispozi ie de:** ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA (Membru)

Punct de lucru Sfantu-Gheorghe-Asociatia „Caritas"

**Adresa:**Strada Kós Károly nr. 11, Localitatea: Municipiul Sfântul Gheorghe, Cod po tal: 520055, Jude ul: Covasna, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
laptop	1 buc	ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA
smartphone	1 buc	ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA
multifunctionala A4 laser	1 buc	ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA
autoturism - uz comun cu alti angajati pentru deplasari in interes de serviciu	1 buc	ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA
1 birou - spatiu comun in incinta Sediului Punct de lucru Sf. Gheorghe str. Kós Károly nr. 11, cod postal 520055	1 buc	ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA

**Amplasament 7**      **Pus la dispozi ie de:** COALA GIMNAZIAL SPECIAL (Membru)

Sediul ?coala Gimnazial Special Sf. Gheorghe

**Adresa:**Strada Pia a Calvin nr. 3, Localitatea: Municipiul Sfântul Gheorghe, Cod po tal: 520014, Jude ul: Covasna, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
aparat foto	1 buc	COALA GIMNAZIAL SPECIAL
aparat de înfoliat	1 buc	COALA GIMNAZIAL SPECIAL
imprimant multifunc ional	2 buc	COALA GIMNAZIAL SPECIAL

**Amplasament 8**      **Pus la dispozi ie de:** FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA (Membru)

Sediu Funda iei CREFOP

Resurs	Cantitate	Partener
calculator tip desktop	2 buc	FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA
laptop	1 buc	FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA
multifunctional	1 buc	FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA
fișet metalic	1 buc	FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA
scaune	6 buc	FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA
birouri	2 buc	FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA
dulapuri	2 buc	FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA

Activități previzionate

Activitate : 0.Activitate preliminar

Subactivități:

Subactivitate

0.1.Realizare analiza preliminară

Martie 2016 - Iunie 2016

S-au contractat serviciile de consultanță pentru elaborarea proiectului de finanțare și realizarea analizei preliminare.

S-a realizat analiza preliminară la nivelul comunității marginalizate române. Cercetarea a fost realizată cu metode multiple: cantitative și calitative. Pe de o parte s-a efectuat un sondaj reprezentativ în cadrul locuitorilor de peste 15 ani ai cartierului, pe de altă parte s-au colectat date prin interviuri individuale și de tip focus grup. Întregul proces de colectare a datelor a fost completat prin colectarea și analiza datelor statistice și administrative de la instituțiile relevante.

Alegerea persoanelor intervievate

Identificarea persoanelor, care cunosc cel mai bine cartierul Ciucului și se află în relații aprofundate cu locuitorii acestuia, a început cu ajutorul administrației publice locale. S-a constatat o sensibilitate socială aparte din partea administrației: sunt interese și ei vor să se implice în rezolvarea unor probleme evitate până acum și considerate a fi laturi de rutină ale comunității.

În prima etapă s-au realizat interviuri parțial structurate cu președinții asociațiilor de locatari, respectiv cu pedagogii cu cea mai mare vechime din școala locală. Au mai fost recomandate câteva persoane de referință din punctul de vedere al prezentului studiu. Astfel în total s-au realizat 6 interviuri parțial structurate și două interviuri realizate în focus grupuri. La acestea din urmă au fost invitate instituțiile și ONG-uri care lucrează sau sunt interesate de tema abordată.

Următoarele teme au fost abordate în interviuri:

- Introducere, carieră personală
- Viața în cartierul Ciucului (originea populației, etnie, ocupație)
- Infrastructură, situația locuințelor (condiții de viață, probleme de urgență, lipsurile și punctele slabe ale gospodăriilor)
- Sănătate (asigurare, relația cu medicul de familie, boli mai grave)
- Educație (situația copiilor, relația cu școala, abandonul școlar, cunoștințele necesare)
- Siguranță publică /convieșuirea (relațiile cu poliția, colaborarea, lucruri problematice și colaborări de succes)
- Comunitate/Viața civilă (evenimentele din ultimii ani, exemple de colaborare comunitară, așteptări, pași de urmat)
- Piața muncii (întreprinderi, locuri de muncă)

UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE

Amplasamente

Rezultate previzionate

Subactivitate

0.2.Selectia partenerilor

Iunie 2016 - August 2016

În data de 06.07.2016 s-a publicat pe site-ul primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerilor privați în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. În perioada 26.07.2016-18.08.2016 s-a procedat la evaluarea ofertelor primite din partea fiecărui participant precum și a clarificărilor solicitate de la aceștia, activitate concretizată în Raportul de selecție semnat de comisia de evaluare, urmând ca acordul de parteneriat să fie încheiat la o dată ulterioară semnării raportului. În această perioadă s-au contractat și partenerii publici.



Amplasamente

**Rezultate previzionate** Rezultat subactivitate 0.2-Selectia partenerilor  
Îmbunătățiri/beneficii reale:  
1 procedura de selectie a partenerilor privati derulata,  
5 parteneri privati selectati, din care 2 s-au retras ulterior.  
1 Acord de parteneriat semnat cu 1 lider, 3 parteneri publici si 3 parteneri privati

Subactivitate

0.3.Depunerea cererii de finantare Se depune cererea de finantare in vederea obtinerii finantarii necesare desfasurarii activitatilor proiectului.  
Iunie 2017 - Iunie 2017

**Amplasamente** Sediul Primăriei Mun. Sf.Gheorghe - Str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, Municipiul Sfântul Gheorghe, județul Covasna, România

**Rezultate previzionate** Rezultat subactivitate 0.3-Depunerea cererii de finantare  
Îmbunătățiri/beneficii reale:  
- 1 cerere de finantare depusa pentru finantare

**Activitate** : Activitatea 1 - Selectia grupului tinta

**Subactivitate** i:

Subactivitate

1.1. Lansarea selectiei 1. Stabilirea criteriilor de eligibilitate si selectie a participantului in procesul de selectie si a documentelor necesare componente ale dosarului de inscriere in grupul tinta.  
Ianuarie 2018 - Decembrie 2020 2.Publicarea anuntului - anuntarea activitatilor adresate grupului tinta si a criteriilor de selectie se face prin:  
a) Postarea anunturilor cu privire la depunerea dosarelor si a metodologiei de inscriere in grupul tinta pe site-ul beneficiarului, www.sfantugheorgheinfo.ro, pe site-urile partenerilor, precum si prin afisare la sediul Primariei Sfantu Gheorghe, al unitatii de invatamant partenera in cadrul proiectului, la sediile celorlalti parteneri din proiect.  
b) anunt in ziar local. Înscrierile se vor organiza în mod continuu, in functie de perioada de incepere a cursurilor, deoarece nu se poate face inscrierea tuturor persoanelor in grupul tinta la inceputul proiectului iar activitatile sa se desfasoare in al doilea an de implementare al proiectului. Din experientele anterioare, s-a constatat ca persoanele interesate de activitati din cadrul proiectului, isi mentin interesul sau sunt disponibile pentru o perioada relativ scurta de timp.

FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE  
PENTRU EDUCATIE SI FORMARE  
PROFESIONALA  
ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA  
SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI  
CARITAS ALBA IULIA

Amplasamente

**Rezultate previzionate**

Subactivitate

1.2. Selectia grupului tinta " Selectia persoanelor va fi realizat de o comisie numit prin Decizie a reprezentantului legal al Primariei Sfantu Gheorghe  
Februarie 2018 - Decembrie 2020 Comisia de selectie va avea urmatoarele atributii:  
a) verific eligibilitatea dosarelor;  
b) elaboreaza lista aplicanților eligibili, lista aplicanților în așteptare si lista aplicanților neeligibili, în ordinea înregistrării dosarelor de înscriere.  
Criteriul de departajare al dosarelor solicitanților eligibili va fi „Primul venit, primul servit”.  
In cadrul procesului de selectie vor respecta urmatoarele reguli: exercitarea atributiilor cu onestitate, corectitudine si responsabilitate; evaluarea obiectiv, pe baza criteriilor stabilite.  
Validarea selectiei se va realiza de catre echipa de management a proiectului urmand ca ulterior sa se faca avizarea si anuntarea rezultatelor catre persoanele selectate in grupul tinta.  
"

FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE  
PENTRU EDUCATIE SI FORMARE  
PROFESIONALA

**Rezultate previzionate**

**Subactivitate**

1.3. Informare

Februarie 2018 - Decembrie 2020

FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE  
PENTRU EDUCATIE SI FORMARE  
PROFESIONALA  
ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA  
SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI  
CARITAS ALBA IULIA

**Amplasamente**

**Rezultate previzionate**

Listele cu persoanele care vor fi admise în grupul înt al proiectului vor fi postate pe site-ul [www.sfantugheorgheinfo.ro](http://www.sfantugheorgheinfo.ro), precum si pe site-urile partenerilor.

**Subactivitate**

1.4. Semnarea contractelor

Februarie 2018 - Septembrie 2020

UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE

**Amplasamente**

**Rezultate previzionate**

Selec ia se finalizeaz prin emiterea unei decizii admitere în grupul înt al proiectului. Candidatii selectati pentru grupul înt al proiectului vor fi invitati s semneze contractul in termen de maxim 30 de zile de la afisarea rezultatelor finale.

**Subactivitate**

1.5. Monitorizarea grupului tinta

Februarie 2018 - Decembrie 2020

UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE

**Amplasamente**

**Rezultate previzionate**

Monitorizarea grupului tinta va fi realizata centralizat la nivel de proiect de catre COORDONATOR GRUP TINTA angajat al Liderului de proiect. In sustinerea activitatii coordonatorului, monitorizarea grupului tinta pe domenii va fi realizat de fiecare partener implicat in proiect, in cadrul activitatilor specifice de care este responsabil, astfel incat sa se asigure indeplinirea indicatorilor asumati.

Monitorizarea grupului tinta va fi realizata de catre cei doi experti grup tinta si Coordonatorul activitati la nivel de partener 1 – Fundatia CREFOP, in cadrul activitatilor specifice de care este responsabil, astfel incat sa se asigure indeplinirea indicatorilor asumati.

**Activitate** : Activitatea 2 Sprijin pentru cre terea accesului i particip rii la educa ia timpurie (subactivitatea 1.1. si 1.2. din Ghidul specific)

**Subactivit i:**

**Subactivitate**

2.1. Finan area/ subven ionarea  
cheltuielilor cu educatia copiilor prescolari  
Septembrie 2017 - Iunie 2018

UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE

**Amplasamente**

**Rezultate previzionate**

Se vor acorda subventii in valoare de 1800 lei/an familiilor celor 25 de copii din grupa de varsta 3-4 ani din grupul tinta atat ca masura de acoperire cat si pentru motivarea parintilor spre a-si inscrie si trimite copiii la gradinita. Subventia va fi conditionata de prezenta copilului la gradinita. Subventia se va acorda si pe durata proiectului, indiferent daca au depasit grupa de varsta.

**Subactivitate**

COALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ

Amplasamente

Rezultate previzionate

**Activitate :** Activitatea 3 Sprijin pentru reducerea pierșirii timpurii a colii (subactivitatea 1.3. din Ghidul specific)

**Subactivitate i:**

Subactivitate

3.1. Programul Școala după Școala

Septembrie 2017 - Iunie 2018

Programul Școala după Școala se va desfășura zilnic după programul școlar obligatoriu timp de 4 ore pe zi pentru 60 de elevi înscrși în grupul țintă. Va cuprinde activități cu sprijin specializat: supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor, recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale, consiliere, logopedice, activități de încurajare a lecturii independente etc., ateliere / activități tematice și alte activități de tip recreativ având ca scop sprijinirea integrării în comunitate a copiilor romi și a celor care fac parte din grupuri vulnerabile.

Implementarea programului se va realiza astfel:

Etapa 1 - Înscrșirea beneficiarilor în grupul țintă (conform metodologiei GT).

Etapa 2 - În funcție de nevoile individuale ale elevilor din grupul țintă, se vor constitui module de pachete de activități, prin combinarea activităților menționate mai sus. Programul se va derula pe grupe de elevi constituite după nevoile astfel identificate.

Etapa 3 - Programul se va derula zilnic pe tot parcursul anului școlar.

Nr. grupe = 5\*12 elevi

Propunere de program:

Luni-Joi 13-14 Pauză de masă, 14 - 15.30 Activități educative (efectuarea temelor, pregătirea lecțiilor pentru ziua următoare), 15.30 - 17 Activități recreative

Fiecare grupă va beneficia săptămânal de sprijin din parte profesorilor la Școala Gimnazială Specială)

Activitatea urmărește să faciliteze integrarea școlară a elevilor care provin din familii dezavantajate, în special copii romi din circumscripția școlii Gimnaziale "Gheorghe Ștefan" din Sf. Gheorghe, respectiv de a diminua riscul de abandon școlar, prin creșterea accesului la educație. Programul "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALA" este un serviciu adus comunității, nesubstituindu-se familiei, dar ajutând părinții care se implică în desfășurarea programului.

Activitatea noastră va fi un adaos educațional de tip instituțional, subsumat educației nonformale, aflată în raport de complementaritate cu educația formală.

Prin derularea activităților se urmărește:

Asigurarea unui cadru securizat de petrecere a timpului liber;

Prevenirea neglijării copilului și a problemelor de adaptare școlară;

Integrarea mai rapidă în programul școlar prin creșterea adaptabilității la acest tip de mediu;

Creșterea gradului de accesibilitate pentru familiile care doresc alternative mai bune pentru îngrijirea și educarea copiilor;

Realizarea unei campanii de informare și promovare a proiectului în comunitate;

Sensibilizarea comunității față de problematica nevoii copilului de a fi asistat în a-și forma deprinderi dezirabile de petrecere a timpului liber, de a învăța, de a se comporta, de a socializa, de a accepta diversitatea;

Reducerea factorilor generatori de situații de risc;

Stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a conștiinței proprii identități, a comunicării interpersonale și a relațiilor.

Pe fondul dorințelor manifestate de părinți și elevi, programul SDS oferă într-un cadru integrat, modern și competitiv:

activități de supraveghere și sprijin în efectuarea temelor;

activități de recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive;

sprijin în autocunoaștere și intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială

activități de educație informală și nonformală care să amelioreze comportamentul de adaptare școlară;

activități de dezvoltare a imaginației și creativității copiilor;

activități de prevenire a eșecului și abandonului școlar;

activități de socializare și petrecere a timpului liber în colaborare cu școala;

activități de dobândire a deprinderilor de viață independentă și autonomie personală într-un cadru integrat, modern și competitiv.

SCOPUL

Activitatea „Școala după școală” (SDS) este destinată elevilor și asigură servicii alternative de educație prin activități specializate de sprijin, ateliere și activități recreative într-un cadru organizat, după programul școlar obligatoriu. Serviciile de educație din cadrul programului SDS vizează cu precădere desfășurarea de activități în conformitate cu dorințele părinților, dar în beneficiul copiilor și al școlii prin furnizarea a câte 4 ore de ore de servicii educaționale specializate informale și nonformale pe toată perioada anului școlar pe parcursul a trei ani școlari, pentru 36 de elevi din GT împărțiți în 3 grupe, care să amelioreze comportamentul de adaptare școlară.

Activitatea se va concretiza prin următoarele acțiuni:

- identificarea potențialilor beneficiari
- Informarea posibilelor beneficiari asupra programului, prin organizarea sedințelor cu părinții în cadrul unităților școlare, prin deplasare în comunitate a mediatorului școlar în vederea identificării unor copii potențialii beneficiari, dar care nu sunt înscrși în unitatea școlară sus menționată.
- Activități pregătitoare: înscrierea copiilor în program, administrarea documentației elevilor, pregătirea materialelor necesare
- Evaluare inițială
- Organizarea activităților ?D? pe parcursul anilor școlari 2017- 2018, 2018- 2019, 2019- 2020.

În fiecare zi din cadrul programului ?D? programul este următor:

- servirea unei mese calde
- efectuarea temelor pentru acasă
- activități de aprofundare, remediere educațională
- Servicii de sprijin pentru elevii care dețin Certificate de orientare școlară și profesională din cadrul colii
- activități recreative
- activități educaționale nonformale (vizite tematice)
- între activități se acordă pauze în funcție de nevoile specifice vârstei

În activitățile ?D? sunt incluse și măsuri de evaluare pentru a determina nivelul de cunoștințe și abilități ale copiilor. Curricula programului se va adapta în funcție de nevoile identificate prin evaluarea inițială. La finalul grădiniței de vară se va realiza o evaluare finală pentru a stabili rezultatele programului.

Impactul activităților ?D? asupra beneficiarilor se va concretiza în următoarele:

- Se vor forma abilități și deprinderile necesare (însușirea de reguli, dezvoltarea gândirii logice și atenției, scriere - diferite elemente premergătoare scrisului etc.) pentru a asigura șanse egale cu ceilalți copii care provin dintr-un mediu socio-economic cu o situație mult mai ameliorată sau mai bună
- Se vor dezvolta abilități sociale și de comunicare
- Se va facilita integrarea în mediul școlar

Copiii vor beneficia de o masă caldă pe zi.

Resursele umane implicate în realizarea programului sunt:

- Lucrător în educație nr. 1 cu 4 ore/zi (?coala Gimnazială "Gödri Ferenc")
- Psihopedagog special nr. 1 cu 4 ore/zi (?coala Gimnazială Specială Sf. Gheorghe)
- mediator școlar (?coala Gimnazială "Gödri Ferenc")

COALA GIMNAZIALĂ "GÖDRI  
FERENC"

**Amplasamente**

**Rezultate previzionate**

### **Subactivitate**

3.2. Activități educative extrașcolare și  
extracurriculare  
Septembrie 2017 - Iunie 2018

Activitatea urmărește să faciliteze integrarea școlară a elevilor care provin din familii dezavantajate, în special copiii romi din circumscripția ?colii Gimnaziale "Gödri Ferenc" din Sf. Gheorghe, respectiv de a diminua riscul de abandon școlar, prin creșterea accesului la educație prin oferirea posibilității de a petrece timpul liber într-un cadru organizat și sub îndrumarea unor persoane specializate.

Aceste activități se adresează cu precizie pentru elevii de la gimnaziu, organizându-se sub forma unor miniatelier creative tematice.

Organizarea acestora vine ca răspuns pentru următoarele necesități identificate:

oferirea unui cadru organizat pentru petrecerea timpului liber al elevilor  
sprijinirea procesului de învățare prin intermediul unor activități alternative (informale și nonformale), prin care se completează paleta ofertei educaționale obligatorii

Asigurarea unui cadru securizat de petrecere a timpului liber;

Prevenirea neglijării copilului și a problemelor de adaptare școlară;

Integrarea mai rapidă în programul școlar prin creșterea adaptabilității la acest tip de mediu;

Creșterea gradului de accesibilitate pentru familiile care doresc alternative mai bune pentru îngrijirea și educarea copiilor;

Realizarea unei campanii de informare și promovare a proiectului în comunitate;

Sensibilizarea comunității față de problematica nevoii copilului de a fi asistat în a-și forma deprinderi dezirabile de petrecere a timpului liber, de a învăța, de a se comporta, de a socializa, de a accepta diversitatea;

Reducerea factorilor generatori de situații de risc;

Stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a conștiinței proprii identități, a comunicării interpersonale și a relațiilor.

Pe fondul dorințelor manifestate de părinți și elevi, programul SDS oferă într-un cadru integrat, modern și competitiv:

activități de supraveghere și sprijin în efectuarea temelor;

activități de recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive;

sprijin în autocunoaștere și intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială

activități de educație informală și nonformală care să amelioreze comportamentul de

adaptare scolara;  
activitati de dezvoltare a imaginatiei si creativitatii copiilor;  
activitati de prevenire a esecului si abandonului scolara;  
activitati de socializare si petrecere a timpului liber in colaborare cu scoala;  
activitati de dobandire a deprinderilor de viata independenta si autonomie personala intr-un cadru integrat, modern si competitiv.

Activitatea se va concretiza prin urmatoarele activitati:

- identificarea potentialilor beneficiari
- Informarea posibila beneficiar asupra programului, prin organizarea sedintelor cu parintii in cadrul unitatilor scolare, prin deplasare in comunitate a mediatorului scolar in vederea identificarii unor copii potentiali beneficiari, dar care nu sunt inscriși in unitatea scolară susmenționată.
- Activități pregătitoare: înscrierea copiilor în program, administrarea documentației elevilor, pregătirea materialelor necesare
- Evaluare inițială
- Organizarea activităților extracurriculare pe parcursul anilor școlari 2017- 2018, 2018-2019, 2019- 2020.

Programul acestor activități:

servirea unei mese calde

sprijin în efectuarea temelor (la solicitare)

pauza pregătitoare pentru activități

desfășurarea activităților

Modul de organizare:

la începutul fiecărui an școlar profesorii implicați în proiect vor întocmi oferta activităților educaționale extrașcolare, care vor fi prezentate atât parinților cât și elevilor.

Aceste activități vor fi în tangență cu toate ariile curriculare, urmărind să ofere alternative transdisciplinare în abordarea tematicii

Beneficiarii vor selecta cel puțin 3 dintre activitățile propuse

În funcție de opțiunile elevilor cadrele didactice vor întocmi orarul anual, fiecare dintre ei alegând două zile în care vor desfășura activități timp de 2 ore (4 ore / săptămână)

Vor fi organizate activitățile astfel încât să fie posibil integrarea în ele a elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Impactul acestor activități asupra beneficiarilor se va concretiza în următoarele:

- Se vor forma abilități și deprinderile necesare (însușirea de reguli, dezvoltarea gândirii logice și atenției, scriere - diferite elemente premergătoare scrisului etc.) pentru a asigura șanse egale cu ceilalți copii care provin dintr-un mediu socio- economic cu o situație mult mai ameliorată sau mai bună
- Se vor dezvolta abilitățile sociale și de comunicare
- Se va facilita integrarea în mediul școlar

Copiii vor beneficia de o masă caldă pe zi.

Resursele umane implicate în realizarea programului sunt:

- 5 Lucrători în educație (?școala Gimnazială "Gödri Ferenc")
- XXX Psihopedagog special nr. 1 cu 4 ore/zi
- mediator scolar (?școala Gimnazială "Gödri Ferenc")

COALA GIMNAZIALĂ "GÖDRI FERENC"

**Amplasamente**

**Rezultate previzionate**

**Subactivitate**

3.3. Program de sprijin individualizat Se va asigura sprijin educațional și de recuperare conform unui plan individual de dezvoltare, în cadrul Programului școlii după Școala.

Septembrie 2017 - Iunie 2018

COALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ

**Amplasamente**

**Rezultate previzionate**

**Subactivitate**

3.4. Grădinița de vară Grădinița va asigura un program special, de vară.

Iunie 2018 - Septembrie 2018

COALA GIMNAZIALĂ "GÖDRI FERENC"

**Amplasamente**



## Subactivitate

3.5. Gradinita de vara pt copii cu nevoi speciale  
Iunie 2018 - Septembrie 2019

COALA GIMNAZIAL SPECIAL

## Amplasamente

## Rezultate previzionate

## Subactivitate

3.6. Programul A doua sansa  
Septembrie 2017 - Septembrie 2018

Identificarea grupului tinta si a nevoilor acestora  
Consilierea si orientarea scolara pe tot parcursul activitatii cuprinde o succesiune de actiuni de realizare a metodologiei de consiliere in baza nevoilor grupului tinta si realizarea materialelor de lucru. Consilierea pe tot parcursul derularii programului „A doua sansa” va urmari adaptarea nivelului de competenta si abilitati la evolutiile sociale si economice inregistrate la nivelul comunitatilor rurale sarace, nevoia de recunoastere sociala raportata la potentialul de dezvoltare al fiecarui individ, siguranta materiala prin facilitarea accesului la educatie de baza ce va oferi posibilitatea ocuparii ulterioare a unui loc de munca mai bine recompensat, necesitatea explorarii oportunitatilor de continuare a studiilor sau/si formare profesionala prin absolvirea unei forme de invatamant; intelegerea necesitatii si utilitatii educatiei scolare in cadrul unui sistem de educatie tip „A doua sansa”, accesibil in localitatea de domiciliu, nevoia de informare si consiliere prin oferirea unor alternative de dezvoltare personala si profesionala cu perspective luarii unor decizii in acest sens, facilitarea participarii la actiuni ce simuleaza situatii de viata si profesie problematice si gasirea, in echipe, prin negociere, de solutii viabile si agreeate.

Derularea programului “A doua sansa”.

Se va identifica grupul int a programului “A doua ans ”

Se vor efectua înscrierile

Se va efectua evaluarea ini ial a cursan iolr în vederea identific rii nivelului de studio în care poate fi încadrat

Se vor constitui clasele

Se va întocmi orarul claselor

Se vor elabora procedurile de lucru aferenta programului “A doua sansa”. Aceste proceduri vor respecta normele legislative in vigoare privind organizarea programelor tip “A doua sansa”.

Vor fi amenajate si dotate cate 2 sali de curs cu videoproiectoare, laptop-uri, materiale consumabile.

Derularea si evaluarea programului “A doua sansa” va urma metodologia Ordinului MECTS 5248/2011 la care se vor adauga metode individualizate de abordare a actului pedagogic in functie de fisele de evaluare ale persoanelor din grupul tinta si fisele de monitorizare a cadrelor didactice. Toate persoanele participante la acest program vor primi o subventie lunara XXXXXXXX lei în func ie de rata prezen ei la coal .

COALA GIMNAZIAL "GÖDRI FERENC"

## Amplasamente

## Rezultate previzionate

## Subactivitate

3.6. Programul A doua sansa - subventii

Septembrie 2017 - Septembrie 2018

UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE

## Amplasamente

## Rezultate previzionate

**Activitate** : Activitate 4 Participarea la programe de ucenicie la locul de munc (subactivitatea 2.1. din Ghidul specific)

**Subactivit i:**

## Subactivitate

4.1. Participarea la programe de ucenicie la locul de munc

Implementarea acestei activități presupune:

Etapa 1 - înregistrarea beneficiarilor în grupul țintă

Etapa 2 - înregistrarea și evidențierea grupului țintă

Etapa 3 - emiterea de recomandări persoanelor care pot și doresc să fie reintegrate profesional în urma cursurilor de formare de tip ucenicie.

Etapa 4 - consilierea și medierea acestora pentru plasarea pe locurile de muncă vacante din piața muncii.

Programele de formare profesională prin ucenicie se pot organiza la cererea angajatorilor care doresc să încheie contracte de ucenicie cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă?

1. Angajatorii care doresc să organizeze activități de ucenicie au îndatorirea să comunice agențiilor pentru ocuparea locurilor de muncă vacante care pot fi ocupate prin încheierea de contracte de ucenicie.
2. Agențiile pentru ocuparea forței de muncă au obligația de a comunica separat pe site-ul instituției locurile de muncă vacante pentru ucenicie
  - locurile de muncă declarate vacante de angajatori, care pot fi ocupate prin încheierea de contracte de ucenicie;
  - numărul persoanelor care au solicitat un program de ucenicie
3. Pentru a beneficia de un program de ucenicie, persoana aflată în căutarea unui loc de muncă depune la agenția pentru ocuparea forței de muncă cerere în acest sens.
4. La programele de formare profesională prin ucenicie sunt admise numai persoanele apte de muncă care au beneficiat de informare și consiliere privind cariera în condițiile Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare
5. Pentru a încheia un contract de ucenicie persoana aflată în căutarea unui loc de muncă primește de la agenția judeeană pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, dispoziția de repartizare
6. Angajatorul nominalizează coordonatorul de ucenicie, care are următoarele obligații
  - să colaboreze cu furnizorul de formare
  - să elaboreze planul de activitate al ucenicului, pe baza standardului ocupational corespunzător ocupației;
  - să îndrume ucenicul
  - să elaboreze lunar, raportul de monitorizare a planului de activitate al ucenicului.
7. În vederea pregătirii ucenicului angajatorul care nu este furnizor de formare încheie un contract de prestări de servicii de formare profesională cu un furnizor de formare autorizat
8. Contractul de prestări de servicii de formare profesională se încheie pe aceeași perioadă ca și contractul de ucenicie.
9. Se încheie și se înregistrează la ITM contractul de ucenicie cu posibilitatea includerii unei perioade de probă care nu va depăși 30 de zile lucrătoare.
10. Contractul de ucenicie poate înceta pe durata sau la sfârșitul perioadei de probă, perioadă în care ucenicul beneficiază pentru perioada lucrată de toate drepturile prevăzute în contractul de muncă
11. Durata contractului de ucenicie se stabilește în funcție de nivelul de calificare pentru care urmează să se pregătească ucenicul, fiind așadar mai mic decât:
  - ??a) 12 luni, în cazul în care ucenia la locul de muncă se organizează pentru dobândirea competențelor corespunzătoare unei calificări de nivel 1-nivel 2 CNC
  - ??b) 24 de luni, în cazul în care ucenia la locul de muncă se organizează pentru dobândirea competențelor corespunzătoare unei calificări de nivel 2-nivel 3 CNC
  - ??c) 36 de luni, în cazul în care ucenia la locul de muncă se organizează pentru dobândirea competențelor corespunzătoare unei calificări de nivel 3-nivel 4 CNC
12. Persoana încadrată în muncă în baza contractului de ucenicie are statut de ucenic.
13. La încheierea contractului de ucenicie, părțile pot conveni ca, la încetarea acestuia:
  - activitatea ucenicului, după obținerea calificării, să continue cel puțin o perioadă egală cu durata contractului de ucenicie pentru exercitarea ocupației în care ucenicul a fost calificat, dacă angajatorul a finanțat programul de ucenicie;
  - ucenicul să suporte cheltuielile ocazionate de formarea profesională finanțată de angajator în condițiile în care nu respectă termenii contractuali
14. Formarea profesională prin ucenicie la locul de muncă cuprinde pregătirea teoretică și pregătirea practică.
15. Timpul necesar pregătirii teoretice a ucenicului este inclus în programul normal de muncă
16. Ucenicia la locul de muncă se organizează pentru nivelurile 1, 2 și 3 (respectiv nivel 2, 3, 4 CNC) de calificare.
17. Pregătirea ucenicului se desfășoară în locuri de muncă care să permit dobândirea tuturor competențelor prevăzute de standardul ocupational, respectiv de standardul de pregătire profesională.
18. Este interzis utilizarea ucenicilor la prestarea altor activități și/sau exercitarea altor atribuții în afara celor care au ca obiect pregătirea teoretică și practică conform contractului de ucenicie.
19. Formarea practică a ucenicului este realizată sub îndrumarea și supravegherea formatorului furnizorului de formare.
20. Furnizorul de formare poate conveni cu angajatorul ca supravegherea și îndrumarea formării practice a ucenicului, să se poată realiza și de către personalul de specialitate numit de angajator dacă acesta asigură calitatea de formatori
21. Locul sau, după caz, locurile în care se desfășoară activitatea de formare profesională sunt stabilite de către angajator în urma consultării cu furnizorul de formare
22. În situația în care competențele cuprinse în standardul ocupational/standardul de pregătire profesională nu pot fi dobândite la angajator, atunci locurile în care se desfășoară activitatea de formare profesională, pot fi stabilite de furnizorul de formare și la alți angajatori sau, după caz, furnizori de formare.
23. Pentru asigurarea locurilor de instruire practică, furnizorul de formare poate

încheia parteneriate cu al i angajatori sau, dup? caz, furnizori de formare

24. Durata necesar? preg?tirii teoretice i practice prin ucenie la locul de munc?  
 ??a) 360 de ore pentru nivelul 1 de calificare nivel- 2 CNC  
 ??b) 720 de ore pentru nivelul 2 de calificare- nivel 3 CNC  
 ??c) 1.080 de ore pentru nivelul 3 de calificare- nivel 4 CNC

25. Formarea profesional? prin ucenie se desf? oar? pe toat? durata contractului de ucenie.

26. Perioadele de formare profesional? alterneaz? cu timpul de munc? alocat realiz?rii atribu iilor specificate în fi a postului.

27. Evaluarea i certificarea form rii profesionale prin ucenie la locul de munc se realizeaz în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind formarea profesional a adul ilor

28. Agen iile jude ene pentru ocuparea for ei de munc?, respectiv a municipiului Bucure ti in eviden a angajatorilor care organizeaz? programe de ucenie i actualizeaz registrul angajatorilor de ucenici lunar pe pagina de internet a agen iilor jude ene pentru ocuparea for ei de munc?, respectiv a municipiului Bucure ti, precum i pe pagina de internet a Ministerului Muncii, Familiei, Protec iei Sociale i Persoanelor Vârstnice.

29. Angajatorul care încheie un contract de ucenie, pe perioada derul rii acestuia, poate solicita i beneficiaz , la cerere, de 60% din valoarea indicatorului social de referin al asigur rilor pentru omaj i stimul rii ocup rii for ei de munc , în vigoare, prev zut de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigur rilor pentru omaj i stimularea ocup rii for ei de munc , cu modific rile i complet rile ulterioare. Suma lunar se acord angajatorilor propor ional cu timpul efectiv lucrat de ucenic, precum i pentru perioada concediului anual de odihn al ucenicului.

AGENTIA JUDETEANA PENTRU  
 OCUPAREA FORTEI DE  
 MUNCA/management  
**Amplasamente**

**Rezultate previzionate**

**Subactivitate**

4.2. Acordare de sprijin financiar angajatorilor  
 Mai 2018 - Iunie 2020

Se vor acorda subventii angajatorilor celor 24 de persoane din GT care vor urma un stagiu de ucenie,

Etapa 1 -Dezvoltarea metodologiei de acordare a subventiei angajatorilor pentru ucenici. Metodologia va fi dezvoltat de exper i parteneri implica i în subactivitate

Etapa 2 - Monitorizarea permanenta a implementarii schemei de minimis. Aceast etap presupune elaborarea metodologiei de monitorizare implementare schem de minimis care se va realiza conform legisla iei în vigoare privind ajutoarele de minimis. Monitorizarea se va realiza prin raport ri ale beneficiarilor de subventii, verific ri administrative i tehnice, verific ri financiare, verific ri la fa a locului, verific ri ad-hoc.

UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE  
**Amplasamente**

**Rezultate previzionate**

**Activitate** : Activitatea 5 M suri de sprijin pentru g sirea unui loc de munc (subactivitatea 2.3. din Ghidul specific)

**Subactivit i:**

**Subactivitate**

5.1. Informare, consiliere, orientare profesionala  
 Ianuarie 2018 - Iunie 2020

Pentru implementarea interventiilor ce vizeaza A5 Masuri de sprijin pentru gasirea unui loc de munca propunem un sistem/ model complex si integrat de servicii precum: informare, consiliere, orientare urmate de servicii de formare profesionala, respectiv de plasare pentru integrarea pe piata muncii sau de asistenta in dezvoltarea de afaceri sau activitati independente.

Cele 280 persoane cu varsta cuprinsa intre 16-64 de ani, care nu urmeaza o forma de invatamant din GT vor beneficia de sesiuni de informare si orientare profesionala de grup, consiliere individuala si de grup adaptate nevoilor. In implementarea modelului integrat de activare/ reactivare profesionala vor fi utilizate instrumente specifice, recunoscute pe plan international, dar ajustate si adaptate, pe de o parte posibilitatilor de aplicare la beneficiarii proiectului (studii, nivel de intelegere, abilitati de lucru, etc) cât si in raport cu specificul programelor de formare vocationala si a nevoilor de calificare existente pe piata muncii. Acestea vor fi realizate si validate prin metodologia de aplicare realizata la inceputul activitatii. Prin intermediul serviciilor furnizate vom pune la dispozitia beneficiarilor o echipa multidisciplinara formata din: 1 responsabil consiliere profesionala, 2 experti consiliere profesionala si un facilitator comunitar, care sa abordeze intr-un mod profesionist dificultatile întâmpinate de beneficiar in activarea/ reactivarea profesionala. Facilitatorul comunitar sprijina beneficiarul in activarea/ reactivarea profesionala prin mentinerea legaturii GT si facilitarea comunicarii între beneficiar si expertii de consiliere.

Beneficiarii vor parcurge un proces de evaluare, consiliere vocationala (prin evaluarea potentialului personal si profesional) si indrumare pe piata muncii, realizate de expertii consiliere profesionala sub coordnarea responsabilului consiliere. In functie de rezultatul acestui proces, o parte din beneficiari pot fi indrumati spre căsuri de formare profesionala,

programe de ucenicie la locul de munca, deschiderea unei afaceri sau spre mediere. Organizarea activitatilor de informare si consiliere se vor organiza respectand normele metodologiei programelor de orientare, informare si consiliere in cariera acreditate conform HG 277/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, fiind intocmite in cadrul proiectului instrumentele de lucru aferente activitatii. In acest sens se vor organiza sesiuni de informare si consiliere (individuala sau de grup), in functie de nevoile identificate si de solicitarile personalizate ale grupului tinta/beneficiarului.

Organizarea si durata sesiunilor de informare si consiliere profesionala se vor realiza in 4 etape astfel:

Etapa 1: Informarea si orientarea profesionala a beneficiarilor cu privire la perspectivele de cariera, informare cu privire la oportunitatile de pe piata fortei de munca prin sesiuni de grup organizate la nivelul proiectului, cu o durata de 2 ore/per sesiune informare;

Etapa 2: O sesiune de consiliere individuala, cu o durata de 3 ore, care demareaza cu o etapa de evaluare vocationala in care sunt colectate informatii importante cu privire la potentialul personal si profesional prin parcurgerea unor chestionare de profil: interese, personalitate si aptitudini. Chestionarele propuse vor fi versiuni adaptate ale unor instrumente consacrate in domeniul evaluarii si orientarii profesionale sau validate in cadrul altor proiecte desfasurate de Fundatia CREFOP, in calitate de solicitant sau partener. Testele de interese si aptitudini vor fi selectate si propuse de consilieri, dintr-un pachet de testari - stabilite initial prin metodologia de lucru, in functie de varsta, nivelul de intelegere al beneficiarului, nivelul de studii si interesul profesional.

In functie de nivelul de ocupabilitatea al fiecarui beneficiar si profilul ocupational, consilierul vocational va formula profilul ocupational al beneficiarului si va formula o recomandare pentru alte masuri de sprijin pentru gasirea unui loc de munca din cadrul proiectului si va preciza masurile necesare de acordat, cu scopul de a sprijini beneficiarii in stabilirea traseului profesional: formare profesionala, antreprenariat si/sau mediere pe piata muncii.

Etapa 3: Sesiuni de consiliere profesionala de grup, care vor fi organizate lunar timp de 24 luni cu o durata de 4 ore/sesiune, cu o grupa restransa de beneficiari: 10 persoane. Beneficiarii vor putea participa la sesiunile de consiliere pe baza de inscriere, in functie de domeniile de interes si temele discutate in cadrul intalnirilor. Instrumentele de lucru si temele de interes vor fi stabilite prin metodologie si vor viza dezvoltarea abilitatilor si stimei de sine a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca, in vederea luarii unei decizii privind demersurile de cariera, motivarea in vederea integrarii active pe piata muncii, dezvoltarea de capacitati adaptative si abilitati transferabile pentru o piata a muncii dinamica, aflata intr-o continua schimbare.

Unele sesiuni de consiliere de grup se vor desfasura sub forma vizitelor la contexte profesionale. Aceasta este o activitate pre-vocationala, care constituie o plus-valoare pentru persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, si consta in promovarea vizitelor la diferite contexte profesionale. Aceste vizite permit subiectului cresterea experientelor concrete de explorare a realitatii profesionale promovand propriile cunostinte asupra profesiilor si asupra domeniului de munca. In acest sens, persoana va putea chestiona profesionistii si angajatorii asupra diferitelor aspecte ale lucrului si a modului in care este organizata, coreland aceste noi informatii cu propriile interese si valori vocationale. De exemplu, persoanele care au dificultati in a-si identifica sau fundamenta propriile interese in mod real ar putea beneficia de vizitarea diferitelor medii de munca explorand diferitele aspecte constitutive ale acestora: natura sarcinilor profesionale, aspecte pozitive si negative ale fiecarei functii, caracteristicile locului de munca, printre altele.

Activitatea de consiliere de grup va fi intercalata procesului de formare profesionala si/sau mediere pe piata muncii, actionand ca un grup de informare si orientare profesionala pentru beneficiari si are rolul de a reduce riscul somajului de lunga durata/ inactivitatea profesionala si de a spori rata de succes la angajare in randul beneficiarilor din grupul tinta.

In cadrul etapei 3, materialele utilizate sunt inovative si vor fi realizate de catre Expertul comunicare grup vulnerabil si Expertul audio-video sub forma a 10 filme didactice pentru diferite profesii, in functie de interesele profesionale ale beneficiarilor.

La cererea beneficiarilor sau angajatorilor, dupa angajare, consilierul vocational poate uza de competenta sa (prevazuta in standardul ocupational) de interfata beneficiar-angajator si realiza 1-2 interventii pentru consolidarea relatiei beneficiar-angajator, prin consiliere post-angajare.

Dupa furnizarea serviciului de consiliere profesionala se vor completa de catre beneficiari chestionare de feedback in vederea evaluarii serviciilor furnizate. Rezultatele chestionarelor de feedback care vor fi centralizate cu scopul de a imbunatati serviciile furnizate si de a adapta serviciile acordate in functie de asteptarile si obiectivele beneficiarului si de a masura impactul informarii, consilierii si orientarii profesionale la nivelul beneficiarilor GT;

#### Resurse umane:

Coordonator activitati, >10 ani experienta profesionala specifica, 6 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)

Responsabil consiliere profesionala, 5-10 ani experienta profesionala specifica, 24 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)

Expert consiliere profesionala #1, <5 ani experienta profesionala specifica, 24 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)

Expert consiliere profesionala #2, <5 ani experienta profesionala specifica, 24 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)

Facilitator comunitar, <5 ani experienta profesionala specifica, 6 luni x 40h/luna (partener 1-CREFOP)

Expert comunicare grup vulnerabil, <5 ani experienta profesionala specifica, 6 luni x 40h/luna (partener 1-CREFOP)

Expert audio-video, <5 ani experienta profesionala specifica, 3 luni x 40h/luna (partener 1-CREFOP)

#### Rezultate

1 Metodologie de lucru;



FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE  
PENTRU EDUCATIE SI FORMARE  
PROFESIONALA  
Amplasamente

Rezultate previzionate

Subactivitate

5.2. Formare profesional - competen e  
sociale si civice (CVSC)  
Iulie 2018 - Noiembrie 2018

In cadrul acestei activitati vor fi furnizate 3 serii cursuri Competente sociale si civice (24 ore/serie) dedicat persoanelor care au absolvit cel putin invatamantul primar, cu un numar de 18 - 20 participanti/serie. Cursurile de Competente sociale si civice au rolul de a face trecerea gradata de la etapele de consiliere vocationala, formare si mediere la integrarea efectiva in piata muncii si implicarea in dezvoltarea comunitatii si cresterea calitatii vietii.

Etapa 1) Planificarea si organizarea programelor de formare profesionala  
Cele 24 ore de curs se vor organiza in secvente de 8 ore pe zi. Se vor pregati : suport de curs, prezentari ppt, portofolii de exercitii, hand-out-uri, grile pentru probele teoretice ale examenelor de absolvire si lista subiecte pentru eseele prezentate la proba practica.

Etapa 2) Derularea programelor de formare profesionala - se va face cu respectarea programei de pregatire si a numarului de ore autorizate de ANC in conformitate cu graficul stabilit anterior.

Etapa 3) Evaluarea si certificarea persoanelor participante la programele de formare profesionala - se va face conform autorizatiei si legislatiei in vigoare si cuprinde: intocmirea graficelor de examen, stabilirea comisiilor de examinare si a documentatiei necesare desfasurarii examenelor conform metodologiilor de certificare in vigoare; desfasurarea examenelor de absolvire: examinarea propriu-zisa, completarea procesului verbal si a cataloagelor de examen, afisarea rezultatelor, rezolvarea eventualelor contestatii; intocmirea si eliberarea certificatelor de absolvire.

Maniera de livrare a acestor cursuri va fi una interactiva, in care aplicatiile practice se vor regasi in cel putin 2/3 din numarul total de ore, indiferent de tipul cursului. Aceste aplicatii vor fi sustinute cu ajutorul unor caiete de exercitii, hand-out-uri inmanate cursantilor, bibliografie si portofolii de lucrari, studii de caz, scenarii pentru simulari si jocuri de rol.

Metodele si tehnicile de formare folosite fac parte dintr-un portofoliu larg, pregatit si pilotat in cadrul proiectelor desfasurate si a programelor de formare livrate, adaptate diverselor categorii de grup tinta. Suporturile de curs sunt structurate si prezentate intr-o maniera usor de folosit si inteles, cu un design atragator, determinant ca factor motivator in finalizarea procesului de formare.

Pentru fiecare grupa de cursanti, in functie de nivelul anterior de pregatire si gradul de intelegere a conceptelor se va adapta suportul de curs si se vor alege din portofoliu cele mai potrivite aplicatii, astfel incat gradul de mentinere in program a participantilor sa fie unul ridicat.

Resurse umane:

Coordonator activitati, >10 ani experienta profesionala specifica, 3 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)

Responsabil formare profesionala, 5-10 ani experienta profesionala specifica, 5 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)

3\*Formatori tip C, <5 ani experienta profesionala specifica, 36 ore/formator pt cursuri CSC (partener 1-CREFOP)

6\*Evaluatori examen (cate 2 evaluatori/examen)

Rezultate:

56 absolventi cursuri de CSC

3 serii cursuri de CSC

1 pachet curs CSC (suport de curs, prezentari ppt, portofolii de exercitii, hand-out-uri, grile pentru probele teoretice ale examenelor de absolvire si lista subiecte pentru eseele prezentate la proba practica)

1 metodologie formare profesionala

FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE  
PENTRU EDUCATIE SI FORMARE  
PROFESIONALA  
Amplasamente

Rezultate previzionate

Subactivitate

5.3. subventii aferente cursurilor de  
formare profesionala  
Iulie 2018 - Septembrie 2020



Subactivitate	
5.4. Formare profesionala diverse calificari + subventii Ianuarie 2019 - Decembrie 2019	Urmatoarele cursuri de formare profesionala vor fi subcontractate de catre Liderul de proiect, deoarece ..... -lucrator in constructii 14 pers -Asamblor operator linii industriale 14 pers -Lacatus 14 pers -Tamplar/confectioner aluminiu si pvc 14 pers -Tamplar in industrializarea lemnului 14 pers - Confectionar produse textile 14 pers - lucrator in comert 28 pers  Modalitatea de desfasurara a activitatii:....

Subactivitate	
5.5. Integrare, plasare pe pia a muncii Ianuarie 2019 - Decembrie 2020	<p>Serviciile de mediere si plasare sunt activitati prin care se realizeaza punerea in legatura a angajatorilor cu persoanele in cautarea unui loc de munca, in vederea stabilirii de raporturi de munca sau serviciu.</p> <p>Cunosterea datelor legate de experienta, pregatirea, aptitudinile si dorintele solicitantului de loc de munca: alegerea candidatului potrivit pentru postul potrivit.</p> <p>Evaluarea candidatilor adecvati ofertei pentru locul de munca ce trebuie ocupat si indrumarea acestora catre angajatorul care realizeaza selectia finala.</p> <p>Activitatea de mediere presupune urmatoarele etape:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestionarea locurilor de munca vacante comunicate de angajatori;</li><li>• Analiza compatibilitatii intre profilul solicitantului de loc de munca si cerintele locurilor de munca vacante, in vederea stabilirii de raporturi de munca sau de serviciu;</li><li>• Evidentierea actiunilor intreprinse si a rezultatelor acestora in cadrul activitatii de mediere.</li></ul> <p>Prin specificul activitatii de mediere a muncii, asa cum este ea reglementata in lege, aceste etape nu se succed permanent in ordinea prezentata, ele se pot intrepatrunde sau se pot desfasura, la un moment dat, in paralel.</p> <p>Conform prevederilor legale in vigoare, serviciile de mediere a muncii se acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• obligatoriu tuturor somerilor care beneficiaza de indemnizatie de somaj, in conditiile legii;</li><li>• la cerere, tuturor somerilor care nu beneficiaza de indemnizatie de somaj, in conditiile legii, cu conditia ca acestia sa depuna o cerere conform Anexei nr.8 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;</li><li>• la cerere, tuturor celorlalte persoane prevazute la art.16 din Legea nr.76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, beneficiare de aceste servicii, cu conditia ca acestia sa depuna o cerere conform Anexei nr.9 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.</li></ul> <p>Evidenta angajatori permite realizarea operatiilor necesare intretinerii tablei angajatorilor: inregistrare, modificare, actualizare.</p> <p>Organizarea fisierului angajatorilor astfel incat sa permita accesul rapid la informatii.</p> <p>Gestionarea locurilor de munca vacante presupune organizarea fisierului de oferte de locuri de munca astfel incat sa permita cunoasterea atat in sistem manual, cat si in sistem informatic a locurilor de munca disponibile la un moment dat.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• inregistrarea, modificarea, actualizare fisier angajatori si intocmirea unei baze de date exacte pentru utilizarea in activitate;</li><li>• preluarea ofertelor de locuri de munca vacante de la angajatori;</li><li>• reluarea sau modificarea ofertei de loc de munca si, dupa caz, a caracteristicilor locului de munca si a criteriilor de angajare;</li><li>• inregistrarea ofertelor de locuri de munca in cazul in care acestea sunt comunicate pentru prima oara la AJOFM , modificarea ofertelor de locuri de munca in sensul modificarii numarului de locuri de munca, a caracteristicilor acestora si a criteriilor de angajare, in cazul in care ofertele de locuri de munca au fost comunicate la o data anterioara datei de modificare;</li><li>• afisarea si mediatizarea, saptamanal, a locurilor de munca vacante;</li><li>• urmarirea ocuparii locurilor de munca vacante prin pastrarea permanenta a legaturii cu angajatorul.</li></ul> <p>Planul individual de mediere reprezinta o evidenta a actiunilor intreprinse de agentie in scopul cresterii sansei de ocupare a persoanei in cautarea unui loc de munca precum si a rezultatelor acestora.</p>

- se întocmeste pentru fiecare persoană în căutarea unui loc de muncă odată cu înregistrarea sa în evidența agenției prin compararea fișei pentru înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă;
  - are la bază datele înscrise în fișa pentru înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă și acțiunile întreprinse în vederea ocupării persoanei;
- Preselecția candidaților cunoașterea datelor legate de experiență, pregătirea, aptitudinile și dorințele solicitantului de loc de muncă: alegerea candidatului potrivit pentru postul potrivit. Evaluarea candidaților adecvate ofertei pentru locul de muncă ce trebuie ocupat și îndrumarea acestora către angajatorul care realizează selecția finală.

Eliberarea dispozițiilor de repartizare:

- dispoziția de repartizare se eliberează în scopul facilitării accesului persoanei în căutarea unui loc de muncă înregistrată la agenția pentru ocuparea forței de muncă la locul de muncă declarat vacant de către un angajator conform prevederilor legale;

Analiza compatibilității între profilul solicitantului de loc de muncă și cerințele locurilor de muncă vacante, în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu presupune:

- Evaluarea profilului profesional al solicitantului de loc de muncă pentru a identifica dacă acesta este compatibil cu cerințele locurilor de muncă vacante;
- Recomandare participării la un curs de formare profesională în cazul stabilirii unor compatibilități între serviciile de formare profesională și pregătirea, aptitudinile și opțiunile P.C.L.M. (Persoana în căutarea unui loc de muncă);

Rezultate urmărite:

- crearea unei baze de date a persoanelor care beneficiază de indemnizație de somaj și implicit a unei evidențe a evoluției cererii pe piața muncii
- protecția somerilor în cadrul sistemului asigurărilor pentru somaj
- dobândirea statutului de persoană ocupată
- evidențierea acțiunilor întreprinse și a rezultatelor acestora
- prezentarea persoanei în căutarea unui loc de muncă la angajator în vederea ocupării locului de muncă vacant
- cunoașterea ofertei de loc de muncă
- ocuparea locurilor de muncă vacante
- selecționarea persoanelor în funcție de cerințele locului de muncă
- creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă

AGENTIA JUDETEANA PENTRU  
OCUPAREA FORTEI DE  
MUNCA/management  
Amplasamente

Rezultate previzionate

Subactivitate

5.6. Subvenții acordate angajatorilor

Ianuarie 2020 - Decembrie 2020

UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE

Amplasamente

Rezultate previzionate

Subactivitate

5.7. Acordare sprijin transport pentru grup  
tintă

Martie 2018 - Decembrie 2020

UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE

Amplasamente

Rezultate previzionate

Subactivitate

5.8. Măsurile de sprijin pentru plasare pe  
piața muncii  
Iulie 2018 - Iunie 2020

În acest sens se vor organiza sesiuni de mediere și plasare pe piața muncii (individuală sau de grup), cumulând un total de minim 14 ore de mediere și plasare pe piața muncii cu fiecare beneficiar din grupul țintă (2 ore sesiune mediere individuală, 8 ore participare la minim 2 sesiuni Job Club; 4 ore participare la Evenimente Angajatori)  
Activitățile de mediere pe piața muncii se vor realiza ținând cont de recomandările formulate de consilier și informațiilor colectate în procesul de consiliere;

Ne propunem ca subactivitate sa se desfasoare astfel:

Etapă 1) Sedințele de mediere a muncii individuale (durată 2 ore/beneficiar) au scopul de a stabili, pe baza profilului ocupational identificat în etapa de consiliere, compatibilități și echivalente dintre locurile de muncă disponibile pe piață și pregătirea profesională, aptitudinile și opțiunile solocitantului; Rezultatele vor fi procesate și vor constitui baza informatională de suport în elaborarea planului de mediere (cnf OP, ANOFM nr 85/2002); Planul de mediere va constitui documentul suport în activitatea de mediere, în acesta fiind notate toate intervențiile/etapele la care participă beneficiarul în funcție de nevoi

Etapă 2) Sesiuni de Job Club-uri lunare timp de 24 de luni pe perioada implementării proiectului și va funcționa ca un serviciu de informare și resurse constant, cu privire la medierea pe piața muncii pentru beneficiarii grupului țintă. Scopul sesiunilor este de a facilita accesul la căutarea și obținerea unui loc de muncă, în funcție de nevoi, pentru cei 280 de beneficiarii asistați în proiect prin acordarea serviciilor de mediere pe piața muncii: instruire în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă (CV, scrisoare de intenție) aplicarea la locuri de muncă, facilitarea accesului la internet și dispozitive de scanare/ printare. În cadrul Job Cluburilor desfășurate vor fi organizate sesiuni de simulare interviu telefonic, simulare interviu filmat - realizarea de proiectii ulterioare și analiza interviurilor; vor fi prezentate proiectii video cu descrierea meseriilor/ocupatiilor de interes; vor desfășura activități în grup, discuții individuale și prezentări, vor avea acces la site-uri de recrutare și publicații cu locuri de muncă alături de experții din proiect ce au competențe în mediere/plasare pe piața muncii: consilier vocational, expert mediere și job club. În cadrul acestei subactivități vor fi realizate și distribuite broșuri informative sub forma unui pachet informativ pentru beneficiari cu tematici de interes pentru aceștia, ca de exemplu: Cum să te pregătești pt interviu? Cum ne integram la un loc de muncă? Cum negociem o ofertă de angajare?

Etapă 3: Vizează planificare, organizare și dezvoltarea a 6 evenimente cu angajatorii (cate 2 pentru fiecare an de implementare) cu participarea a 50 de persoane per eveniment (beneficiari, angajatori, actori relevanți din comunitate/regiune în procesul de plasare pe piața muncii. Scopul acestor evenimente este de a crea un parteneriat între beneficiarul proiectului-furnizorul de servicii-angajator/societate civilă. Acest parteneriat va avea la bază profesionalismul, operativitatea, asigurarea egalității șanselor pe piața muncii și confidențialitatea informațiilor; Intocmirea și semnarea acordurilor de colaborare cu angajatorii/actori relevanți în procesul de plasare din zonă, locali sau județeni, în vederea facilitării procesului de plasare pe piața muncii a beneficiarilor GT. Participanții la aceste evenimente vor fi angajatori de interes pentru beneficiarii GT și care desfășoară activități, specifice sau conexe cu domeniul în care sunt formați/ calificați beneficiarii GT. Evenimentele organizate vor avea la bază 25 de acorduri de parteneriat/eveniment semnate cu angajatorii/actori relevanți în procesul de mediere din zonă, locali sau județeni; Experții implicați în această activitate vor avea ca responsabilitate și screeningul zilnic al locurilor de muncă din online și offline, încheierea de protocoale de colaborare cu angajatorii; deplasări la sediul angajatorilor etc; De asemenea, pentru beneficiarii la care se identifică o anumită nevoie de clarificare înainte de a aplica pentru un loc de muncă, pot să organizeze secvențe de „Job Shadowing”, o practică folosită la nivel european, care se caracterizează prin a oferi persoanei posibilitatea de a observa un profesionist pe parcursul zilei de muncă pentru a-și face o idee reală asupra sarcinilor, exigențelor, competențelor și a tot ce se referă la o profesiune. „Job shadowing” permite persoanei dezvoltarea unei percepții concrete asupra diferitelor activități profesionale, crescând posibilitatea efectivă de a reflecta în mod critic asupra preferințelor, intereselor, valorilor și deciziilor de luat cu privire la respectivul loc de muncă pentru care ar dori să aplice.

Pentru etapa de mediere se vor completa de către beneficiari chestionare de feedback în vederea evaluării serviciilor furnizate. Rezultatele chestionarelor de feedback care vor fi centralizate cu scopul de a îmbunătăți serviciile furnizate și de a adapta serviciile acordate în funcție de așteptările și obiectivele beneficiarului și de a măsura impactul activității de mediere la nivelul beneficiarilor GT;

Resurse umane:

Responsabil consiliere profesională, 5-10 ani experiență profesională specifică, 6 luni x 80h/lună (partener 1-CREFOP)

Expert Job Club și mediere, 5-10 ani experiență profesională specifică, 24 luni x 80h/lună (partener 1-CREFOP)

FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE  
PENTRU EDUCATIE SI FORMARE  
PROFESIONALA  
Amplasamente

Rezultate previzionate

#### Subactivitate

5.9. Măsurile de sprijin pentru domeniul  
ocupare  
Ianuarie 2018 - Decembrie 2020

UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE

Amplasamente

Scoala Gimnazială "Gödri Ferenc" - Str. Alea Elevilor , nr. 1, Municipiul Sfântul Gheorghe,  
cod poștal 520038, județul Covasna, România

Rezultate previzionate

5.1. Informare, consiliere, orientare profesionala  
Ianuarie 2018 - Iunie 2020

Pentru implementarea interventiilor ce vizeaza A5 Masuri de sprijin pentru gasirea unui loc de munca propunem un sistem/ model complex si integrat de servicii precum: informare, consiliere, orientare urmate de servicii de formare profesionala, respectiv de plasare pentru integrarea pe piata muncii sau de asistenta in dezvoltarea de afaceri sau activitati independente.

Cele 280 persoane cu varsta cuprinsa intre 16-64 de ani, care nu urmeaza o forma de invatamant din GT vor beneficia de sesiuni de informare si orientare profesionala de grup, consiliere individuala si de grup adaptate nevoilor. In implementarea modelului integrat de activare/ reactivare profesionala vor fi utilizate instrumente specifice, recunoscute pe plan international, dar ajustate si adaptate, pe de o parte posibilitatilor de aplicare la beneficiarii proiectului (studii, nivel de intelegere, abilitati de lucru, etc) cât si in raport cu specificul programelor de formare vocationala si a nevoilor de calificare existente pe piata muncii. Acestea vor fi realizate si validate prin metodologia de aplicare realizata la inceputul activitatii. Prin intermediul serviciilor furnizate vom pune la dispozitia beneficiarilor o echipa multidisciplinara formata din: 1 responsabil consiliere profesionala, 2 experti consiliere profesionala si un facilitator comunitar, care sa abordeze intr-un mod profesionist dificultatile întâmpinate de beneficiar in activarea/ reactivarea profesionala. Facilitatorul comunitar sprijina beneficiarul in activarea/ reactivarea profesionala prin mentinerea legaturii GT si facilitarea comunicarii între beneficiar si expertii de consiliere.

Beneficiarii vor parcurge un proces de evaluare, consiliere vocationala (prin evaluarea potentialului personal si profesional) si indrumare pe piata muncii, realizate de expertii consiliere profesionala sub coordonarea responsabilului consiliere. In functie de rezultatul acestui proces, o parte din beneficiari pot fi indrumati spre cursuri de formare profesionala, programe de ucenicie la locul de munca, deschiderea unei afaceri sau spre mediere. Organizarea activitatilor de informare si consiliere se vor organiza respectand normele metodologiei programelor de orientare, informare si consiliere in cariera acreditate conform HG 277/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, fiind intocmite in cadrul proiectului instrumentele de lucru aferente activitatii. In acest sens se vor organiza sesiuni de informare si consiliere (individuala sau de grup), in functie de nevoile identificate si de solicitarile personalizate ale grupului tinta/beneficiarului.

Organizarea si durata sesiunilor de informare si consiliere profesionala se vor realiza in 4 etape astfel:

Etapa 1: Informarea si orientarea profesionala a beneficiarilor cu privire la perspectivele de cariera, informare cu privire la oportunitatile de pe piata fortei de munca prin sesiuni de grup organizate la nivelul proiectului, cu o durata de 2 ore/per sesiune informare;

Etapa 2: O sesiune de consiliere individuala, cu o durata de 3 ore, care demareaza cu o etapa de evaluare vocationala in care sunt colectate informatii importante cu privire la potentialul personal si profesional prin parcurgerea unor chestionare de profil: interese, personalitate si aptitudini. Chestionarele propuse vor fi versiuni adaptate ale unor instrumente consacrate in domeniul evaluarii si orientarii profesionale sau validate in cadrul altor proiecte desfasurate de Fundatia CREFOP, in calitate de solicitant sau partener. Testele de interese si aptitudini vor fi selectate si propuse de consilieri, dintr-un pachet de testari - stabilite initial prin metodologia de lucru, in functie de varsta, nivelul de intelegere al beneficiarului, nivelul de studii si interesul profesional.

In functie de nivelul de ocupabilitatea al fiecarui beneficiar si profilul ocupational, consilierul vocational va formula profilul ocupational al beneficiarului si va formula o recomandare pentru alte masuri de sprijin pentru gasirea unui loc de munca din cadrul proiectului si va preciza masurile necesare de acordat, cu scopul de a sprijini beneficiarii in stabilirea traseului profesional: formare profesionala, antreprenoriat si/sau mediere pe piata muncii.

Etapa 3: Sesiuni de consiliere profesionala de grup, care vor fi organizate lunar timp de 24 luni cu o durata de 4 ore/sesiune, cu o grupa restransa de beneficiari: 10 persoane. Beneficiarii vor putea participa la sesiunile de consiliere pe baza de inscriere, in functie de domeniile de interes si temele discutate in cadrul intalnirilor. Instrumentele de lucru si temele de interes vor fi stabilite prin metodologie si vor viza dezvoltarea abilitatilor si stimei de sine a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca, in vederea luarii unei decizii privind demersurile de cariera, motivarea in vederea integrarii active pe piata muncii, dezvoltarea de capacitati adaptative si abilitati transferabile pentru o piata a muncii dinamica, aflata intr-o continua schimbare.

Unele sesiuni de consiliere de grup se vor desfasura sub forma vizitelor la contexte profesionale. Aceasta este o activitate pre-vocationala, care constituie o plus-valoare pentru persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, si consta in promovarea vizitelor la diferite contexte profesionale. Aceste vizite permit subiectului cresterea experientelor concrete de explorare a realitatii profesionale promovând propriile cunostinte asupra profesiilor si asupra domeniului de munca. În acest sens, persoana va putea chestiona profesionistii si angajatorii asupra diferitelor aspecte ale lucrului si a modului în care este organizata, corelând aceste noi informatii cu propriile interese si valori vocationale. De exemplu, persoanele care au dificultati în a-si identifica sau fundamenta propriile interese în mod real ar putea beneficia de vizitarea diferitelor medii de munca explorând diferitele aspecte constitutive ale acestora: natura sarcinilor profesionale, aspecte pozitive si negative ale fiecarei functii, caracteristicile locului de munca, printre altele.

Activitatea de consiliere de grup va fi intercalata procesului de formare profesionala si/sau mediere pe piata muncii, actionand ca un grup de informare si orientare profesionala pentru beneficiari si are rolul de a reduce riscul somajului de lunga durata/ inactivitatea profesionala si de a spori rata de succes la angajare in randul beneficiarilor din grupul tinta.

In cadrul etapei 3, materialele utilizate sunt inovative si vor fi realizate de catre Expertul comunicare grup vulnerabil si Expertul audio-video sub forma a 10 filme didactice pentru diferite profesii, in functie de interesele profesionale ale beneficiarilor.

La cererea beneficiarilor sau angajatorilor, dupa angajare, consilierul vocational poate uza de competenta sa (prevazuta in standardul ocupational) de interfata beneficiar-angajator si realiza 1-2 interventii pentru consolidarea relatiei beneficiar-angajator, prin consiliere post-



angajare.  
Dupa furnizarea serviciului de consiliere profesionala se vor completa de catre beneficiari chestionare de feedback in vederea evaluarii serviciilor furnizate. Rezultatele chestionarelor de feedback care vor fi centralizate cu scopul de a imbunatati serviciile furnizate si de a adapta serviciile acordate in functie de asteptarile si obiectivele beneficiarului si de a masura impactul informarii, consilierii si orientarii profesionale la nivelul beneficiarilor GT;

Resurse umane:

Coordonator activitati, >10 ani experienta profesionala specifica, 6 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)  
Responsabil consiliere profesionala, 5-10 ani experienta profesionala specifica, 24 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)  
Expert consiliere profesionala #1, <5 ani experienta profesionala specifica, 24 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)  
Expert consiliere profesionala #2, <5 ani experienta profesionala specifica, 24 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)  
Facilitator comunitar, <5 ani experienta profesionala specifica, 6 luni x 40h/luna (partener 1-CREFOP)  
Expert comunicare grup vulnerabil, <5 ani experienta profesionala specifica, 6 luni x 40h/luna (partener 1-CREFOP)  
Expert audio-video, <5 ani experienta profesionala specifica, 3 luni x 40h/luna (partener 1-CREFOP)

Rezultate

1 Metodologie de lucru;  
280 persoane din GT cu varsta cuprinsa intre 16-64 ani care nu urmeaza o forma de invatamant consiliate

FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE  
PENTRU EDUCATIE SI FORMARE  
PROFESIONALA

Amplasamente

Rezultate previzionate

Subactivitate

5.2. Formare profesional - competen e  
sociale si civice (CVSC)  
Iulie 2018 - Noiembrie 2018

In cadrul acestei activitati vor fi furnizate 3 serii cursuri Competente sociale si civice (24 ore/serie) dedicat persoanelor care au absolvit cel putin invatamantul primar, cu un numar de 18 - 20 participanti/serie. Cursurile de Competente sociale si civice au rolul de a face trecerea gradata de la etapele de consiliere vocationala, formare si mediere la integrarea efectiva in piata muncii si implicarea in dezvoltarea comunitatii si cresterea calitatii vietii.  
Etapa 1) Planificarea si organizarea programelor de formare profesionala  
Cele 24 ore de curs se vor organiza in secvente de 8 ore pe zi. Se vor pregati : suport de curs, prezentari ppt, portofolii de exercitii, hand-out-uri, grile pentru probele teoretice ale examenelor de absolvire si lista subiecte pentru eseele prezentate la proba practica.  
Etapa 2) Derularea programelor de formare profesionala - se va face cu respectarea programei de pregatire si a numarului de ore autorizate de ANC in conformitate cu graficul stabilit anterior.  
Etapa 3) Evaluarea si certificarea persoanelor participante la programele de formare profesionala - se va face conform autorizatiei si legislatiei in vigoare si cuprinde: intocmirea graficelor de examen, stabilirea comisiilor de examinare si a documentatiei necesare desfasurarii examenelor conform metodologiilor de certificare in vigoare; desfasurarea examenelor de absolvire: examinarea propriu-zisa, completarea procesului verbal si a cataloagelor de examen, afisarea rezultatelor, rezolvarea eventualelor contestatii; intocmirea si eliberarea certificatelor de absolvire.  
Maniera de livrare a acestor cursuri va fi una interactiva, in care aplicatiile practice se vor regasi in cel putin 2/3 din numarul total de ore, indiferent de tipul cursului. Aceste aplicatii vor fi sustinute cu ajutorul unor caiete de exercitii, hand-out-uri inmanate cursantilor, bibliografie si portofolii de lucrari, studii de caz, scenarii pentru simulari si jocuri de rol.  
Metodele si tehnicile de formare folosite fac parte dintr-un portofoliu larg, pregatit si pilotat in cadrul proiectelor desfasurate si a programelor de formare livrate, adaptate diverselor categorii de grup tinta. Suporturile de curs sunt structurate si prezentate intr-o maniera usor de folosit si inteles, cu un design atragator, determinant ca factor motivator in finalizarea procesului de formare.  
Pentru fiecare grupa de cursanti, in functie de nivelul anterior de pregatire si gradul de intelegere a conceptelor se va adapta suportul de curs si se vor alege din portofoliu cele mai potrivite aplicatii, astfel incat gradul de mentinere in program a participantilor sa fie unul ridicat.

Resurse umane:

Coordonator activitati, >10 ani experienta profesionala specifica, 3 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)  
Responsabil formare profesionala, 5-10 ani experienta profesionala specifica, 5 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)  
3\*Formatori tip C, <5 ani experienta profesionala specifica, 36 ore/formator pt cursuri CSC (partener 1-CREFOP)  
6\*Evaluatori examen (cate 2 evaluatori/examen)



Rezultate:  
56 absolventi cursuri de CSC  
3 serii cursuri de CSC  
1 pachet curs CSC (suport de curs, prezentari ppt, portofolii de exercitii, hand-out-uri, grile pentru probele teoretice ale examenelor de absolvire si lista subiecte pentru eseele prezentate la proba practica)  
1 metodologie formare profesionala

FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE  
PENTRU EDUCATIE SI FORMARE  
PROFESIONALA  
**Amplasamente**

**Rezultate previzionate**

**Subactivitate**

5.3. subventii aferente cursurilor de formare profesionala  
Iulie 2018 - Septembrie 2020  
UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE

**Amplasamente**

**Rezultate previzionate**

**Subactivitate**

5.4. Formare profesionala diverse calificari + subventii  
Ianuarie 2019 - Decembrie 2019  
UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE

**Amplasamente**

**Rezultate previzionate**

Urmatoarele cursuri de formare profesionala vor fi subcontractate de catre Liderul de proiect, deoarece .....

- lucrator in constructii 14 pers
- Asamblor operator linii industriale 14 pers
- Lacatus 14 pers
- Tamplar/confectioner aluminiu si pvc 14 pers
- Tamplar in industrializarea lemnului 14 pers
- Confectionar produse textile 14 pers
- lucrator in comert 28 pers

Modalitatea de desfasurarea a activitatii:....

**Subactivitate**

5.5. Integrare, plasare pe piaa a muncii  
Ianuarie 2019 - Decembrie 2020

Serviciile de mediere si plasare sunt activitati prin care se realizeaza punerea in legatura a angajatorilor cu persoanele in cautarea unui loc de munca, in vederea stabilirii de raporturi de munca sau serviciu.

Cunosterea datelor legate de experienta, pregatirea, aptitudinile si dorintele solicitantului de loc de munca: alegerea candidatului potrivit pentru postul potrivit.

Evaluarea candidatilor adecvati ofertei pentru locul de munca ce trebuie ocupat si indrumarea acestora catre angajatorul care realizeaza selectia finala.

Activitatea de mediere presupune urmatoarele etape:

- Gestionarea locurilor de munca vacante comunicate de angajatori;
- Analiza compatibilitatii intre profilul solicitantului de loc de munca si cerintele locurilor de munca vacante, in vederea stabilirii de raporturi de munca sau de serviciu;
- Evidentierea actiunilor intreprinse si a rezultatelor acestora in cadrul activitatii de mediere.

Prin specificul activitatii de mediere a muncii, asa cum este ea reglementata in lege, aceste etape nu se succed permanent in ordinea prezentata, ele se pot intrepatrunde sau se pot desfasura, la un moment dat, in paralel.

Conform prevederilor legale in vigoare, serviciile de mediere a muncii se acorda astfel:

- obligatoriu tuturor somerilor care beneficiaza de indemnizatie de somaj, in conditiile legii;
- la cerere, tuturor somerilor care nu beneficiaza de indemnizatie de somaj, in conditiile legii, cu conditia ca acestia sa depuna o cerere conform Anexei nr.8 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
- la cerere, tuturor celorlalte persoane prevazute la art.16 din Legea nr.76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, beneficiare de aceste servicii, cu conditia ca acestia sa depuna o cerere conform Anexei nr.9 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

Evidenta angajatori permite realizarea operatiilor necesare intretinerii tablei angajatorilor: inregistrare, modificare, actualizare.  
Organizarea fisierului angajatorilor astfel incat sa permita accesul rapid la informatii.

Gestionarea locurilor de munca vacante presupune organizarea fisierului de oferte de locuri de munca astfel incat sa permita cunoasterea atat in sistem manual, cat si in sistem informatic a locurilor de munca disponibile la un moment dat.

- inregistrarea, modificarea, actualizare fisier angajatori si intocmirea unei baze de date exacte pentru utilizarea in activitate;
- preluarea ofertelor de locuri de munca vacante de la angajatori;
- reluarea sau modificarea ofertei de loc de munca si, dupa caz, a caracteristicilor locului de munca si a criteriilor de angajare;
- inregistrarea ofertelor de locuri de munca in cazul in care acestea sunt comunicate pentru prima oara la AJOFM , modificarea ofertelor de locuri de munca in sensul modificarii numarului de locuri de munca, a caracteristicilor acestora si a criteriilor de angajare, in cazul in care ofertele de locuri de munca au fost comunicate la o data anterioara datei de modificare;
- afisarea si mediatizarea, saptamanal, a locurilor de munca vacante;
- urmarirea ocuparii locurilor de munca vacante prin pastrarea permanenta a legaturii cu angajatorul.

Planul individual de mediere reprezinta o evidenta a actiunilor intreprinse de agentie in scopul cresterii sansele de ocupare a persoanei in cautarea unui loc de munca precum si a rezultatelor acestora.

- se intocmeste pentru fiecare persoana in cautarea unui loc de munca odata cu inregistrarea sa in evidenta agentiei prin compararea fisei pentru inregistrarea persoanei in cautarea unui loc de munca;
  - are la baza datele inscrise in fisa pentru inregistrarea persoanei in cautarea unui loc de munca si actiunile intreprinse in vederea ocuparii persoanei;
- Preselectia candidatilor cunoasterea datelor legate de experienta, pregatirea, aptitudinile si dorintele solicitantului de loc de munca: alegerea candidatului potrivit pentru postul potrivit.  
Evaluarea candidatilor adecvati ofertei pentru locul de munca ce trebuie ocupat si indrumarea acestora catre angajatorul care realizeaza selectia finala.

Eliberarea dispozitiilor de repartizare:

- dispozitia de repartizare se elibereaza in scopul facilitarii accesului persoanei in cautarea unui loc de munca inregistrata la agentia pentru ocuparea fortei de munca la locul de munca declarat vacant de catre un angajator conform prevederilor legale;

Analiza compatibilitatii intre profilul solicitantului de loc de munca si cerintele locurilor de munca vacante, in vederea stabilirii de raporturi de munca sau de serviciu presupune:

- Evaluarea profilului profesional al solicitantului de loc de munca pentru a identifica daca acesta este compatibil cu cerintele locurilor de munca vacante;
- Recomandare participarii la un curs de formare profesionala in cazul stabilirii unor compatibilitati intre serviciile de formare profesionala si pregatirea, aptitudinile si optiunile P.C.L. M.(Persoana in cautarea unui loc de munca);

Rezultate urmarite:

- crearea unei baze de date a persoanelor care beneficiaza de indemnizatie de somaj si implicit a unei evidente a evolutiei cererii pe piata muncii
- protectia somerilor in cadrul sistemului asigurarilor pentru somaj
- dobandirea statutului de persoana ocupata
- evidentierea actiunilor intreprinse si a rezultatelor acestora
- prezentarea persoanei in cautarea unui loc de munca la angajator in vederea ocuparii locului de munca vacant
- cunoasterea ofertei de loc de munca
- ocuparea locurilor de munca vacante
- selectionarea persoanelor in functie de cerintele locului de munca
- cresterea sansele de ocupare a persoanelor in cautarea unui loc de munca

AGENTIA JUDETEANA PENTRU  
OCUPAREA FORTEI DE  
MUNCA/management  
**Amplasamente**

**Rezultate previzionate**

---

#### **Subactivitate**

##### **5.6. Subventii acordate angajatorilor**

Ianuarie 2020 - Decembrie 2020

UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE

**Amplasamente**

## Subactivitate

5.7. Acordare sprijin transport pentru grup  
tinta

Martie 2018 - Decembrie 2020

UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE

## Amplasamente

## Rezultate previzionate

## Subactivitate

5.8. Masuri de sprijin pentru plasare pe  
piata muncii  
Iulie 2018 - Iunie 2020

In acest sens se vor organiza sesiuni de mediere si plasare pe piata muncii (individuala sau de grup), cumuland un total de minim 14 ore de mediere si plasare pe piata muncii cu fiecare beneficiar din grupul tinta (2 ore sesiune mediere individuala, 8 ore participare la minim 2 sesiuni Job Club; 4 ore participare la Evenimente Angajatori)

Activitatile de mediere pe piata muncii se vor realiza tinand cont de recomandarile formulate de consilier si informatiilor colectate in procesul de consiliere;

Ne propunem ca subactivitate sa se desfasoare astfel:

**Etapă 1)** Sedintele de medierea muncii individuale (durata 2 ore/beneficiar) au scopul de a stabili, pe baza profilului ocupational identificat in etapa de consiliere, compatibilitati si echivalente dintre locurile de munca disponibile pe piata si pregatirea profesionala, aptitudinile si optiunile solocitantului; Rezultatele vor fi procesate si vor constitui baza informationala de suport in elaborarea planului de mediere (cnf OP, ANOFM nr 85/2002); Planul de mediere va constitui documentul suport in activitatea de mediere, in acesta fiind notate toate interventiile/etapele la care participa beneficiarul in functie de nevoi

**Etapă 2)** Sesiuni de Job Club-uri lunare timp de 24 de luni pe perioada implementarii proiectului si va functiona ca un serviciu de informare si resurse constant, cu privire la medierea pe piata muncii pentru beneficiarii grupului tinta. Scopul sesiunilor este de a facilita accesul la cautarea si obtinerea unui loc de munca, in functie de nevoi, pentru cei 280 de beneficiarii asistati in proiect prin acordarea serviciilor de mediere pe piata muncii: instruire in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca (CV, scrisoare de intentie) aplicarea la locuri de munca, facilitarea accesului la internet si dispozitive de scanare/ printare. In cadrul Job Cluburilor desfasurate vor fi organizate sesiuni de simulare interviu telefonic, simulare interviu filmat - realizarea de proiectii ulterioare si analiza interviurilor; vor fi prezentate proiectii video cu descrierea meseriilor/ocupatiilor de inters; vor desfasura activitati in grup, discutii individuale si prezentari, vor avea acces la site-uri de recrutare si publicatii cu locuri de munca alaturi de expertii din proiect ce au competente in mediere/plasare pe piata muncii: consilier vocational, expert mediere si job club. In cadrul acestei subactivitati vor fi realizate si distribuite brosure informative sub forma unui pachet informativ pentru beneficiari cu tematici de interes pentru acestia, ca de exemplu: Cum sa te pregatesti pt interviu? Cum ne integram la un loc de munca? Cum negociem o oferta de angajare?

**Etapă 3:** Vizeaza planificare, organizare si dezvoltarea a 6 evenimente cu angajatorii (cate 2 pentru fiecare an de implementare) cu participarea a 50 de persoane per eveniment (beneficiari, angajatori, actori relevanti din comunitate/regiune in procesul de plasare pe piata muncii. Scopul acestor evenimente este de a crea un parteneriat intre beneficiarul proiectului-furnizorul de servicii-angajator/societate civila. Acest parteneriat va avea la baza profesionalismul, operativitatea, asigurarea egalitatii sanselor pe piata muncii si confidentialitatea informatiilor; Intocmirea si semnarea acordurilor de colaborare cu angajatorii/actori relevanti in procesul de plasare din zona, locali sau judeteni, in vederea facilitarii procesului de plasare pe piata muncii a beneficiarilor GT. Participantii la aceste evenimente vor fi angajatori de interes pentru beneficiarii GT si care desfasoara activitati, specifice sau conexe cu domeniul in care sunt formati/ calificati beneficiarii GT. Evenimentele organizate vor avea la baza 25 de acorduri de parteneriat/eveniment semnate cu angajatorii/actori relevanti in procesul de mediere din zona, locali sau judeteni; Expertii implicati in aceasta activitate vor avea ca responsabilitate si screeningul zilnic al locurilor de munca din online si offline, inchierea de protocoale de colaborare cu angajatorii; deplasari la sediul angajatorilor etc;

De asemenea, pentru beneficiarii la care se identifica o anumita nevoie de clarificare inainte de a aplica pentru un loc de munca, pot sa organizeze servente de „Job Shadowing”, o practica folosita la nivel european, care se caracterizeaza prin a oferi persoanei posibilitatea de a observa un profesionist pe parcursul zilei de munca pentru a-si face o idee reala asupra sarcinilor, exigen elor, competen elor si a tot ce se refera la o profesie. „Job shadowing” permite persoanei dezvoltarea unei percept ii concrete asupra diferitelor activitati profesionale, crescând posibilitatea efectiva de a reflecta in mod critic asupra preferin elor, interese, valorilor si deciziilor de luat cu privire la respectivul loc de munca pentru care ar dori sa aplice.

Pentru etapa de mediere se vor completa de catre beneficiari chestionare de feedback in vederea evaluarii serviciilor furnizate. Rezultatele chestionarelor de feedback care vor fi centralizate cu scopul de a imbunatati serviciile furnizate si de a adapta serviciile acordate in functie de asteptarile si obiectivele beneficiarului si de a masura impactul activitatii de mediere la nivelul beneficiarilor GT;

Resurse umane:

Responsabil consiliere profesionala, 5-10 ani experienta profesionala specifica, 6 luni x

FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE  
PENTRU EDUCATIE SI FORMARE  
PROFESIONALA  
**Amplasamente**

**Rezultate previzionate**

**Subactivitate**

5.9. Masuri de sprijin pentru domeniul  
ocupare  
Ianuarie 2018 - Decembrie 2020

UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE

**Amplasamente** Scoala Gimnaziala "Gödri Ferenc" - Str. Aleea Elevilor , nr. 1, Municipiul Sfântul Gheorghe,  
cod po tal 520038, jude ul Covasna, România

**Rezultate previzionate**

**Activitate** : Activitatea 6 Acordarea de sprijin persoanelor din grupul int pentru înfiin area de afaceri (subactivitatea 3.1. din Ghidul  
specific)

**Subactivit i:**

**Subactivitate**

6.1.Dezvoltarea competentelor  
antreprenoriale pentru infiintarea unei  
afaceri  
August 2018 - Decembrie 2018

La baza activitatii ce vizeaza dezvoltarea spiritului antreprenorial si al infiintarii de afaceri in zona de referinta actiunile vor fi directionate spre dezvoltarea competentelor antreprenoriale ale persoanele din grupul tinta pentru care, in urma procesului de consiliere, a fost identificat un potential pentru dezvoltare de activitati independente. Acestea vor fi indrumate sa participe la programul de formare Competente antreprenoriale. Acesta va permite participantilor sa inteleaga ce este antreprenoriatul si ce reprezinta un plan de afaceri, sa dezvolte competentele necesare de a incepe o afacere noua sau o activitate pe cont propriu, sa ofere participantilor instrumente practice pentru realizarea si implementarea unui plan de afaceri. Scopul acestei activitati este de a dezvolta cultura si spiritul antreprenorial prin formare profesionala in antreprenoriat pentru cel puțin 56 persoane din GT, oferindu-le astfel sansa de a-si deschide o afacere. Se vor organiza 4 serii curs "Competente antreprenoriale" (40 ore/serie) cu un numar de 14 participanti/serie.

Planificarea si organizarea activitatii – vizeaza planificarea si organizarea acestei activitati incluzand organizarea si planificarea seriilor de curs, realizarea materialelor de curs (suport de curs, prezentari ppt, portofolii de exercitii, hand-out-uri, instrumente de evaluare pentru examenele de absolvire etc)

Furnizarea programului de competente antreprenoriale – program ce vizeaza inclusiv metode, tehnici de management, componente de planificare financiara, marketing, surse de finantare, comunicare organizationala, notiuni financiar-contabile, managementul resurselor umane etc.

In cadrul programului de formare, beneficiarii vor invata sa isi structureze ideea de afaceri intr-un plan de afaceri, in vederea absolvirii cursului si a participarii la concursul planurilor de afaceri pentru finantare. Planul de afaceri va contine informatii precum: descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activitati, rezultate, indicatori); analiza SWOT a afacerii; schema organizatorica si politica de resurse umane; descrierea produselor / serviciilor / lucrarilor care fac obiectul afacerii; analiza pietei de desfacere si a concurentei; strategia de marketing; bugetul planului de afaceri si proiectii financiare privind afacerea.

Evaluarea si certificarea participantilor la program - se va face conform autorizatiei si legislatiei in vigoare si cuprinde: intocmirea graficelor de examen, stabilirea comisiilor de examinare si a documentatiei necesare desfasurarii examenelor conform metodologiilor de certificare in vigoare; desfasurarea examenelor de absolvire: examinarea propriu-zisa, completarea procesului verbal si a cataloagelor de examen, afisarea rezultatelor, rezolvarea eventualelor contestatii; intocmirea si eliberarea certificatelor de absolvire.

Cursul este conceput intr-o maniera interactiva, ce raspunde in timp real la necesitatile de informare, fixare, analiza si reflectie ale participantilor, astfel incat la sfarsitul lui, acestia sa fie in masura sa realizeze un plan de afaceri coerent si bine documentat.

Beneficiarii participanti la cursul de Competente antreprenoriale vor fi sprijiniti si prin organizarea a 4 seminarii tematice ce vor aborda teme dezbattute din perspectiva implementarii afacerilor: dezvoltarea durabila (cu accent pe dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltarii durabile de catre intreprinderi); egalitatea de sanse si tratament (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati); sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor; inovarea sociala; utilizarea si calitatea TIC prin implementarea unor solutii TIC in procesul de productie / furnizare de bunuri, prestare de servicii si / sau executie de lucrari; cercetarea, dezvoltarea tehnologica si / sau inovarea. Astfel, cursantii vor putea identifica masuri ce vor promova concret temele enumerate mai sus in planurile de afaceri.

Tot in cadrul acestei activitati se vor organiza 2 evenimente de tip club antreprenorial, cu participarea a 65 de persoane/eveniment in cadrul carora beneficiarii vor putea interactiona cu diversi antreprenori din zona de implementare sau din proximitate avand posibilitatea sa se intreze in mediul de afaceri local.

Resurse umane:  
Coordonator activitati, >10 ani experienta profesionala specifica, 6 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)  
Responsabil formare profesionala, 5-10 ani experienta profesionala specifica, 5 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)  
4\*Formatori tip D, <5 ani experienta profesionala specifica, 52 ore/formator pt cursuri CA (partener 1-CREFOP)  
8\*Evaluatori examen CA (cate 2 evaluatori/examen)

Rezultate:  
56 absolventi cursuri de CA  
4 serii cursuri de CA  
1 pachet curs CA (suport de curs, prezentari ppt, portofolii de exercitii, hand-out-uri, instrumente de evaluare pentru examenele de absolvire etc)

FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE  
PENTRU EDUCATIE SI FORMARE  
PROFESIONALA  
**Amplasamente**

#### Rezultate previzionate

##### Subactivitate

6.2. Consultanta pentru elaborarea  
planurilor de afaceri  
Octombrie 2018 - Mai 2019

In cadrul acestei subactivitati, consultantii dezvoltare antreprenoriala ii vor asista pe cei care doresc sa isi deschida o afacere si sa participe la concursul de planuri de afaceri in vederea elaborarii planurilor de afaceri. Vor fi organizate intalniri individuale si de grup cu acestia. De aceste servicii vor beneficia 56 persoane din GT. Fiecare persoana va beneficia de 20 ore de consultanta individuala si 16 ore de consultanta de grup.  
Programul de asistenta si sprijin pentru elaborarea planurilor de afaceri presupune asigurarea unui pachet informativ complet cu privire la pregatirea pentru sustinerea concursului pe site-ul proiectului, care sa implice nu doar asigurarea cadrului de transparenta si al egalitatii de sanse pentru cei care vor intra in competitie, dar si accesul la un set de resurse de baza, de instrumente, care sa-i sprijine in demersul lor.  
Se are in vedere publicarea, pe langa informatiile legate de concurs, a unui kit de resurse dezvoltate de parteneri sau disponibile din surse publice, pe care potentialii antreprenori sa le poata accesa in procesul de pregatire (ex: legi de infiintare a societatilor comerciale, proceduri de autorizare, reglementari in domeniul fiscal, un set de instrumente (sablon plan de afaceri, buget, flux de lichiditati, etc) pe care cei care pregatesc planul de afaceri sa le poata utiliza cat mai usor in demersul de pregatire a celor proprii; modelele vor fi date cu titlu exemplificativ, si doar cu scopul de a le permite sa sporeasca calitatea planurilor de afaceri pe care le pregatesc ei insisi.

Resurse umane:  
Coordonator activitati, >10 ani experienta profesionala specifica, 3 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)  
Consultant Dezvoltare antreprenoriala #1, 5-10 ani experienta profesionala specifica, 8 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)  
Consultant Dezvoltare antreprenoriala #2, 5-10 ani experienta profesionala specifica, 8 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)

Rezultate:  
56 persoane beneficiare de consultanta in elaborarea planului de afaceri

FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE  
PENTRU EDUCATIE SI FORMARE  
PROFESIONALA  
**Amplasamente**

#### Rezultate previzionate

##### Subactivitate

6.3. Organizare concurs de planuri de  
afaceri  
Mai 2019 - Iulie 2019

Concursul de planuri de afaceri se va organiza in 2 serii si va fi organizata sub forma de competitie la care se vor putea inscrie atat absolventi ai programelor de formare, cat si persoane care nu au participat la cursurile organizate in cadrul proiectului, dar care se incadreaza in categoriile de grup tinta vizate.  
Selectarea planurilor de afaceri care vor fi finantate in cadrul proiectului va fi realizata conform unei metodologii care va asigura transparenta, echidistanta, obiectivitatea si nediscriminarea in luarea deciziilor. Se va realiza de catre o comisie formata din minim: 1 expert al partenerului implicat, un reprezentant sin partea Solicitantului, reprezentanti ai mediului financiar -bancar, ai patronatelor, mediului de afaceri in baza unor criterii stabilite in cadrul metodologiei care vor fi facute publice, asigurandu-se astfel tratamentul egal si nediscriminatoriu.  
Modalitatea de selectie va avea la baza calendarul de desfasurare a selectiei planurilor de



afaceri si va cuprinde cel putin urmatoarele etape:

a. inscrierea planurilor de afaceri – fiecare persoana care doreste sa se inscrie in competitie va depune un dosar care va cuprinde cel putin urmatoarele documente: cererea de inscriere, planul de afacere;

b. Solicitantul stabileste componenta juriului constituit pentru aceasta activitate (3 experti evaluatori independenti si cate un reprezentant al fiecarui partener care vor fi implicati in verificarea conformitatii – Partener CREFOP si Solicitant, la selectie având rolul de observator), care sa intruneasca in acelasi timp un nivel ridicat de competenta, dar si o complementaritate ca profil (reprezentanti ai mediului de afaceri si patronatelor, sectorul bancar, etc). Comisia va alege din cadrul lor un presedinte si un secretar.

c. Se stabilesc (prin tragere la sorti) cate 2 evaluatori (A si B) pentru fiecare plan de afaceri care intra in etapa de evaluare, tinând cont de urmatoarele aspecte:

- grila pentru evaluare (publicata ca anexa la metodologie) cu acordarea unor punctaje corespunzatoare itemilor stabiliti prin metodologie, va avea un maxim de 100 de puncte pentru criterii clar definite, cuantificabile, astfel încât sa poata fi asigurata respectarea principiilor de transparenta, nediscriminare, si egalitate de sanse si tratament pentru competitori.

- In urma procesului de evaluare, planurile de afaceri vor fi publicate in ordine descrescatoare punctajului obtinut (media aritmetica a punctajului celor 2 evaluatori), urmând ca solutionarea contestatiilor sa fie facuta conform metodologiei prin implicarea unui alt evaluator al juriului. Rezultatul contestatiilor va fi de asemenea publicat.

d. Participantii care au intrunit un minim de punctaj (stabilit in metodologia publicata initial) vor intra in etapa de interviu cu membrii comisiei. Interviuurile vor avea rolul de a evalua modul in care potentialul beneficiar are abilitatea de a-si prezenta ideea de afaceri, competenta de a implementa planul de afaceri si capacitatea de a face fata riscurilor pe care le va presupune afacerea in sine; juriul va acorda cate un punctaj fiecarei persoane, in baza grilei de evaluare publicate in acest sens, in metodologia de selectie.

e. Rezultatele finale, vor fi publicate in ordine descrescatoare (nota finala va fi media aritmetica a celor notelor din cele 2 probe). Solutionarea contestatiilor se va face conform metodologiei si publicarea rezultatelor finale.

In urma rezultatelor obtinute, se vor fi selectate 10 de planuri de afaceri. Castigatorii vor fi sprijiniti prin activitati de asistenta pre si post infiintare in cadrul Centrului de Resurse dezvoltat.

#### Resurse umane:

Coordonator activitati, >10 ani experienta profesionala specifica, 2 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)

Expert reprezentant al mediului de afaceri, 5-10 ani experienta profesionala specifica, 2 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)

Expert reprezentant al patronatului, 5-10 ani experienta profesionala specifica, 2 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)

Expert reprezentant al sistemului financiar – bancar, 5-10 ani experienta profesionala specifica, 2 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)

#### Rezultate:

1 concurs planuri de afaceri organizat

10 planuri de afaceri selectate

FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE  
PENTRU EDUCATIE SI FORMARE  
PROFESIONALA  
**Amplasamente**

#### Rezultate previzionate

#### Subactivitate

##### 6.4. Suport in infiintarea companiei

August 2019 - Octombrie 2019

Beneficiarii a caror planuri de afaceri au fost selectate vor primi sprijin in vederea infiintarii companiei/inceperii activitatii pe cont propriu. Fiecare beneficiar va primi minim 24 ore de consultanta pentru infiintarea companiei.

Pentru infiintarea companiilor /activitatilor pe cont propriu beneficiarii vor fi sprijiniti si prin asigurarea serviciilor de consultanta juridica care va include: consultanta cu privire la infiintarea de intreprinderi - procedura, acte necesare, demersuri prealabile (obtinere declaratii notariale, depunere capital social, obtinere avize prealabile); consultanta referitoare la orice tip de intreprinderi si alegerea formei de organizarea cea mai potrivita pentru activitatea desfasurata; redactarea de acte societare - acte constitutive, declaratii pe proprie raspundere; atestarea identitatii partilor, a continutului si a datei actelor care necesita autentificare, in conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995; asistarea si reprezentarea beneficiarilor din proiect in relatia cu Registrul Comertului / Judecatorie / alte institutii in cadrul formalitatilor de infiintare si autorizare a activitatilor pe care le vor desfasura - obtinerea rezervarii denumirii, depunerea dosarelor de inmatriculare si autorizare a societatii, ridicarea dovezilor privind infiintarea firmelor; consultanta cu privire la procedurile de obtinere a autorizatiilor si avizelor necesare derularii activitatii noilor intreprinderi; consultanta juridica conform solicitarilor beneficiarilor pentru diverse situatii care privesc functionarea intreprinderilor nou infiintate; consultanta juridica conform solicitarilor beneficiarilor pentru diverse situatii care privesc respectarea legislatiei in vigoare in desfasurarea activitatii.

Odata finalizat procesul de infiintare, fiecare firma va incheia contractul de subventie / de ajutor de minimis cu Solicitantul, responsabil al activitatii A7 – Acordarea de subventii (micro-granturi) pentru infiintarea de noi afaceri.

La infiintarea firmelor, se va avea in vedere ca persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociatii sau angajatii din cadrul organizatiilor partenere in proiect nu pot

avea calitatea de angajati sau asociati in cadrul intreprinderilor infiintate in proiect.

Resurse umane:  
Coordonator activitati, >10 ani experienta profesionala specifica, 3 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)  
Consultant Dezvoltare antreprenoriala #1, 5-10 ani experienta profesionala specifica, 3 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)  
Consultant Dezvoltare antreprenoriala #2, 5-10 ani experienta profesionala specifica, 3 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)

Rezultate:  
10 companii infiintate (indiferent de forma juridica de organizare societate comerciala, intreprindere familiala, persoana fizica autorizata, etc)

FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE  
PENTRU EDUCATIE SI FORMARE  
PROFESIONALA  
**Amplasamente**

**Rezultate previzionate**

**Activitate** : Activitatea 7 Acordarea de subven ii (micro-granturi) pentru înfiin area de noi afaceri (subactivitatea 3.2. din Ghidul specific)

**Subactivit i:**

Subactivitate	
Subven ionare pentru înfiin area de noi afaceri Ianuarie 2020 - Decembrie 2020	Implementarea acestei activit i presupune parcurgerea urm toarelor etape: Etapa 1 – Dezvoltarea metodologiei de acordare a micro-granturilor pentru înfiin area de noi afaceri. Metodologia va fi dezvoltat de exper i parteneri implica i în subactivitate Etapa 2 – Sprijin post – înfiin are afacere. De la data începerii activit ii i pân la finalizarea proiectului, beneficiarii de micro – granturi vor fi sprijini i în dezvoltarea afacerii. Etapa 3 – Monitorizarea implement rii schemei de minimis. Aceast etap presupune elaborarea metodologiei de monitorizare implementare schem de minimis care se va realiza conform legisla iei în vigoare privind ajutoarele de minimis. Monitorizarea se va realiza prin rapoart i ale beneficiarilor de micro – granturi, verific ri administrative i tehnice, verific ri financiare, verific ri la fa a locului, verific ri ad-hoc.

UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE  
**Amplasamente**

**Rezultate previzionate**

**Activitate** : Activitatea 8 Furnizarea de servicii in cadrul centrului comunitar integrat (activitatea 4 din Ghidul specific)

**Subactivit i:**

Subactivitate	
8.1. Servicii de screening Ianuarie 2018 - Decembrie 2020	Aceasta activitate presupune monitorizarea sanatatii pentru depistarea diabetului, osteoporozei, riscului cardiovascular, hipertensiune. Activitatea se va desfasura zilnic cate 2 ore, timp de 6 luni. Persoanele vor putea beneficia de acest serviciu pe baza de programare.

UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE  
**Amplasamente**

**Rezultate previzionate**

Subactivitate	
8.2.Programe pentru persoane în vârst Iulie 2018 - Decembrie 2020	Programe pentru persoane în vârst : activit i de grup, activit i de club; Prin grupul de sprijin pentru vârstnici se urm re te reintegrarea social a persoanelor vârstnice, care s-au izolat. Prin activizarea lor putem preveni izolarea, i diminua sentimentul de singur tate i inutilitate. Totodat , persoanele vârstnice pot fi o surs de energie i pot aduce o experien de via foarte benefic în activit ile comunitare. Speciali tii Asocia iei Caritas urm resc întotdeauna nu numai sprijinirea beneficiarilor dar i activizarea acestora – deoarece reinvesti ia energiilor membrilor comunit ii în via a acestuia are efect multiplicator. Este foarte important s avem în vedere importan a activiz rii persoanelor ie ite la pensie - ele fiind o surs foarte important de cuno tin e bazate pe experien a de via . În afara activit ilor propriu zise de club pentru persoanele vârstnice, este nevoie de activit i permanente de facilitare comunitar , pentru a asigura fluxul colabor rii cu comunitatea vizat pe parcursul implement rii proiectului. Având în vedere c se înfiin eaz un Centru comunitar, în care vor exista servicii sociale integrate, licen iate fiecare pe categoriile conform legisla iei în vigoare, este foarte important, s avem i personal facilitator comunitar. Aceast activitat

se combină cu munca de zi cu zi a Centrului Comunitar, de aceea nu apare ca activitate separată. Sarcina facilitatorului comunitar este de a comunica permanent cu membrii comunității, de a facilita relația bună dintre echipa Centrului furnizor de servicii sociale și membrii comunității.

Resurse umane implicate: 1 asistent social normă întreagă, 1 facilitator comunitar.

ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA  
SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI  
CARITAS ALBA IULIA  
**Amplasamente**

#### Rezultate previzionate

##### Subactivitate

8.3. Functionarea unei spalatorii sociale  
Septembrie 2018 - Decembrie 2020

Având în vedere numărul destul de ridicat a gospodăriilor care nu dețin o mașină de spălat, se justifică amenajarea unei spalatorii sociale. Funcționarea unei spalatorii sociale presupune amenajarea unui spațiu cu mașini de spălat și angajarea unei persoane – de preferat din comunitate, responsabil pentru supravegherea și funcționarea spalatorii. Planificăm achiziționarea a trei mașini de spălat cu uscător, care pot fi luate în folosință de către beneficiarii serviciilor sociale, de către familiile defavorizate, sau cu venituri mici, care nu au posibilitatea de a spăla haine acasă. Serviciul va fi oferit cu titlu gratuit, pe bază de programare. Conform studiului realizat, 11,1 % din gospodării nu au mașină de spălat în cartierul Ciucului. De aceea, amenajarea unui astfel de spațiu ar fi în folosul comunității. Spălătoria va funcționa în incinta Centrului comunitar, toate costurile fiind acoperite din cheltuielile de funcționare a Centrului. Spălătoria nu este o societate separată, face parte din serviciile sociale integrate din cadrul Centrului Comunitar. Număr estimat de familii beneficiare: 20

ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA  
SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI  
CARITAS ALBA IULIA  
**Amplasamente**

#### Rezultate previzionate

##### Subactivitate

8.4. Activități pentru părinți și copii  
Iulie 2018 - Decembrie 2020

Activități de socializare și recreere pentru copii și părinți cu ocazii și evenimente comunitare – Serbarea Familiei, Ziua copiilor, alte sărbători specifice. Pe parcursul acestor evenimente, vor fi implicați copii și familiile acestora, pentru a fortifica relațiile în familie. Specialiștii noștri au acumulat cunoștințe adecvate în activități socio-educative, de aceea putem oferi programe complexe, prin care dezvoltăm competențe sociale, oferim educație culturală și timp liber de calitate petrecut împreună. Aceste activități sunt importante pentru a readuce formele spontane de socializare în rândul comunității, al cărei specific este izolarea.

- Activități pentru părinți: programe de sprijin în educație parentală, grupuri de sprijin pentru părinți, cupluri care urmează să devină părinți.
- Evaluarea dezvoltării copilului, identificarea eventualelor disfuncții și implementarea intervențiilor potrivite
- Sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în grădini și școală
- Dezvoltarea capacității de interacțiune cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, atitudini, deprinderi și conduite noi
- Identificarea și oferirea modalităților de sprijin pentru soluționarea problemelor, întrebărilor apărute în procesul dezvoltării copilului pentru părinții copiilor aflați în dificultate
- Întărirea abilităților parentale și găsirea noilor modalități de explorarea resurselor proprii pentru depășirea situațiilor de dificultate
- Creșterea numărului de părinți care conștientizează nevoile copilului de a se dezvolta într-un mediu familial stabil din punct de vedere emoțional

După identificarea potențialilor beneficiari – familii cu copii cu vârste cuprinse între 0-3 ani, informarea acestora asupra programului, respectiv înscrierea beneficiarilor și pregătirea documentației fiecărui beneficiar în parte se va desfășura programul propriu-zis, organizat în forma unor activități de grup, cu frecvență zilnică și activități individuale săptămânale sau când este nevoie.

- Activități pentru stimularea controlului asupra corpului – jocuri cu mingea, jocuri muzicale, jocuri de mișcare
- Activități pentru mișcări fine, coordonare oculo-manuală – activități în care copii sunt încurajați să încarce cutii, coșuri cu diferite obiecte, de diferite mărimi

Resursele umane implicate:

- Psihopedagog special 1 cu normă de 8 ore/zi
- Asistent social 1 cu normă de 8 ore/zi
- Coordonator activități 1 cu normă de 4 ore/zi
- Mediator social 1 cu normă de 8 ore/zi
- Administrator de clădire 1 cu normă de 8 ore/zi

ASOCIAȚIA "SERVICIUL DE AJUTOR  
MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU  
GHEORGHE"  
**Amplasamente**

## Rezultate previzionate

### Subactivitate

#### 8.5. Programe pentru copii și tineri

Iunie 2018 - Decembrie 2020

Programe pentru copii și tineri: activități de prevenție primară și dezvoltare a personalității, orientare în carieră și consiliere; (prin intermediul centrului comunitar)

Prin prezenta activitate se urmărește în primul rând, oferirea de servicii copiilor de vârstă adolescenți, copii din clasele V-VIII, și pentru familiile acestora. Această categorie are deosebită nevoie de atenție și sprijin în privința dezvoltării personale, în dezvoltarea competențelor sociale, necesare în vederea obținerii unui echilibru în igiena mentală individuală. Din grupul întreg vor face parte și tinerii (liceeni, studenți) care au nevoie de consiliere și orientare în cariera.

Activitățile propuse pot avea următorul conținut:

1. Educație informală extracurriculară, programe de prevenție primară:

Educația informală extracurriculară presupune desfășurarea de programe de dezvoltare a competențelor sociale și personale, precum și activități de grup tematice, cum ar fi:

A. activități de socializare și dezvoltare personală, dezvoltarea abilităților de interacționare și cooperare, stimulare de sine, respect față de celălalt, acceptarea diversității, dezvoltarea empatiei, toleranță în grup, abilități de soluționare a conflictelor, managementul agresivității, reducerea tensiunilor în grup cauzate de mai mulți factori, precum: prejudiciu, apartenența la diferite grupuri etnice, religie, etc., dezvoltarea unor competențe lipsă sau insuficient dezvoltate: cooperare, stimulare de sine, respect față de celălalt, abilități de exprimare în mod asertiv, toleranță în grup, abilități de soluționare a conflictelor, managementul agresivității, „să fii exclus, și modul de a exclude”, toleranță, prejudecii, discriminare, dezvoltarea competențelor comunicative și de rezolvare de conflicte, dezvoltarea autocunoașterii și protecția igienei mentale, sensibilizare socială, dezvoltarea abilităților de interacționare și de cooperare, acceptarea diversității, dezvoltarea empatiei

B. activități pentru creșterea competențelor de comunicare: Abilități de exprimare în mod asertiv

C. Programe de prevenție primară: educație psiho-sexuală

Aceste activități presupun:

-Etapa 1- organizarea a 3 sesiuni cu activități de socializare și dezvoltare personală, prin care pot fi identificate obiectivele concrete ale intervențiilor.

Etapa 2- Realizarea planului de intervenție pentru sesiunile de grup tematice

Etapa 3 - Desfășurarea activităților de grup tematice, bazate pe nevoile concrete identificate ale grupului. Specialiștii noștri vor planifica aceste sesiuni în așa fel, încât să dezvolte competențele lipsă ale beneficiarilor. Nu dorim, să oferim teme pregătite în prealabil, dorim să dezvoltăm un program cât se poate de „individualizat” pentru grupul respectiv. Rezolvarea problemelor considerăm cu atât mai eficace, cu cât nevoile specifice ale copiilor și tinerilor sunt mai bine cunoscute și identificate. Prin activitățile noastre, dorim să diminuăm riscul ca aceste probleme să devină complexe.

Pe baza experienței prealabile în grupuri de elevi din comunități defavorizate, am constatat că este foarte important sustenabilitatea rezultatelor pe termen lung în rândul grupului întreg. Prin intensificarea intervenției pe nivelul grupului și prin implicarea familiilor și a pedagogilor în demersurile noastre, dorim să fortificăm sustenabilitatea rezultatelor pe termen mai lung, cu scopul dezvoltării diversificării și îmbunătățirii calității serviciilor sociale pentru copii și tineri.

Activitățile se vor desfășura în perioada cursurilorcolare, urmând, ca în perioadele de vacanță să organizăm excursii sau tabere tematice, cât și acțiuni comunitare, unde să-i implicăm pe tinerii cu care muncim.

2. Activități de orientare în carieră și consiliere:

- servicii și activități care ajută beneficiarii să facă alegeri în sfera educațională, de formare sau muncă și să gestioneze cariera

- orientarea și consilierea copiilor/tinerilor beneficiari astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;

- reducerea abandonului școlar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul înconjurător;

- facilitarea relației dintre beneficiari și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;

Resurse umane implicate: 1 coordonator centru normă întreagă, 2 asistenți sociali normă întreagă, 1 psiholog 6 ore/zi, 1 psiho-pedagog 6 ore/zi, 2 pedagogi sociali normă întreagă

ASOCIAȚIA "CARITAS - ASISTENȚA  
SOCIALĂ" FILIALA ORGANIZAȚIEI  
CARITAS ALBA IULIA  
**Amplasamente**

Subactivitate

8.6. Dezvoltarea serviciilor pentru persoane fără adăpost  
Iunie 2018 - Decembrie 2020

Sprijinirea dezvoltării Azilului de Noapte pentru persoane fără adăpost aflat în raza cartierul Ciucului.

- Activitatea este pentru dezvoltarea serviciilor pentru persoane fără adăpost, organizarea mai multor activități pentru oamenii străzii.
- Seminare pentru a prezenta o cale de integrare în societate.
- Elaborare documentației pentru un centru de reabilitare, pentru cei cu probleme medicale.
- A da posibilitate pentru oamenii fără adăpost de a fi utili în comunitate. Promova cursuri de specialitate după ce angajare în diferite domenii la diferite locuri de muncă.

Resursele umane implicate:

- Asistent social 1 cu normă de 8 ore/zi

ASOCIAȚIA "SERVICIUL DE AJUTOR  
MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU  
GHEORGHE"  
Amplasamente

Rezultate previzionate

Subactivitate

8.7. Dezvoltarea serviciului de asistență medicală pentru femei însărcinate și mame  
Ianuarie 2018 - Decembrie 2020

Dezvoltarea serviciului de asistență medicală pentru femei însărcinate și mame (echipe mobile multifuncționale)

- Activitatea are ca scop sprijinirea femeii însărcinate și mame în problemă de zi cu zi în creșterea copilului.
- Echipa mobilă lucrează pe teren și în centru comunitar împreună cu asistent social. Fac vizite și localizează beneficiarii care sunt deja însărcinate sau au deja copii mici.
- Fiecare beneficiar/familie este supravegheat și vizitat săptămânal. Dacă este cazul asistenților medicali dau sfaturi sau ajutor concret la întrebările apărute în curs de la mame sau femei însărcinate.

Resursele umane implicate:

- Asistent social 1 cu normă de 8 ore/zi
- Asistent medical 3 cu normă de 8 ore/zi
- Coordonator activități 1 cu normă de 8 ore/zi
- Medic 1 cu normă de 2 ore/zi

ASOCIAȚIA "SERVICIUL DE AJUTOR  
MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU  
GHEORGHE"  
Amplasamente

Rezultate previzionate

**Activitate :** Activitatea 9 Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă (activitatea 5 din Ghidul specific)

**Subactivitate i:**

Subactivitate

9.1. Îmbunătățirea condițiilor de locuit al grupului țintă  
Iunie 2018 - Iunie 2019

Această activitate presupune lucrări de reparații, consolidări structurale, izolație termică și încălzirea locuinței, extindere de camere, îmbunătățirea igienei locuinței și spațiilor conexe, conectare la rețelele de utilități - gaze, apă, electricitate, după caz.

UAT Sfântu Gheorghe și-a propus îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 25 locuințe aflate în Cartierul Ciucului. S-au contractat serviciile de proiectare, se elaborează studiile necesare proiectării, se eliberează certificat de urbanism, autorizație de construire, avize după caz.

Pe baza caietului de sarcini elaborat de proiectant se contractează lucrările de construcții pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit, astfel:

In 17 apartamente

- schimbarea tamplariei interioare și exterioare
- parchetarea camerelor
- placaje noi (gresie și faianță în baie și în bucătărie)
- revizuirea instalației electrice interioare
- zugrăveli interioare
- schimbarea obiectelor și armaturilor sanitare
- realizarea încălzirii centrale, cu centrală termică (murală) proprie pentru fiecare locuință, care implică și lucrări de instalații de utilizare gaz metan

In 7 apartamente:

- realizarea încălzirii centrale, cu centrală termică (murală) proprie pentru fiecare locuință, care implică și lucrări de instalații de utilizare gaz metan

Lucrările vor fi executate în 12 luni.



Amplasamente

Rezultate previzionate

Subactivitate	
8.1./9.2.Reabilitarea cladirii pentru infiintarea Centrului comunitar multifunctional Ianuarie 2018 - Septembrie 2018	<p>Municipiul Sfantu Gheorghe va pune la dispozitia partenerilor 3 si 4, doua spatii din cladirea unde isi va desfasura activitatea Centrul Comunitar multifunctional infiintat prin proiect. Totodata, se va asigura aducerea cladirii la stadiul necesar desfasurarii activitatilor in conditii normale. Lucrarile consta in: - refacerea acceselor din strada in spatiile vizate de proiect - compartimentari interioare - schimbarea tamplariei interioare si exterioare - zugraveli interioare si exterioare - placaje noi (gresie si faianta in grupuri sanitare) - revizuirea instalatiei electrice interioare - schimbarea obiectelor si armaturilor sanitare - realizarea incalzirii centrale, cu centrala termica (murala) proprie pentru fiecare spatiu, care implica si lucrari de instalatii de utilizare gaz metan</p> <p>Pe perioada derularii lucrarilor se va achizitiona un cort ....care va permite desfasurarea activtatilor.</p> <p>Activitatea presupune urmatoarele etape:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- contractarea serviciilor de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului</li><li>- elaborarea proiectului tehnic si obtinerea autorizatiei de construire</li><li>- organizarea procedurii de achizitie pentru lucrari de executie, contractarea executantului</li><li>- contractarea serviciilor de asistenta tehnica din partea dirigintelui</li><li>- executia lucrarilor</li><li>- prestarea de servicii de asistenta tehnica</li><li>- receptia lucrarilor</li><li>- predarea spatiilor pentru ocupare catre partenerii 3 si 4 organizatii neguvernamentale pentru obtinerea acreditatilor necesare infiintarii centrului multifunctional</li></ul>

Amplasamente

Rezultate previzionate

<b>Activitate</b> : Activitatea 10 Activit i de asisten juridic pentru reglement ri acte (activitatea 6 din Ghidul specific)	
<b>Subactivit i:</b>	
Subactivitate	
10.1 Activit i de asisten juridic pentru reglement ri acte Ianuarie 2018 - Decembrie 2020	<p>Activitatea presupune acordarea de sprijin chiar i juridic cu ajutorul voluntarilor speciali ti în domeniul respectiv, pentru a ob ine acte personale, certificate, etc.</p> <p>Resursele umane implicate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mediator social 1 cu norm de 8 ore/zi</li><li>- Voluntari</li></ul>
ASOCIA IA "SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE"	
<b>Amplasamente</b>	
<b>Rezultate previzionate</b>	

<b>Activitate</b> : Activitatea 11 Ac iuni specifice în domeniul combaterii discrimin rii i ac iuni de implicare activ i voluntariat al membrilor comunit ii în solu ionarea problemelor cu care se confrunt comunitatea (activitatea 7 din Ghidul specific)	
<b>Subactivit i:</b>	
Subactivitate	
11.1. Promovarea voluntariatului Ianuarie 2019 - Decembrie 2020	<p>Programul de voluntari asigur baza de voluntari pentru programele de furnizare de servicii sociale. Prin programul de voluntari, avem scopul de a încuraja participare aactiv a tinerilor în via a comunit ii, rezolvarea unor probleme sociale ale acestuia, de a face cunoscut cultura voluntariatului în rândul tinerilor i de a asigura pe termen lung baza de voluntari pentru programele de furnizare de servicii sociale.</p> <p>Tinerii implica i în programul de voluntari vor participa la:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 4 sesiuni de preg tire pentru voluntarii implica i în activit i de voluntariat cu caracter social</li><li>- 1 activit i de activizare lunar pe perioada proiectului</li><li>- 1 activit i de grup/lun a voluntarilor, pentru dezvoltarea competen elor de cooperare, munc în echip , competen e de leadership, motivare</li><li>- diferite programe i evenimente comunitare, în folosul comunit ii</li></ul> <p>Resurse umane implicate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 coordonator voluntari cu norm par ial de 2 ore/zip e durata proiectului</li></ul>

Rezultate previzionate

Subactivitate

11.2. Mobilizarea voluntarilor  
Ianuarie 2019 - Decembrie 2020

Organizarea a 12 evenimente (cate 30 de participanti/seminar) in vederea dezvoltarii de programe pentru mobilizarea tinerilor în cadrul programelor organizate cu i pentru copiii din cartier sau din afara cartierului;  
Resursele umane implicate:  
- Voluntari, conduc tori de grup , tineri

Resurse umane implicate TOTAL:

- Asistent social: 3 cu norm de 8 ore/zi
- Asistent medical: 3 cu norm de 8 ore/zi
- Coordonator activit i: 2 cu norm de 8 ore/zi
- Psihopedagog: 1 cu 8 ore/zi
- Mediator social: 2 cu 8 ore /zi
- Personal auxiliar: 1 cu 8 ore/zi
- Medic : 1 cu norm de 2 ore/zi
- Contabil: 1 cu norm de 8 ore/zi
- Administrator cladire: 1 cu norm de 8/zi
- Voluntari

ASOCIA IA "SERVICIUL DE AJUTOR  
MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU  
GHEORGHE"  
Amplasamente

Rezultate previzionate

Subactivitate

11.3. Organizarea de tabere pentru copii/tineri/p rin i cu tematici diferite în leg tur cu lumea care ne înconjoar  
Martie 2019 - Octombrie 2020

Organizarea a 3 tabere de cate 45-50 de persoane cu tematici diferite in legatura cu lumea care ne inconjoara. Participantii sunt persoane din grupul tinta ( copii, tineri, parinti) precum si din alte persoane din cadrul comunitatii. Aceste tabere se vor desfasura in cei 3 ani ai proiectului. Aceste tabere vor fi formate atat din persoane din GT cat si din alte persoane din cadrul comunitatii, avand ca scop promovarea multiculturalismului si combaterea discriminarii, ca urmare a participarii mixte. 255 dintru participanti vor face parte din afara GT.  
Etapa 1 - Planificarea taberelor  
Etapa 2 - Organizarea taberelor  
Etapa 3 - Selectarea persoanelor participante atat din grupul tinta cat si din comunitate.

Resursele umane implicate:  
- Voluntari, conduc tori de grup , tineri

Resurse umane implicate TOTAL:

- Asistent social: 3 cu norm de 8 ore/zi
- Asistent medical: 3 cu norm de 8 ore/zi
- Coordonator activit i: 2 cu norm de 8 ore/zi
- Psihopedagog: 1 cu 8 ore/zi
- Mediator social: 2 cu 8 ore /zi
- Personal auxiliar: 1 cu 8 ore/zi
- Medic : 1 cu norm de 2 ore/zi
- Contabil: 1 cu norm de 8 ore/zi
- Administrator cladire: 1 cu norm de 8/zi
- Voluntari

ASOCIA IA "SERVICIUL DE AJUTOR  
MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU  
GHEORGHE"  
Amplasamente

Rezultate previzionate

Activitate : Activitatea 12 Ac iuni de facilitare i mediere pentru identificarea i consolidarea de parteneriate (activitatea 7 din Ghidul specific)  
Subactivit i:

12.1. Campanie de informare i  
con tientizare în vederea consolid rii de  
parteneriate  
Iulie 2018 - Decembrie 2020

Scopul acestei subactivitati este informarea corecta si completa a actorilor principali (stakeholderi) respectiv: grup tinta – angajatori – autoritati – parteneri locali – cu privire la masurile de crestere a angajabilitatii in rândul grupului tinta; se vor avea in vedere urmatoarele activitati: incheierea de parteneriate cu institutiile/ ONG relevante pentru ocupare (AJOFM, DGASPC, anjatori relevanti in zona ONG care lucreaza in comunitate, etc) organizarea de intalniri si mese rotunde cu stakeholderii, actiuni de infomare in comunitate, campanie in media locala, etc.

Implementarea acestei subactivitati presupune parcurgerea urmatoarelor etape sub coordonarea Responsabilului de comunicare si a Expertului non-discriminare:

Etapa 1 Crearea conceptului campaniei si planificarea acesteia. Campanie va dezvolta o identitate creativa proprie, ce se va manifesta pe intreaga durata a acesteia, in toate activitatile prevazute de proiect. Tot in aceasta etapa campanie se vor dezvolta mesajele pentru grupurile tinta si se vor planifica actiunile din cadrul campaniei.

Etapa 2 Organizarea si desfasurarea campaniei. Stakeholderii mentionati vor fi abordati prin întâlniri individuale si evenimente de informare si constientizare. Vor fi organizate 6 seminarii la care vor participa in medie câte 30 de persoane (reprezentanti ai autoritatilor locale, ONG-uri, institutii publice, camere de comerti, incubatoare de afaceri, angajatori, persoane din GT). Tot in cadrul acestei etape se vor dezvolta proiecte de proceduri de lucru la nivel local pentru cooperarea intre actorii implicati in activitati de asistenta si integrare pe piata fortei de munca a grupurilor vulnerabile care vor fi promovate in rândul institutiilor publice in vederea adoptarii lor si o brosură electronica privind discriminarea la angajare si pe piata muncii pentru angajatori.

Cele 6 seminarii vor fi organizate astfel: 2 seminarii in primul an de activitate in vederea informarii si constientizarii stakeholderilor cu privire la probleme pe care le întâmpina comunitatea din cartierul Ciucului din Sf.Gheorghe si cum acestia se pot implica in eliminarea acestor probleme, respectiv identificarea masurilor de asistare care ar putea fi acordate atât angajatorilor cât si GT pentru a creste gradul de integrarea a acestora din urma pe piata muncii 2 seminar in anul 2 de activitate si 2 seminar in anul 3 de activitate. Scopul ultimelor 2 seminarii este de infomare a acestora cu privire la masurile intreprinse in proiect de crestere a angajabilitatii grupului tinta.

Tot in cadrul acestei etape se vor dezvolta seturile de materiale pentru autoritati si angajatori care vor fi distribuite fizic si online. Se vor realiza mape, flyere, postere (1 poster pentru autoritati si 1 poster pentru angajatori care vor fi distribuite fizic in vederea afisarii acestora). Vor fi publicate 8 articole platite in publicatiile locale de minim 500 de cuvinte in care discriminarea si multiculturalismul va fi abordat. Va fi realizat si un cont de facebook dedicat campaniei care va fi actualizat in permanenta.

Actiunile de mai sus vor fiacompaniate de actiuni de PR care includ transmiterea de comunicate de presa, participarea responsabilului de comunicare la alte evenimente organizate la nivel local, pregatirea raspunsurilor venite din partea presei, etc.

Etapa 3 Monitorizare si evaluarea campaniei

Pe tot parcursul implementarii subactivitatii, se va asigura monitorizarea campaniei, iar in ultimele 2 luni de proiect se va face o evaluare a campaniei. Evaluarea campaniei presupune aplicarea unui chestionar initial participantilor la campanie si a unui chestionar online la sfârșitul proiectului pentru a masura gradul in care perceptia acestora s-a modificat ca urmare a implementarii campaniei.

Resurse umane implicate:

Coordonator activitati, >10 ani experienta profesionala specifica, 6 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)

Responsabil comunicare, 5-10 ani experienta profesionala specifica, 30 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)

Expert non-discriminare, < 5 ani experienta profesionala specifica, 28 luni x 80h/luna (partener 1-CREFOP)

Rezultate asteptate:

1 concept de campanie

Minim 20 de parteneriate incheiate

6 seminarii organizate

6 comunicate de presa

180 participantii la seminarii

180 mape produse

180 de flyere

2 banner – up-uri

100 postere angajatori

100 postere autoritati publice

1 brosură online pentru angajatori

1 cont facebook campanie

8 articole publicate in presa locala cu minim 500 de cuvinte

FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE  
PENTRU EDUCATIE SI FORMARE  
PROFESIONALA  
Amplasamente

Rezultate previzionate

Activitate : Activitatea 13 Informare si publicitate cu privire la proiect

Subactivit i:

Subactivitate	
13.1.Informare si publicitate cu privire la proiect Ianuarie 2018 - Decembrie 2020	In cadrul proiectului sunt cuprinse si bugetate activitatile obligatorii de informare si publicitate conform Manualului de Identitate Vizuala. Toate materialele elaborate in cadrul proiectului vor respecta conditiile din MIV. La începutul i la finalizarea proiectului, vor fi publicate în media anun uri publicitare sau comunicate de pres (anun uri media). Vor fi amplasate panou pentru afisare temporara si placa permanenta. Pentru informarea publicului cu privire la faptul c mijloacele fixe au fost achizi ionate în cadrul unui proiect cofinan at de Uniunea European , vor fi amplasate autocolante.
UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE	
Amplasamente	Centru comunitar multifunctional - Str. Aleea Caminului, nr. 34, Municipiul Sfântul Gheorghe, cod po tal 520020, jude ul Covasna, România
Rezultate previzionate	Rezultat subactivitate 13.1-Informare si publicitate cu privire la proiect Îmbun t iri/beneficii reale:

Activitate : Activitatea 14 Managementul proiectului

Subactivit i:

Subactivitate	
14.1 Managementul proiectului Ianuarie 2018 - Decembrie 2020	Managementul proiectului este o activitate continua a proiectului. Rolul Managerul de proiect este sa coordoneze, verifice, coreleze activitatea intregii echipe de proiect in cadrul tuturor activitatilor desfasurate pe toate perioada de implementare. Activitatea partenerilor este coordonata de catre persoanele desemnate sa supravegheze activitatea expertilor cheie. Personalul suport asigura desfasurarea activitatilor administrative, financiare, alte activitati auxiliare. Vor fi subcontractate urmatoarele servicii: - consultanta pentru managementul proiectului - consultanta pentru administrarea schemei de minimis - consultanta pentru selectia grupului tinta In perioada de implementare se elaboreaza rapoartele aferente procedurii de monitorizare, cereri de prefinantare/plata/rambursare.
UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE	
Amplasamente	Sediul Prim riei Mun. Sf.Gheorghe - Str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, Municipiul Sfântul Gheorghe, jude ul Covasna, România
Rezultate previzionate	Rezultat subactivitate 14.1-Managementul proiectului Îmbun t iri/beneficii reale:

DURATA PROIECTULUI: 58 luni

Buget - Activit i i cheltuieli

Componenta 1 Lider- UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE

Activitatea: 0.Activitate preliminar

Subactivitatea: 0.1.Realizare analiza preliminara

Categorie cheltual eligibil :29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltual eligibil :100 - cheltuieli pentru consultan i expertiz

Descrierea cheltuielii

Analiza comunitatii marginalizate, elaborare Cerere de finantare

Achizi ie:

Tip cheltual :	Cheltual direct	Cantitate:	1 buc
Pre unitar (f r TVA) [LEI]	77,000.00	Valoare total [LEI]	91,630.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	77,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	91,630.00
Valoare TVA [LEI]	14,630.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	77,000.00	Contribu ia proprie eligibil [LEI]	1,832.60
TVA eligibil [LEI]	14,630.00	Public [LEI]	91,630.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	89,797.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Activitatea preliminara obligatorie conform ghid, analiza comunitatii marginalizate. servicii consultanta necesare datorita complexitatii proiectului

Documente justificative

-

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei
1	91,630.00	91,630.00	91,630.00	91,630.00	89,797.40	0.00	1,832.60	0.00	98.0000
Total proiect	91,630.00	91,630.00	91,630.00	91,630.00	89,797.40	0.00	1,832.60	0.00	98.0000
UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE	91,630.00	91,630.00	91,630.00	91,630.00	89,797.40	0.00	1,832.60	0.00	98.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei

Buget - Câmp de interven ie



Componenta 1

Cod	Categorie câmp de interven ie	Buget eligibil
110	Integrarea socio-economic a comunit ilor marginalizate, cum ar fi romii	0.00 ( %)
Buget eligibil total		0.00 (100.00 %)

Buget - Form de finan are

Componenta 1

Cod	Form de finan are	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	0.00 ( %)
Buget eligibil total		0.00 (100.00 %)

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplic	0.00 ( %)
Buget eligibil total		0.00 (100.00 %)

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorial	Buget eligibil
07	Nu se aplic	0.00 ( %)
Buget eligibil total		0.00 (100.00 %)

Buget - Tem secundara FSE

Componenta 1

Cod	Tip tem secundar FSE	Buget eligibil
01	Sprijinirea tranzi iei c tre o economie cu emisii sc zute de dioxid de carbon i eficien dpdv al utiliz rii resurselor	0.00 ( %)
06	Nediscriminare	0.00 ( %)
Buget eligibil total		0.00 (100.00 %)

Evaluare

Detaliere cerere de clarific ri

## CERTIFICAREA APLICĂ IEI

Subsemnatul, Árpád András Antal, CNP 1750810141059, posesor al CI seria KV, nr. 215303, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE, lider de parteneriat al parteneriatului dintre UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE și COALA GIMNAZIAL "GÖDRI FERENC"; FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA; ASOCIAȚIA "SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE"; ASOCIAȚIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA; COALA GIMNAZIAL SPECIAL ; AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/management, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE și COALA GIMNAZIAL "GÖDRI FERENC"; FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA; ASOCIAȚIA "SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE"; ASOCIAȚIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA; COALA GIMNAZIAL SPECIAL ; AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/management, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

În alegerea, din punct de vedere legal și financiar, UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE, lider de parteneriat al parteneriatului dintre UAT MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE și COALA GIMNAZIAL "GÖDRI FERENC"; FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA; ASOCIAȚIA "SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE"; ASOCIAȚIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA; COALA GIMNAZIAL SPECIAL ; AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA/management, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

În alegerea, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/imputernicit Árpád András Antal

### Data

14/06/2017 11:30:32